УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Кейсистемс»
_____ А. А. Матросов
«___» _____ 2021 г.

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ-СМАРТ«

ВЕРСИЯ 20.01

Руководство пользователя

Информация для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Р.КС.02120-09 34 19-6-ЛУ

Подп и дата	
Инв.N дубл	
Взам.инв.N	
Подп и дата	
Инв.N подл	

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
ООО «Кейсистемс»
_____ Е. В. Федоров
«___» _____ 2021 г.

Руководитель ДПиРСИБ

_____ Д. В. Галкин
«___» _____ 2021 г.

Начальник ОАУО
_____ А. А. Митронин
«___» _____ 2021 г.

2021

Литера А

УТВЕРЖДЕНО
Р.КС.02120-09 34 19-6-ЛУ

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ-СМАРТ«

ВЕРСИЯ 20.01

Руководство пользователя

Информация для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Р.КС.02120-09 34 19-6

Листов 84

Подп и дата	
Инв.N дубл	
Взам.инв.N	
Подп и дата	
Инв.N подл	

2021

Литера А

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является частью руководства пользователя программного комплекса «Бюджет-СМАРТ« (далее – «программный комплекс») версии 20.01 по автоматизации процесса проектирования, исполнения и анализа бюджетов субъектов Российской Федерации, закрытых автономно-территориальных образований и муниципальных образований.

Документ содержит описание операций по получению информации для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Руководство актуально для указанной версии и для последующих версий до выпуска обновления руководства.

Порядок выпуска обновлений руководства

Выход новой версии программного комплекса сопровождается обновлением руководства пользователя только в случае наличия в версии значительных изменений режимов, описанных в руководстве, добавления новых режимов или изменения общей схемы работы. Если таких изменений версия не содержит, то остается актуальным руководство пользователя от предыдущей версии с учетом изменений, содержащихся в новой версии.

Перечень изменений версии программного комплекса содержится в сопроводительных документах к версии. Информация об изменениях руководства пользователя публикуется на сайте разработчика в разделе «Документация».

Информация о разработчике ПК «Бюджет-СМАРТ«

ООО «Кейсистемс»

Адрес: 428000, Чебоксары, Главпочтамт, а/я 172

Телефон: (8352) 323-323

Факс: (8352) 571-033

http://www.keysystems.ru

E-mail: info@keysystems.ru

СОДЕРЖАНИЕ

Введение **4**
1. Подготовка к работе **6**
1.1. Особенности настройки MS Excel 6
2. Описание операций **8**
2.1. Общие сведения по работе с отчетами 8
2.1.1. Формирование (расчет) отчета 8
2.1.2. Передача отчета в ПК «243н» 9
2.2. (3) Информация о бюджетной классификации Российской Федерации 10
2.2.1. (3.3.1) Классификация расходов 10
2.2.2. (3.3.2) Классификация доходов 15
2.2.3. (3.3.3) Классификация источников финансирования дефицита бюджета 18
2.2.4. (3.8) Перечень подвидов доходов по видам доходов 20
2.2.5. (3.19) Перечень кодов целевых статей расходов 23
2.3. (5) Информация о правилах и процедурах составления, утверждения, исполнения бюджетов и кассового обслуживания 29
2.3.1. (5.34) Сводная бюджетная роспись бюджета 29
2.3.2. (5.35 (5.36)) Статистика исполнения судебных актов 35
2.3.3. (5.36 (5.37)) Статистика исполнения решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов 38
2.4. (7) Информация о расходах бюджетов 41
2.4.1. (7.13 (7.15)) Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций 41
2.4.2. (7.14 (7.16)) Кассовое исполнение по расходам на осуществление бюджетных инвестиций 46
2.4.3. (7.16 (7.18)) Перечень и объем предоставленных межбюджетных трансфертов 52
2.4.4. (7.18 (7.20)) Кассовое исполнение по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов 58
2.4.5. (7.29 (7.31)) Кассовое исполнение по расходам бюджета 63
2.5. (8) Информация о доходах бюджетов 67
2.5.1. (8.9) Прогноз доходов бюджета 67
2.6. (9) Информация о сбалансированности бюджетов 71
2.6.1. (9.13) Программа государственных внутренних заимствований 71
2.6.2. (9.15) Программа государственных гарантий 75
Приложение 1. Бухгалтерские документы 81
Перечень сокращений **82**
Перечень ссылочных документов **83**
Лист регистрации изменений **84**

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство пользователя содержит описание режимов и порядок получения информации для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации. Все эти режимы относятся к блоку задач «Формирование отчетов», предназначенному для формирования нормативной и аналитической отчетности на основании данных, хранящихся в базе (базах) программного комплекса, в том числе для построения новых отчетных форм.

Функциональные возможности

Функциональные возможности блока задач «Формирование отчетов» в части получения информации для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (приказ Минфина России от 28 декабря 2016 г. N 243н):

- Формирование отчетов, загружаемых в ПК «243н» с заданной периодичностью, для последующей отправки данных из ПК «243н» в «Электронный бюджет» (http://budget.gov.ru).

Общие функциональные возможности блока задач «Формирование отчетов»:

- Наличие встроенных нормативных форм отчетности.
- Наличие встроенных аналитических отчетов.
- Возможность изменения, доработки встроенных отчетов: шаблонов вывода отчетов, алгоритмов формирования данных.
- Возможность построения пользовательских отчетов произвольной сложности.
- Наличие универсальных построителей форм отчетности с возможностью определения:
  - колонок (столбцов) отчета,
  - группировки строк по различным показателям, в том числе по кодам бюджетной классификации,
  - типа и статуса документов, на основании которых строится отчет,
  - фильтров для ограничения вывода данных в отчет,
  - иных параметров вывода отчета.
- Разграничение доступа пользователей к отчетам.
- Возможность получения отчетных форм непосредственно из единой базы данных:
  - Сохранение отчетов в базе данных.
  - Подписание сохраненных отчетов электронной подписью.
  - Простановка на сохраненные отчеты аналитических признаков.
- Вывод сформированных отчетов с использованием внутреннего редактора или внешних приложений MS Excel, Open Office, редакторов PDF-файлов.

Уровень подготовки пользователя

Для успешного освоения материала, изложенного в руководстве пользователя, и формирования навыков работы в программном комплексе с описанными режимами к пользователю предъявляются следующие требования:

- наличие опыта работы с персональным компьютером на базе операционных систем Windows на уровне квалифицированного пользователя;
- умение свободно осуществлять базовые операции в стандартных приложениях Windows.

Перечень эксплуатационной документации

В *таблице 1* представлен список пользовательской документации в части описания блока задач «Формирование отчетов».

Таблица 1. Перечень эксплуатационной документации

№ п/п	Код документа	Наименование документа
1	2	3
1	Р.КС.02120-02 34 19-1	Режимы формирования отчетов
2	Р.КС.02120-01 34 19-2	Создание отчетов произвольной формы
3	Р.КС.02120-01 34 19-3	Аналитические отчеты по исполнению бюджета
4	Р.КС.02120-01 34 19-5	Генератор отчетов (с использованием макета)
5*	Р.КС.02120-01 34 19-6	Информация для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации
* настоящее руководство		

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:

Уведомление	–	Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач программного комплекса.
Предупреждение	–	Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя.
Предостережение	–	Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.
Замечание	–	Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы.
[Выполнить]	–	Функциональные экранные кнопки.
<F1>	–	Клавиши клавиатуры.
«Чек»	–	Наименования объектов обработки (режимов).
Статус	–	Названия элементов пользовательского интерфейса.
ОКНА => НАВИГАТОР	–	Навигация по пунктам меню и режимам.
п. 2.1.1 *рисунок 5*	–	Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа.
[1]	–	Ссылки на документы из перечня ссылочных документов.

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

В программном комплексе поддерживается формирование (вывод) отчетов в нескольких форматах, в том числе в формате Excel. При выводе отчетов в MS Excel частично обработка данных производится в самом приложении MS Excel с помощью макросов. Поэтому для корректного вывода отчетов в MS Excel следует выполнить настройку приложения.

1.1. Особенности настройки MS Excel

Настройка доверия со стороны MS Excel к проектам Visual Basic в MS Office 2007 и выше осуществляется в центре управления безопасностью Excel, доступ к которому осуществляется через параметры Excel (*Рисунок 1*) или вкладку «Разработчик» ленты (*Рисунок 2*).

ВКЛАДКА «ФАЙЛ»* => ПАРАМЕТРЫ => ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТЬЮ => ПАРАМЕТРЫ ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТЬЮ… => ПАРАМЕТРЫ МАКРОСОВ

ВКЛАДКА «РАЗРАБОТЧИК» => БЕЗОПАСНОСТЬ МАКРОСОВ

*) В Excel 2007 кнопка «Office».

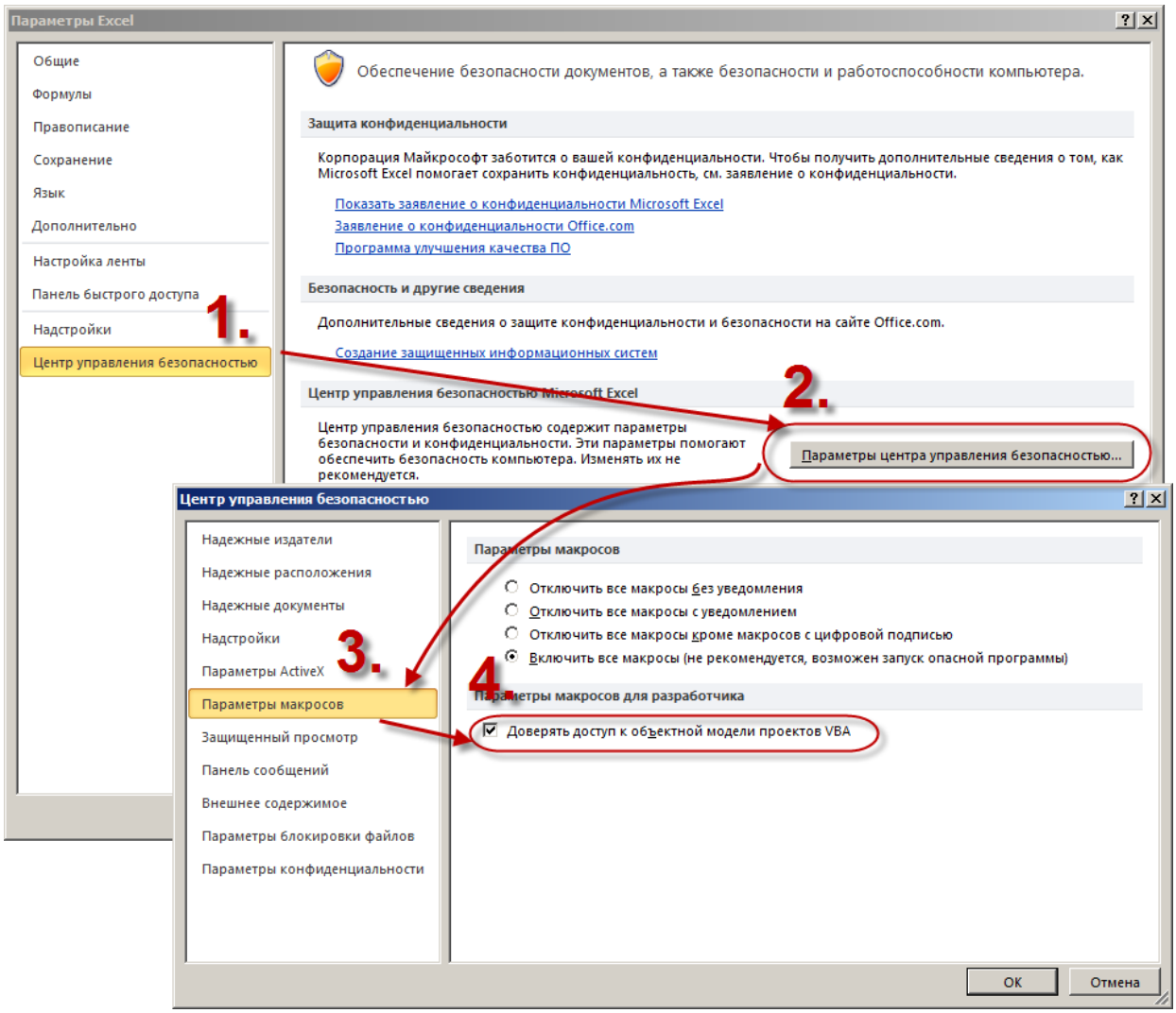


Рисунок 1. Центр управления безопасностью

В параметрах макросов для разработчиков (*Рисунок 2*) необходимо установить флажок «Доверять доступ к объектной модели проектов VBA», в параметрах макросов – установить значение «Включить все макросы» или «Отключить все макросы с уведомлением».

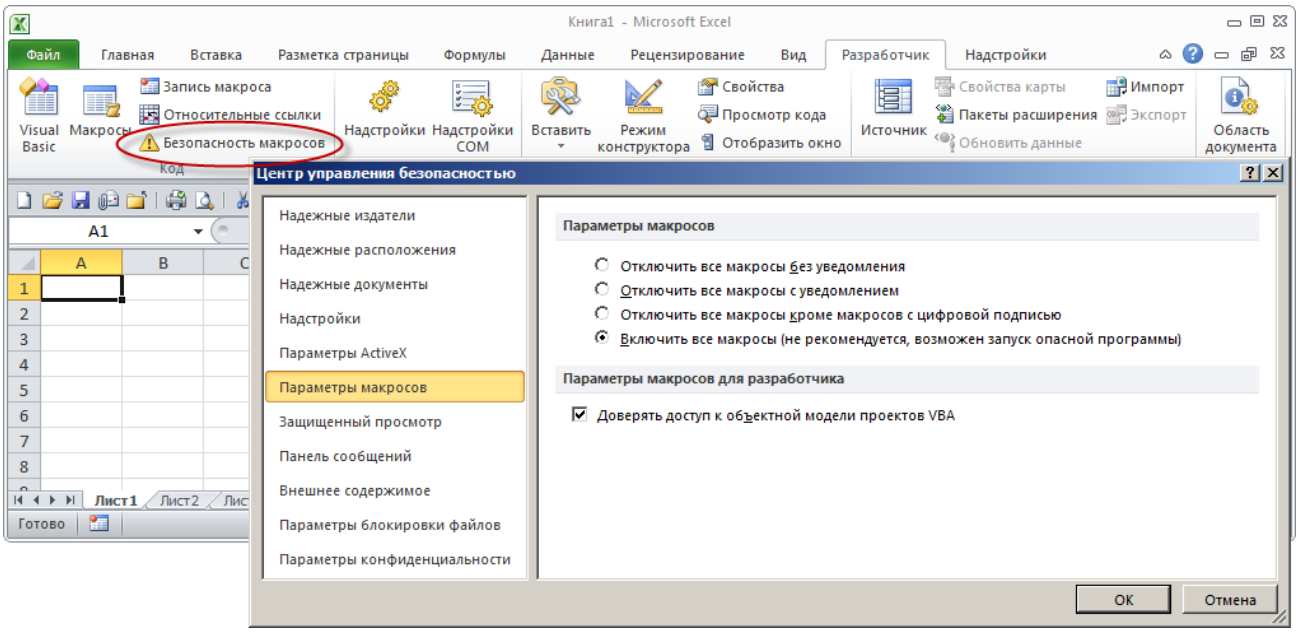


Рисунок 2. Параметры центра управления безопасностью

2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

Режимы формирования информации для размещения на портале объединены в группу «Информация для размещения в ЭБ» и расположены в каталоге **«Отчеты»** навигатора (*Рисунок 3*).

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБ

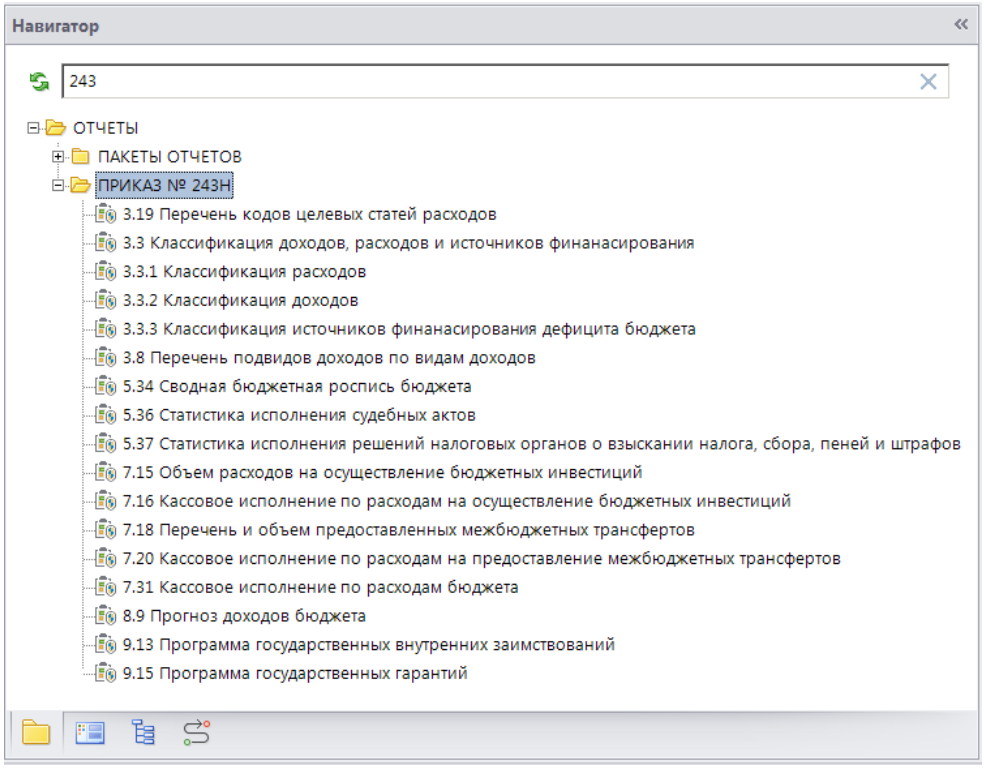


Рисунок 3. Отчеты по приказу №243н

2.1. Общие сведения по работе с отчетами

2.1.1. Формирование (расчет) отчета

Внешний вид основного окна для формирования отчета показан на *Рисунке 4*.

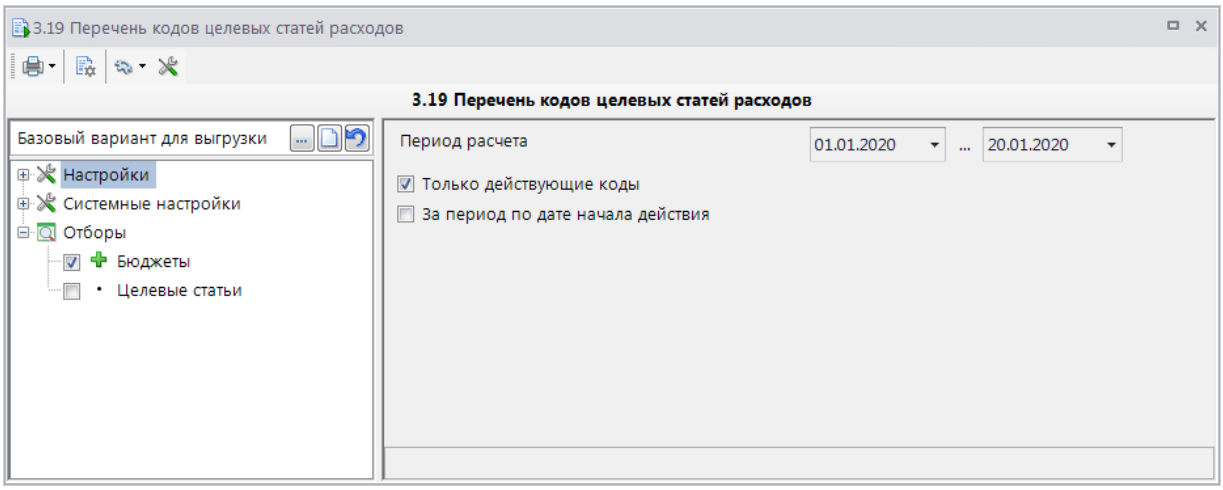


Рисунок 4. Форма настроек отчета

Отчеты построены с использованием вариантов настроек и отборов аналогично другим режимам формирования отчетов. Работа с вариантами настроек и отборов подробно описана в документе [1] (*Руководство пользователя Р.КС.02120-02 34 19-1 «Режимы формирования отчетов»*).

Для формирования (расчета) отчета необходимо указать период формирования отчета, задать настройки формирования (настройки формирования у разных отчетов отличаются, об особенностях формирования конкретных отчетов см. в разделе соответствующего отчета), после чего нажать кнопку **Печать**. Сразу после завершения расчета сформированный отчет открывается на просмотр. При отсутствии данных для отображения, информация об этом выводится в протоколе.

2.1.2. Передача отчета в ПК «243н»

Все параметры передачи отчетов каталога «243н» ПК «Бюджет-СМАРТ» в ПК «243н» настраиваются в ПК «243н». Данные передаются через сервис приложений путем запроса информации из ПК «243н». При обращении за данными инициируется формирование соответствующего отчета группы 243н по варианту отчета с именем «Базовый вариант для выгрузки». Если указанный вариант отсутствует, то используется «Стандартный вариант (настройки и отборы по умолчанию)». Затем полученный отчет через сервис приложений отсылается в ПК «243н».

На стороне ПК «Бюджет-СМАРТ» необходимо выполнить следующие действия:

– Обеспечить синхронизацию кодов бюджетов (справочник «Бюджеты», поле «Код») для успешной загрузки данных в ПК «243н» из ПК «Бюджет-СМАРТ».
– Настроить в каждом из отчетов, предназначенных для сбора информации для ПК «243н» «Базовый вариант для выгрузки», в соответствии с которым будут собраны и переданы данные (*Рисунок 5*).

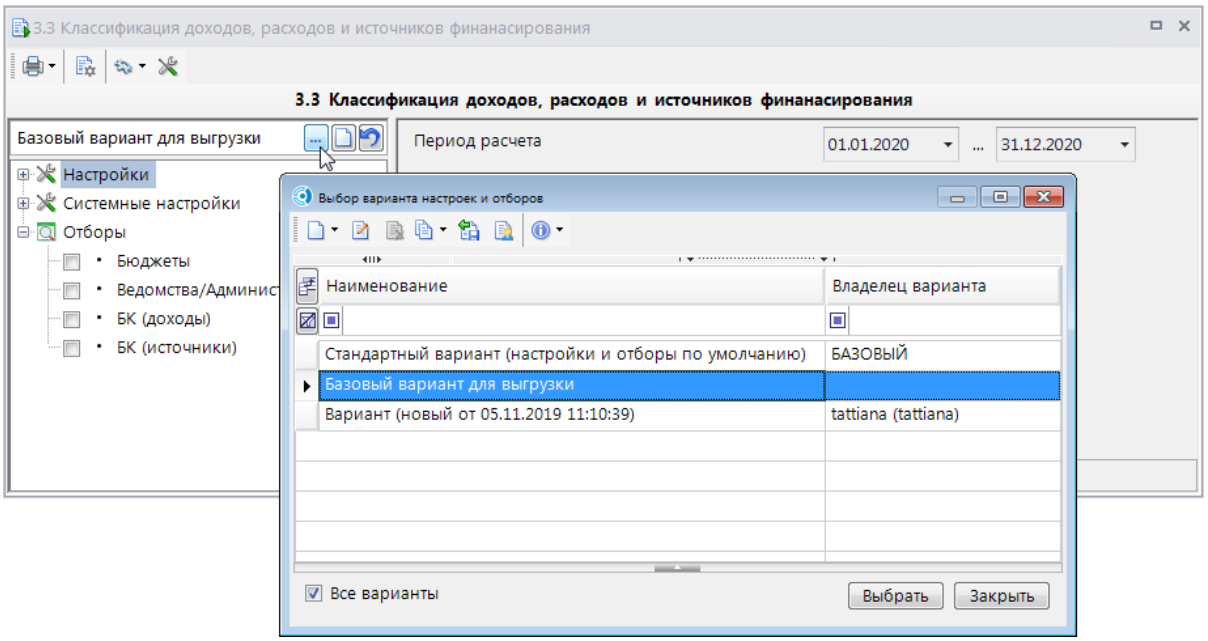


Рисунок 5. Выбор базового варианта настроек и отборов

2.2. (3) Информация о бюджетной классификации Российской Федерации

2.2.1. (3.3.1) Классификация расходов

Отчет **«3.3.1 Классификация расходов»** (*Рисунок 6*) содержит данные о классификации расходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, местного бюджета.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБ => 3.3.1 КЛАССИФИКАЦИЯ РАСХОДОВ

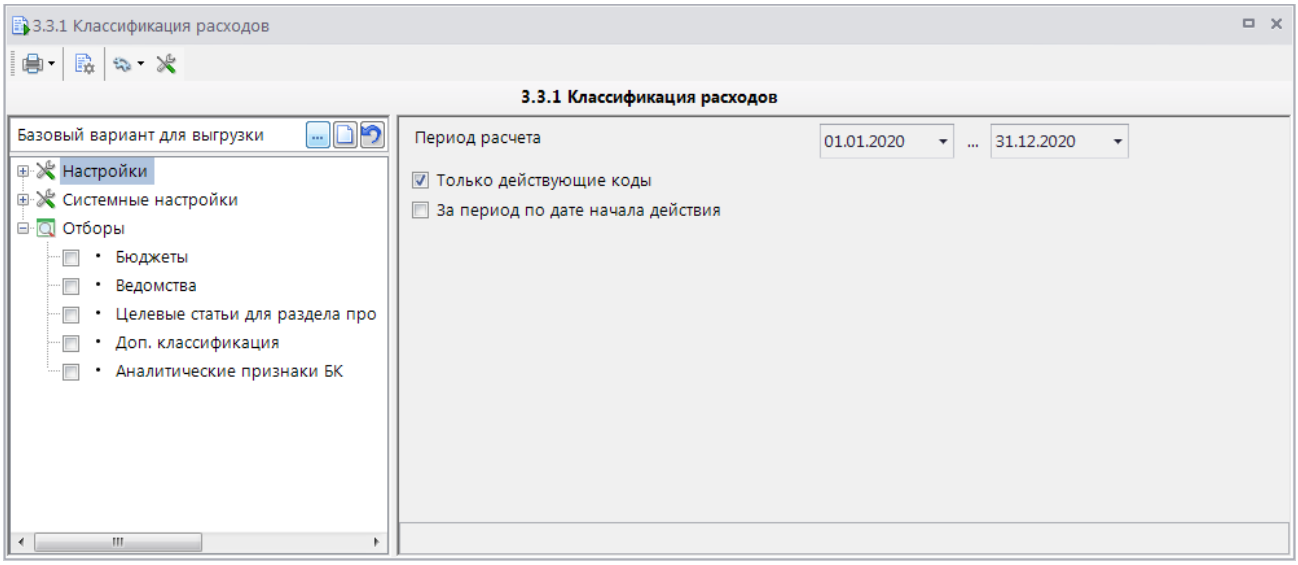


Рисунок 6. (3.3.1) Классификация расходов

Отчет формируется по данным справочника **«БК (расходы)»**.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => БК (РАСХОДЫ)

В отчет попадают коды расходной бюджетной классификации с ненулевым кодом ведомства, у которых заполнена дата начала действия. Дополнительно выборка может ограничиваться следующими настройками отчета:

- ***Только действующие коды*** – в отчет попадут только коды, у которых не заполнена дата окончания действия, или она превышает конечную дату формирования отчета.
- ***За период по дате начала действия*** – в отчет попадут только коды, у которых дата начала действия попадает в период формирования отчета.

Отчет формируется по бюджетам, у которых открыты счета бюджета 02% или 402%: сведения по каждому бюджету выводятся на отдельном листе. Коды бюджетной классификации расходов, у которых не заполнен бюджет, относятся на все бюджеты, по которым формируется отчет.

Дополнительно выборку отчета можно ограничить следующими отборами:

- ***Бюджеты*** – по определенным бюджетам;
- ***Ведомства*** – по кодам ведомств бюджетной классификации расходов;
- ***Аналитические признаки БК*** – по аналитическим признакам кодов бюджетной классификации расходов.

Заголовочная часть

В заголовочной части (*Рисунок 7*) выводится информация о параметрах отчета. Порядок заполнения полей раздела описан в *Таблице 2*.

2	**Заголовочная часть**	
3	**Информация о публично-правовом образовании**	02
4		Бюджет субъекта Российской Федерации
5		38000000
6		Курская область
7	**Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации**	Областной департамент финансов
8		38203465
9	**Наименование и код бюджета**	Бюджет Энской области
10		
11	**Дата формирования информации**	28.01.2020
12		

Рисунок 7. (3.3.1) Классификация расходов. Заголовочная часть

Таблица 2. (3.3.1) Классификация расходов. Заголовочная часть

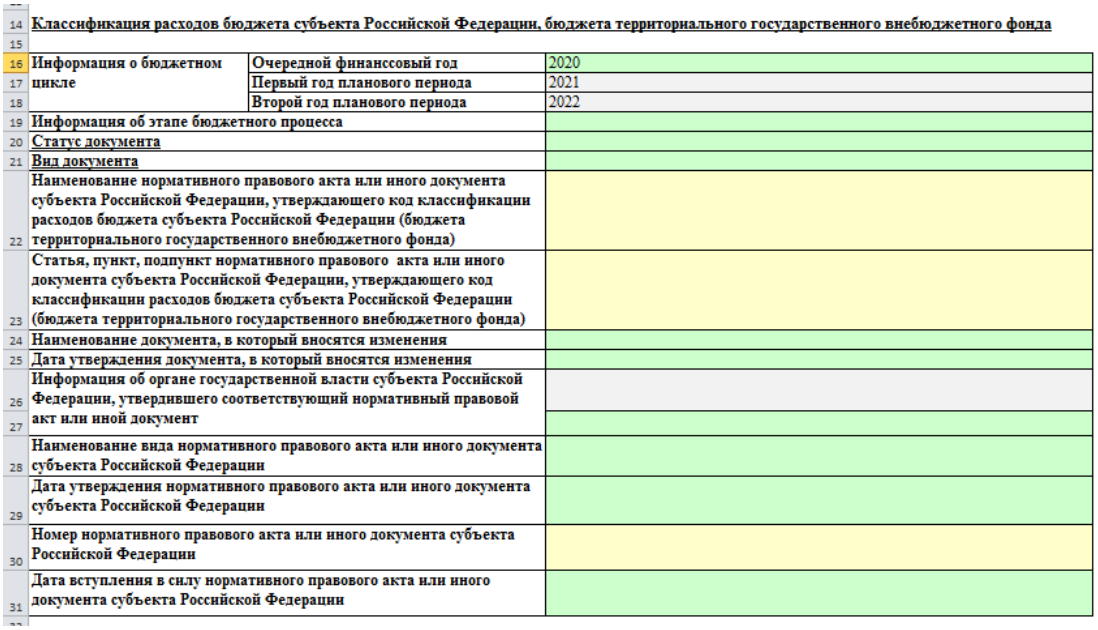
Строка	Значение
1	2
Информация о публично-правовом образовании	Код уровня бюджета отчета
	Наименование уровня бюджета отчета
	Код территории бюджета отчета
	Наименование территории бюджета отчета
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации	Наименование организации, привязанной к бюджету отчета
	ИНН организации, привязанной к бюджету отчета
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета отчета
	Код бюджета отчета
Дата формирования информации	Конечная дата периода формирования отчета

Классификация расходов

Раздел «Классификация расходов» состоит из двух частей: шапки раздела с информацией о данных отчета (*Рисунок 8*) и основного блока с кодами бюджетной классификации (*Рисунок 9*).

Порядок заполнения шапки раздела описан в *Таблице 3*.

Порядок заполнения основного блока информации по кодам классификации расходов описан в *Таблице 4*.



14	Классификация расходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда		
15			
16	Информация о бюджетном цикле	Очередной финанссовый год	2020
17		Первый год планового периода	2021
18		Второй год планового периода	2022
19	Информация об этапе бюджетного процесса		
20	Статус документа		
21	Вид документа		
22	Наименование нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код классификации расходов бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда)		
23	Статья, пункт, подпункт нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код классификации расходов бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда)		
24	Наименование документа, в который вносятся изменения		
25	Дата утверждения документа, в который вносятся изменения		
26	Информация об органе государственной власти субъекта Российской Федерации, утвердившего соответствующий нормативный правовой акт или иной документ		
27			
28	Наименование вида нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		
29	Дата утверждения нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		
30	Номер нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		
31	Дата вступления в силу нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации		

Рисунок 8. (3.3.1) Классификация расходов. Шапка раздела

Таблица 3. (3.3.1) Классификация расходов. Шапка раздела

Строка		Значение
Информация о бюджетном цикле	Очередной финансовый год	Год конечной даты периода формирования отчета
	Первый год планового периода	Год конечной даты периода формирования отчета +1
	Второй год планового периода	Год конечной даты периода формирования отчета +2
Информация об этапе бюджетного процесса		–
Статус документа		–
Вид документа		–
Наименование нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код классификации доходов бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда)		–
Статья, пункт, подпункт нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации, утверждающего код классификации доходов бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда)		–
Наименование документа, в который вносятся		–

Строка	Значение
изменения	
Дата утверждения документа, в который вносятся изменения	–
Информация об органе государственной власти субъекта Российской Федерации, утвердившего соответствующий нормативный правовой акт или иной документ	–
Наименование вида нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации	–
Дата утверждения нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации	–
Номер нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации	–
Дата вступления в силу нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации	–

№ п/п	Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Код раздела	Наименование раздела	Код подраздела	Наименование подраздела	Код целевой статьи расходов	Наименование целевой статьи расходов	Наименование кода программной (непрограммной) статьи	Наименование кода направления расходов	Родительский код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Наименование вида расходов	Дата начала действия	Дата окончания действия	Статус	Дата последнего изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	803		Областной департамент образования и науки	07	ОБРАЗОВАНИЕ	01	Дошкольное образование	0210110010	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений	Основное мероприятие "Реализация дошкольных образовательных программ"	10010		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	01.01.2020		Действующий	
2	801	38203459	Администрация области	10	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	03	Социальное обеспечение населения	0230812570	Материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в областных государственных образовательных учреждениях всех типов и видов, лечебно-профилактических учреждениях, учреждениях	Основное мероприятие "Социальная поддержка обучающихся в организациях профессионального образования"	12570		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01.01.2020		Действующий	
3	802	38203465	Областной департамент финансов	14	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	02	Иные дотации	2430313470	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	Основное мероприятие "Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований"	13470		500	Межбюджетные трансферты	01.01.2020		Действующий	
4	802	38203465	Областной департамент финансов	14	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	03	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	2430213460	Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений	Основное мероприятие "Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Курской области"	13460		500	Межбюджетные трансферты	01.01.2020		Действующий	

Рисунок 9. (3.3.1) Классификация расходов

Таблица 4. Классификация расходов

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
1	№ п/п	Номер по порядку
2	Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	В порядке приоритета: 1) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) организации, у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 3; – тип «ГРБС»; – бюджет совпадает с бюджетом отчета или пустой. 2) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) организации, у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 3; – тип «РБС»;

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
		– бюджет совпадает с бюджетом отчета или пустой. 3) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Сводный реестр (163н)») организации с бюджетным полномочием «Главного распорядителя бюджетных средств» (код «101»), у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 3; – бюджет совпадает с бюджетом кода ведомства.
3	Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Код ведомства из кода БК (расходы)
4	Наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Наименование составляющей «Ведомство», актуальное на дату окончания периода формирования отчета
5	Код раздела	4-5 символы кода
6	Наименование раздела	Наименование одного из следующих кодов подразделов в порядке приоритета, актуальное на дату окончания периода формирования отчета: 1) гр.5 + 00 с бюджетом отчета; 2) гр.5 + 00 без бюджета. Если подходящие коды отсутствуют в справочнике подразделов, то поле не заполняется.
7	Код подраздела	6-7 символы кода
8	Наименование подраздела	Наименование составляющей «Подраздел», актуальное на дату окончания периода формирования отчета
9	Код целевой статьи расходов	8-17 символы кода
10	Наименование целевой статьи расходов	Наименование составляющей «Целевая статья», актуальное на дату окончания периода формирования отчета
11	Наименование кода программной (непрограммной) статьи	Наименование одного из следующих кодов целевых статей в порядке приоритета, актуальное на дату окончания периода формирования отчета: 1) 8-12 символы кода+ 00000 с бюджетом отчета; 2) 8-12 символы кода+ 00000 без бюджета. Если подходящие коды отсутствуют в справочнике целевых статей, то поле не заполняется.
12	Наименование кода направления расходов	Наименование одного из следующих кодов направлений расходов в порядке приоритета, актуальное на дату окончания периода формирования отчета: 1) 13-18 символы кода с бюджетом отчета; 2) 13-18 символы кода без бюджета. Если подходящие коды отсутствуют в справочнике направлений расходов, то поле не заполняется.
13	Родительский код целевой статьи расходов	Вышестоящий код составляющей «Целевая статья»
14	Код вида расходов	18-20 символы кода
15	Наименование вида расходов	Наименование составляющей «Вид расхода», актуальное на дату окончания периода формирования отчета
16	Дата начала действия	Дата начала действия кода: справочник «БК (расходы)», вкладка «Дополнительно», поле «Дата начала действия»
17	Дата окончания действия	Дата окончания действия кода: справочник «БК (расходы)», вкладка «Дополнительно», поле «Дата окончания действия»
18	Статус	Недействующий – для кодов, дата окончания действия которых попадает в период формирования отчета; Действующий – для всех остальных кодов

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
19	Дата последнего изменения	–

2.2.2. (3.3.2) Классификация доходов

Отчет **«3.3.2 Классификация доходов»** (*Рисунок 10*) содержит данные о классификации доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, местного бюджета.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБ => 3.3.2 КЛАССИФИКАЦИЯ ДОХОДОВ

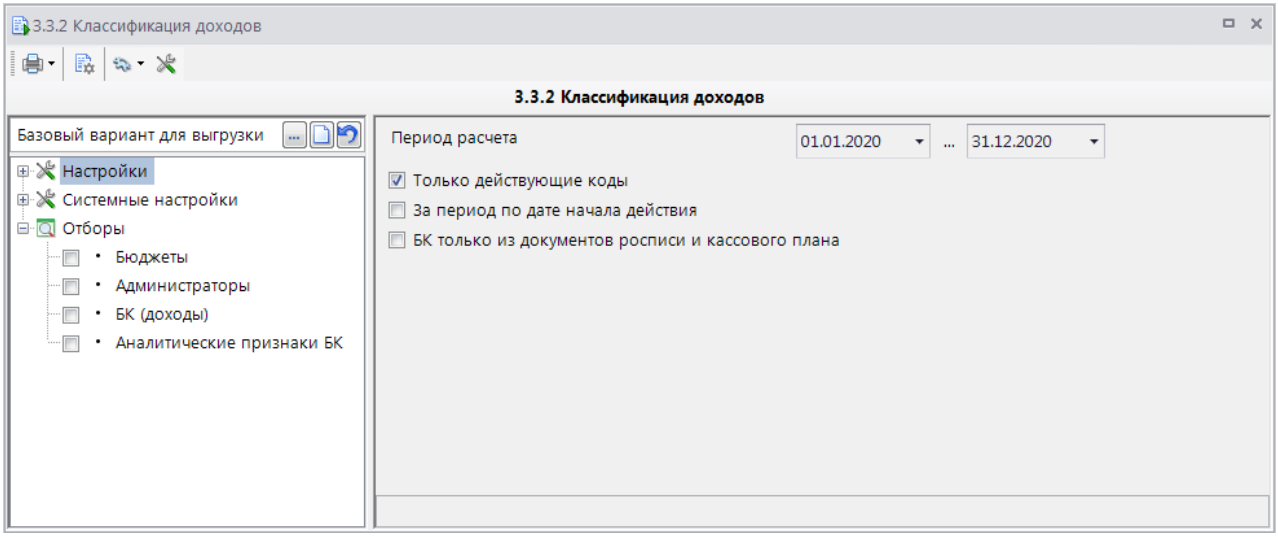


Рисунок 10. (3.3.2) Классификация доходов

Отчет формируется по данным справочника **«БК (доходы)»**.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => БК (ДОХОДЫ)

В отчет попадают коды доходной бюджетной классификации с ненулевым кодом администратора, у которых заполнена дата начала действия. Дополнительно выборка может ограничиваться следующими настройками отчета:

- ***Только действующие коды*** – в отчет попадут только коды, у которых не заполнена дата окончания действия, или она превышает конечную дату формирования отчета.
- ***За период по дате начала действия*** – в отчет попадут только коды, у которых дата начала действия попадает в период формирования отчета.
- ***БК только из документов росписи и кассового плана*** – в отчет попадут только коды, которые используются в документах «План (доходы)», «План (доходы, изменения)», «Кассовый план поступлений», у которых:
  - отсутствуют аналитические признаки, исключающие документы из учета (например, Забракован, Документ исключен из учета);
  - дата проводки попадает в период с начала года (из даты начала периода формирования отчета) по дату окончания периода формирования отчета.

Отчет формируется по бюджетам, у которых открыты счета бюджета 02% или 402%: сведения по каждому бюджету выводятся на отдельном листе. Коды бюджетной классификации

доходов, у которых не заполнен бюджет, относятся на все бюджеты, по которым формируется отчет.

Дополнительно выборку отчета можно ограничить следующими отборами:

- ***Бюджеты*** – по определенным бюджетам;
- ***Администраторы*** – по кодам администраторов бюджетной классификации доходов;
- ***БК (доходы)*** – по кодам бюджетной классификации доходов;
- ***Аналитические признаки БК*** – по аналитическим признакам кодов бюджетной классификации доходов.

Заголовочная часть

Заголовочная часть отчета формируется аналогично заголовочной части отчета **«3.3.1 Классификация расходов»** (см. *пп. 2.2.1*).

Классификация доходов

Раздел «Классификация доходов» состоит из двух частей: шапки раздела с информацией о данных отчета и основного блока с кодами бюджетной классификации.

Шапка раздела формируется аналогично шапке основного раздела отчета **«3.3.1 Классификация расходов»** (см. *пп. 2.2.1*).

Порядок заполнения основного блока информации по кодам классификации доходов (*Рисунок 11*) описан в *Таблице 5*.

№ п/п	Код главного администратора доходов бюджета по Сводному реестру	Код главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификации	Код вида (подвида) налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений	Наименование вида (подвида) налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений	Дата начала действия	Дата окончания действия	Статус	Дата последнего изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	182		Федеральная налоговая служба	10102030019110110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	01.01.2020		Действующий	
2	182		Федеральная налоговая служба	10102030019210110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	01.01.2020		Действующий	
3	182		Федеральная налоговая служба	10102030019330110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	01.01.2020		Действующий	
4	182		Федеральная налоговая служба	10102030019444110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	01.01.2020		Действующий	
5	182		Федеральная налоговая служба	10102040019110110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со ст	01.01.2020		Действующий	
6	182		Федеральная налоговая служба	10102040019444110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со ст	01.01.2020		Действующий	

Рисунок 11. (3.3.2) Классификация доходов

Таблица 5. Классификация доходов

Графа	Наименование	Значение
1	2	3

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
1	№ п/п	Номер по порядку
2	Код главного администратора доходов бюджета по Сводному реестру	В порядке приоритета: 1) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) организации из справочника «Справочники \ Доходы \ Администраторы», у которой на вкладке «Подчиненные КБК» указан соответствующий код БК. Если таких организаций несколько, то по каждой из них в отчете будет выведена отдельная строка; 2) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) организации, у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 3; – тип «ГРБС»; – бюджет совпадает с бюджетом отчета или пустой. 3) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) организации, у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 3; – тип «РБС»; – бюджет совпадает с бюджетом отчета или пустой. 4) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Сводный реестр (163н)») организации с бюджетным полномочием «Главного распорядителя бюджетных средств» (код «101»), у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 3; – бюджет совпадает с бюджетом кода ведомства.
3	Код главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификации	Код администратора из кода БК (доходы)
4	Наименование главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификации	Наименование составляющей «Администратор», актуальное на дату окончания периода формирования отчета
5	Код вида (подвида) налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений	4-20 символы кода
6	Наименование вида (подвида) налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений	Наименование кода, актуальное на дату окончания периода формирования отчета
7	Дата начала действия	Дата начала действия кода: справочник «БК (доходы)», вкладка «Дополнительно», поле «Дата начала действия»
8	Дата окончания действия	Дата окончания действия кода: справочник «БК (доходы)», вкладка «Дополнительно», поле «Дата окончания действия»
9	Статус	Недействующий – для кодов, дата окончания действия которых попадает в период формирования отчета; Действующий – для всех остальных кодов
10	Дата последнего изменения	–

2.2.3. (3.3.3) Классификация источников финансирования дефицита бюджета

Отчет **«3.3.3 Классификация источников финансирования дефицита бюджета»** (*Рисунок 12*) содержит данные о классификации источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, местного бюджета.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБ => 3.3.3 КЛАССИФИКАЦИЯ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

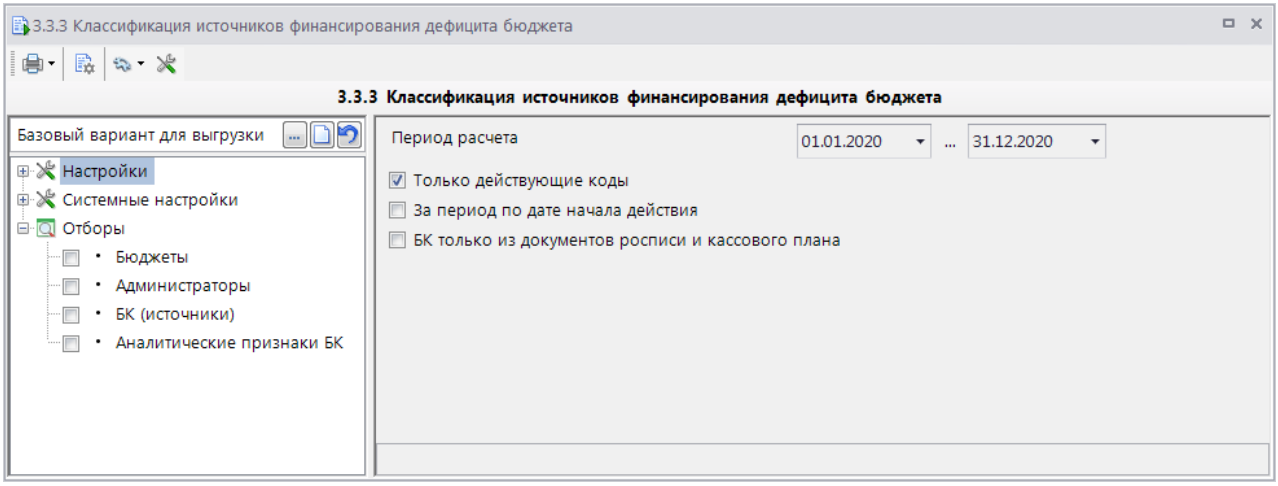


Рисунок 12. (3.3.3) Классификация источников финансирования дефицита бюджета

Отчет формируется по данным справочника **«БК (источники)»**.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => БК (ИСТОЧНИКИ)

В отчет попадают коды бюджетной классификации источников с ненулевым кодом администратора, у которых заполнена дата начала действия. Дополнительно выборка может ограничиваться следующими настройками отчета:

- ***Только действующие коды*** – в отчет попадут только коды, у которых не заполнена дата окончания действия, или она превышает конечную дату формирования отчета.
- ***За период по дате начала действия*** – в отчет попадут только коды, у которых дата начала действия попадает в период формирования отчета.
- ***БК только из документов росписи и кассового плана*** – в отчет попадут только коды, которые используются в документах «Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета)», «Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета, изменения)», «Кассовый план выплат», «Кассовый план поступлений», у которых:
  - отсутствуют аналитические признаки, исключающие документы из учета (например, Забракован, Документ исключен из учета);
  - дата проводки попадает в период с начала года (из даты начала периода формирования отчета) по дату окончания периода формирования отчета.

Отчет формируется по бюджетам, у которых открыты счета бюджета 02% или 402%: сведения по каждому бюджету выводятся на отдельном листе. Коды бюджетной классификации источников, у которых не заполнен бюджет, относятся на все бюджеты, по которым формируется отчет.

Дополнительно выборку отчета можно ограничить следующими отборами:

- ***Бюджеты*** – по определенным бюджетам;
- ***Администраторы*** – по кодам администраторов бюджетной классификации источников;
- ***БК (источники)*** – по кодам бюджетной классификации источников;
- ***Аналитические признаки БК*** – по аналитическим признакам кодов бюджетной классификации источников.

Заголовочная часть

Заголовочная часть отчета формируется аналогично заголовочной части отчета **«3.3.1 Классификация расходов»** (см. *пп. 2.2.1*).

Классификация источников финансирования дефицита бюджета

Раздел «Классификация источников финансирования дефицита бюджета» состоит из двух частей: шапки раздела с информацией о данных отчета и основного блока с кодами бюджетной классификации.

Шапка раздела формируется аналогично шапке основного раздела отчета **«3.3.1 Классификация расходов»** (см. *пп. 2.2.1*).

Порядок заполнения основного блока информации по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (*Рисунок 13*) описан в *Таблице 6*.

№ п/п	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по Сводному реестру	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование главного администраторанисточнико в финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Код группы, подгруппы, стати и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование группы, подгруппы, стати и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Код родительской записи кода классификации источников финансирования дефицита бюджета	Дата начала действия	Дата окончания действия	Статус	Дата последнего изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		100	Федеральное казначейство	01061003010000640	Возврат бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), предоставленных за счет средств федерального бюджета		01.01.2020		Действующий	
2	38203465	802	Областной департамент финансов	01020000020000710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации		01.01.2020		Действующий	
3	38203465	802	Областной департамент финансов	01020000020000810	Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		01.01.2020		Действующий	
4	38203465	802	Областной департамент финансов	01030100000000700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Россиской Федерации		01.01.2020		Действующий	
5	38203465	802	Областной департамент финансов	01030100000000800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		01.01.2020		Действующий	
6	38203465	802	Областной департамент финансов	01030100020000710	Получение кредитов за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации		01.01.2020		Действующий	

Рисунок 13. (3.3.3) Классификация источников финансирования дефицита бюджета

Таблица 6. Классификация источников финансирования дефицита бюджета

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
1	№ п/п	Номер по порядку
2	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по Сводному реестру	В порядке приоритета: 1) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) организации, у которой:

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
		– код ведомства совпадает с кодом из гр. 3; – тип «ГРБС»; – бюджет совпадает с бюджетом отчета или пустой. 2) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) организации, у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 3; – тип «РБС»; – бюджет совпадает с бюджетом отчета или пустой. 3) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Сводный реестр (163н)») организации с бюджетным полномочием «Главного распорядителя бюджетных средств» (код «101»), у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 3; – бюджет совпадает с бюджетом кода ведомства.
3	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Код администратора из кода БК (источники)
4	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование составляющей «Администратор», актуальное на дату окончания периода формирования отчета
5	Код группы, подгруппы, стати и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	4-20 символы кода
6	Наименование группы, подгруппы, стати и вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода, актуальное на дату окончания периода формирования отчета
7	Код родительской записи кода классификации источников финансирования дефицита бюджета	4-20 символы вышестоящего кода: справочник «БК (источники)», поле «Вышестоящий код»
8	Дата начала действия	Дата начала действия кода: справочник «БК (источники)», вкладка «Дополнительно», поле «Дата начала действия»
9	Дата окончания действия	Дата окончания действия кода: справочник «БК (источники)», вкладка «Дополнительно», поле «Дата окончания действия»
10	Статус	Недействующий – для кодов, дата окончания действия которых попадает в период формирования отчета; Действующий – для всех остальных кодов
11	Дата последнего изменения	–

2.2.4. (3.8) Перечень подвидов доходов по видам доходов

Отчет **«3.8 Перечень подвидов доходов по видам доходов»** (*Рисунок 14*) содержит перечень кодов подвидов доходов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБ => 3.8 ПЕРЕЧЕНЬ ПОДВИДОВ ДОХОДОВ ПО ВИДАМ ДОХОДОВ

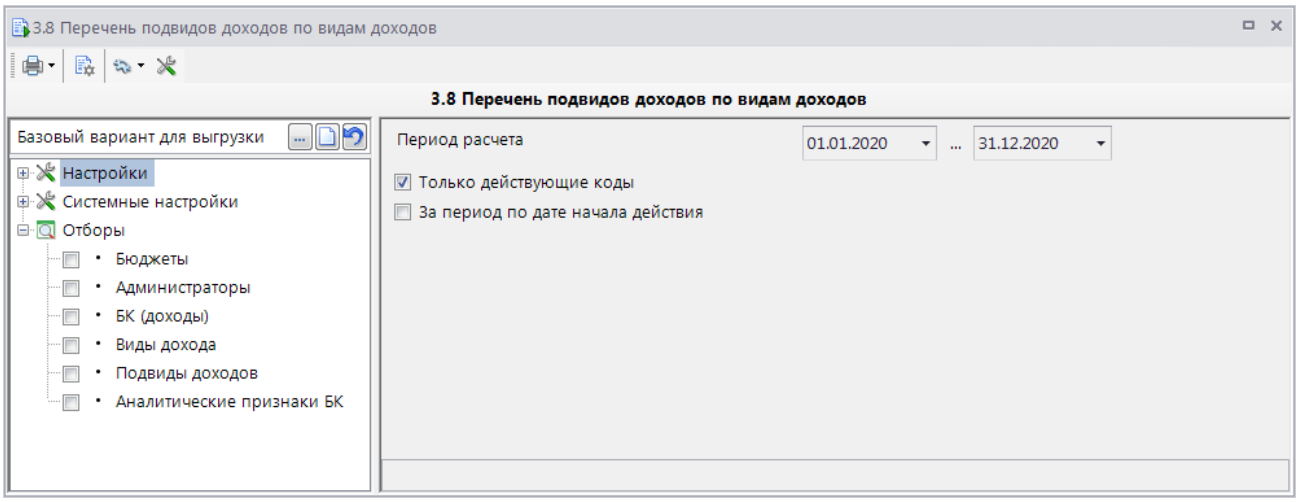


Рисунок 14. Перечень подвидов доходов по видам доходов

Отчет формируется по данным справочника **«БК (доходы)»**.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => БК (ДОХОДЫ)

В отчет попадают коды бюджетной классификации доходов с ненулевым кодом администратора, у которых заполнена дата начала действия. Дополнительно выборка может ограничиваться следующими настройками отчета:

- ***Только действующие коды*** – в отчет попадут только коды, у которых не заполнена дата окончания действия, или она превышает конечную дату формирования отчета.
- ***За период по дате начала действия*** – в отчет попадут только коды, у которых дата начала действия попадает в период формирования отчета.

Отчет формируется по бюджетам, у которых открыты счета бюджета 02% или 402%: сведения по каждому бюджету выводятся на отдельном листе. Коды бюджетной классификации доходов, у которых не заполнен бюджет, относятся на все бюджеты, по которым формируется отчет.

Дополнительно выборку отчета можно ограничить следующими отборами:

- ***Бюджеты*** – по определенным бюджетам;
- ***Администраторы*** – по кодам администраторов бюджетной классификации источников;
- ***БК (доходы)*** – по кодам бюджетной классификации доходов;
- ***Виды доходов*** – по кодам составляющей «Виды доходов» бюджетной классификации доходов;
- ***Подвиды доходов*** – по кодам составляющей «Подвиды доходов» бюджетной классификации доходов;
- ***Аналитические признаки БК*** – по аналитическим признакам кодов бюджетной классификации источников.

Заголовочная часть

Заголовочная часть отчета формируется аналогично заголовочной части отчета **«3.3.1 Классификация расходов»** (см. *пп. 2.2.1*).

Классификация доходов бюджета

Раздел «Классификация доходов бюджета» состоит из двух частей: шапки раздела с информацией о данных отчета и основного блока с кодами бюджетной классификации.

Шапка раздела формируется аналогично шапке основного раздела отчета **«3.3.1 Классификация расходов»** (см. *пп. 2.2.1*).

Порядок заполнения основного блока информации по кодам классификации доходов бюджета (*Рисунок 15*) описан в *Таблице 7*.

№ п/п	Код вида налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений	Наименование вида налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений	Информация о подвиде доходов			Дата начала действия	Дата окончания действия	Статус	Дата последнего изменения
			Код группы подвида доходов бюджета (14 - 17 разряды кода классификации доходов бюджетов)	Наименование кода группы подвида доходов бюджета (14 - 17 разряды кода классификации доходов бюджетов)	Код аналитической группы подвида доходов бюджетов (18 - 20 разряды кода классификации доходов бюджетов)				
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
1	1010201001	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1000	сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	110	01.01.2020		Действующий	
2	1010201001	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2100	пени по соответствующему платежу	110	01.01.2020		Действующий	
3	1010201001	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3000	суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	110	01.01.2020		Действующий	
4	1010201001	Налог на доходы физических лиц с	4000	прочие поступления	110	01.01.2020		Действующий	

Рисунок 15. (3.8) Перечень кодов подвидов доходов по видам доходов

Таблица 7. Перечень кодов подвидов доходов по видам доходов

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
1	№ п/п	Номер по порядку
2	Код вида налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений	Код составляющей «Вид дохода»
3	Наименование вида налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений	Наименование составляющей «Вид дохода», актуальное на дату окончания периода формирования отчета
4	Код группы подвида доходов бюджета (14 - 17 разряды кода классификации доходов бюджетов)	Код составляющей «Подвид дохода»
5	Наименование кода группы подвида доходов бюджета (14 - 17 разряды кода классификации доходов бюджетов)	Окончание наименования кода «БК (доходы)», заключенное в скобки. Для нулевых подвидов доходов (0000) графа не заполняется.
6	Код аналитической группы подвида доходов бюджетов (18 - 20 разряды кода классификации доходов бюджетов)	Код составляющей «КОСГУ»
7	Дата начала действия	Дата начала действия кода: справочник «БК (доходы)», вкладка «Дополнительно», поле «Дата начала действия»

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
8	Дата окончания действия	Дата окончания действия кода: справочник «БК (доходы)», вкладка «Дополнительно», поле «Дата окончания действия»
9	Статус	Недействующий – для кодов, дата окончания действия которых попадает в период формирования отчета; Действующий – для всех остальных кодов
10	Дата последнего изменения	–

2.2.5. (3.19) Перечень кодов целевых статей расходов

Отчет **«3.19 Перечень кодов целевых статей расходов»** (*Рисунок 16*) предназначен для получения информации о кодах целевых статей расходов бюджета субъекта Российской Федерации.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБ => 3.19 ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ РАСХОДОВ

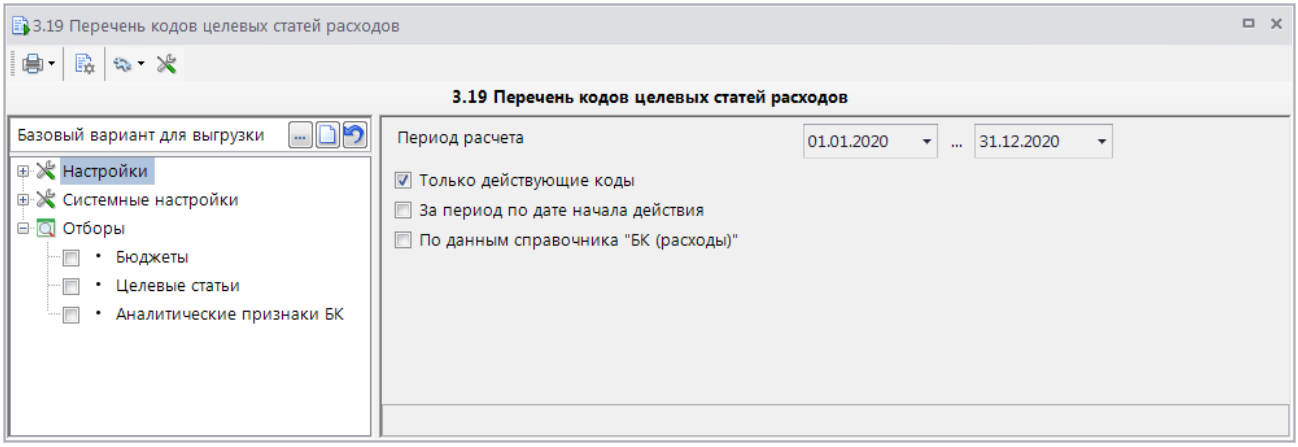


Рисунок 16. (3.19) Перечень кодов целевых статей расходов

Отчет формируется по данным справочника **«Целевые статьи»**.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => ЦЕЛЕВЫЕ СТАТЬИ

В отчет попадают коды целевых статей, у которых заполнена дата начала действия. Дополнительно выборка может ограничиваться следующими настройками отчета:

- ***Только действующие коды*** – в отчет попадут только коды, у которых не заполнена дата окончания действия, или она превышает конечную дату формирования отчета.
- ***За период по дате начала действия*** – в отчет попадут только коды, у которых дата начала действия попадает в период формирования отчета.
- ***По данным справочника «БК (расходы)»*** – в отчет попадут только коды, которые являются составной частью 20-значных кодов справочника **«БК (расходы)»**.

Отчет формируется по бюджетам, у которых открыты счета бюджета 02% или 402%: сведения по каждому бюджету выводятся на отдельном листе. Коды целевых статей, у которых не заполнен бюджет, относятся на все бюджеты, по которым формируется отчет.

Дополнительно выборку отчета можно ограничить следующими отборами:

– ***Бюджеты*** – по определенным бюджетам;
– ***Целевые статьи*** – по кодам целевых статей;
– ***Аналитические признаки БК*** – по аналитическим признакам кодов целевых статей.

Заголовочная часть

В заголовочной части отчета заполняются строки:
– **На дату (отчетная дата)** – конечная дата периода формирования отчета.
– **Дата создания информации** – конечная дата периода формирования отчета.

Основные сведения

Раздел «Основные сведения» отчета не заполняется.

Сведения об участнике системы "Электронный бюджет", ответственном за формирование информации и предоставления ее для обработки и публикации на едином портале

В разделе сведений об участнике (*Рисунок 17*) выводятся данные об органе, организующем исполнение бюджета. Порядок заполнения полей раздела описан в *Таблице 8*.

Сведения об участнике системы "Электронный бюджет", ответственном за формирование информации и предоставления ее для обработки и публикации на едином портале

Наименование участника системы "Электронный бюджет", ответственном за формирование информации и предоставления ее для обработки и публикации на едином портале	*Администрация Беловского района*
Уникальный код по Сводному реестру	*38300001*
Наименование вида бюджета	*Бюджет муниципального района*
Код вида бюджета	*05*
Наименование бюджета	*Бюджет Беловского района*
Код бюджета	

Рисунок 17. (3.19) Перечень кодов целевых статей расходов. Сведения об участнике

Таблица 8. (3.19) Перечень кодов целевых статей расходов. Сведения об участнике

Строка	Значение
1	2
Наименование участника системы "Электронный бюджет", ответственном за формирование информации и предоставления ее для обработки и публикации на едином портале	Наименование организации, привязанной к бюджету отчета
Уникальный код по Сводному реестру	Код по сводному реестру (поле «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») организации, привязанной к бюджету отчета
Наименование вида бюджета	Наименование уровня бюджета отчета
Код вида бюджета	Код уровня бюджета отчета
Наименование бюджета	Наименование бюджета отчета
Код бюджета	Код бюджета отчета

Целевые статьи расходов бюджета

Раздел «Целевые статьи расходов бюджета» (*Рисунок 18*) состоит из двух таблиц.

Целевые статьи расходов бюджета

Информация о нормативном правовом акте или ином документе, устанавливающем	
Дата утверждения перечня кодов целевых	
Информация о бюджетном цикле	2020
	2021
	2022
Выбор вида бюджета	Бюджет муниципального района

№ п/п	Программная (непрограммная) статья	Направление расходов	Код целевой статьи расхода бюджета	Наименование кода целевой статьи расхода бюджета	Код родительской записи кода целевой статьи расхода бюджета	Дата начала действия	Дата окончания действия	Уровень
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	01100	00000	0110000000	Подпрограмма "Профилактика заболеваний, формирование здорового образа жизни и развитие первичной медико-санитарной помощи" государственной программы "Развитие здравоохранения до 2025 года"		01.01.2020		ПДП
2	01101	00000	0110100000	Основное мероприятие "Развитие системы медицинской профилактики неинфекционных заболеваний и формирование здорового образа жизни"	0110000000	01.01.2020		ОМ
3	01101	10010	0110110010	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений	0110100000	01.01.2020		НР
4	01102	00000	0110200000	Основное мероприятие "Профилактика инфекционных заболеваний, включая иммунопрофилактику"	0110000000	01.01.2020		ОМ
5	01102	10010	0110210010	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений	0110200000	01.01.2020		НР
6	01102	11010	0110211010	Обеспечение лечебно-профилактических учреждений иммунобиологическими препаратами и сыворотками	0110210010	01.01.2020		НР
7	01103	00000	0110300000	Основное мероприятие "Профилактика ВИЧ, вирусных гепатитов В и С"	0110000000	01.01.2020		ОМ

Рисунок 18. (3.19) Перечень кодов целевых статей расходов

В шапке раздела выводится справочная информация о данных отчета (*Таблица 9*).

Таблица 9. Целевые статьи расходов бюджета (таблица 1)

Строка	Значение
1	2
Информация о нормативном правовом акте или ином документе, устанавливающем перечень кодов целевых статей расходов бюджета	–
Дата утверждения перечня кодов целевых статей расходов бюджета	–
Информация о бюджетном цикле	Три года, начиная с года даты окончания периода формирования отчета
Выбор вида бюджета	Наименование уровня бюджета отчета

Далее выводится основной блок по кодам целевых статей (*Таблица 10*).

Таблица 10. Целевые статьи расходов бюджета (таблица 2)

Графа	Наименование	Значение
1	2	2
1	№ п/п	Номер по порядку
2	Программная (непрограммная) статья	Первые пять символов кода целевой статьи
3	Направление расходов	Последние пять символов кода целевой статьи
4	Код целевой статьи расхода бюджета	Код целевой статьи
5	Наименование кода целевой статьи расхода бюджета	Наименование кода целевой статьи, актуальное на дату окончания периода формирования отчета
6	Код родительской записи кода целевой статьи расхода бюджета	Вышестоящий код целевой статьи: справочник «Целевые статьи», поле «Вышестоящий код»
7	Дата начала действия	Дата начала действия кода целевой статьи: справочник

Графа	Наименование	Значение
1	2	2
		«Целевые статьи», вкладка «Дополнительно», поле «Дата начала действия»
8	Дата окончания действия	Дата окончания действия кода целевой статьи: справочник «Целевые статьи», вкладка «Дополнительно», поле «Дата окончания действия»
9	Уровень	П(Н)НР – для кодов целевых статей XX 0 00 00000 ПДП – для кодов целевых статей XX X 00 00000 ОМ – для кодов целевых статей XX X XX 00000 НР – для других кодов целевых статей

Формирование справочника «Программная (непрограммная) статья»

Раздел «Программная (непрограммная) статья» (*Рисунок 19*) содержит данные по укрупненным кодам целевых статей, т.е. по кодам из раздела «Целевые статьи расходов бюджета» с уровнем П(Н)НР, ПДП или ОМ. Порядок заполнения полей раздела описан в *Таблице 11*.

Формирование справочника "Программная (непрограммная) статья"

Код программного	Наименование программного (непрограммного) направления расходов	Подпрограмма отсутствует	Код подпрограммы	Наименование подпрограммы	Код основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Код вида бюджета	Наименование вида бюджета	Код бюджета	Наименование бюджета	Этап бюджетного цикла	Дата начала действия	Дата окончания действия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
02	Государственная программа Новгородской области "Развитие образования в Новгородской области до 2026 года"	Да	0		00		05	Бюджет муниципального района		Бюджет Белевского района		01.01.2020	
02	Государственная программа Новгородской области "Развитие образования в Новгородской области до 2026 года"	Нет	1	Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Новгородской области" государственной программы Новгородской области "Развитие образования в Новгородской области до 2026 года"	00		05	Бюджет муниципального района		Бюджет Белевского района		01.01.2020	
02	Государственная программа Новгородской области "Развитие образования в Новгородской области до 2026 года"	Нет	1	Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Новгородской области" государственной программы Новгородской области "Развитие образования в Новгородской области до 2026 года"	01	Основное мероприятие "Реализация дошкольных образовательных программ"	05	Бюджет муниципального района		Бюджет Белевского района		01.01.2020	
02	Государственная программа Новгородской области "Развитие образования в Новгородской области до 2026 года"	Нет	1	Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Новгородской области" государственной программы Новгородской области "Развитие образования в Новгородской области до 2026 года"	02	Основное мероприятие "Содействие развитию дошкольного образования"	05	Бюджет муниципального района		Бюджет Белевского района		01.01.2020	
02	Государственная программа Новгородской области "Развитие образования в Новгородской области до 2026 года"	Нет	1	Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Новгородской области" государственной программы Новгородской области "Развитие образования в Новгородской области до 2026 года"	03	Основное мероприятие "Реализация основных общеобразовательных программ"	05	Бюджет муниципального района		Бюджет Белевского района		01.01.2020	
02	Государственная программа Новгородской области "Развитие образования в Новгородской области до 2026 года"	Нет	1	Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Новгородской области" государственной программы Новгородской области "Развитие образования в Новгородской области до 2026 года"	04	Основное мероприятие "Содействие развитию общего образования"	05	Бюджет муниципального района		Бюджет Белевского района		01.01.2020	
02	Государственная программа Новгородской	Нет	1	Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего	05	Основное мероприятие	05	Бюджет		Бюджет Белевского			

Рисунок 19. (3.19) Перечень кодов целевых статей расходов. Программная (непрограммная) статья

Таблица 11. Формирование справочника «Программная (непрограммная) статья»

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
1	Код программного (непрограммного) направления расходов	Первые два символа кода целевой статьи
2	Наименование программного (непрограммного) направления расходов	Наименование одного из следующих кодов целевых статей в порядке приоритета, актуальное на дату окончания периода формирования отчета: 1) гр.1 + 00000000 с бюджетом отчета; 2) гр.1 + 00000000 без бюджета. Если подходящие коды отсутствуют в выборке отчета, то поле не заполняется.
3	Подпрограмма отсутствует	Да – третий символ кода целевой статьи равен нулю, Нет – третий символ кода целевой статьи не равен нулю
4	Код подпрограммы	Третий символ кода целевой статьи
5	Наименование подпрограммы	Наименование одного из следующих кодов целевых статей в порядке приоритета, актуальное на дату окончания периода формирования отчета: 1) 00 + гр.4 + 0000000 с бюджетом отчета;

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
		2) 00 + гр.4 + 0000000 без бюджета; 3) гр.1 + гр.4 + 0000000 с бюджетом отчета; 4) гр.1 + гр.4 + 0000000 без бюджета. Если подходящие коды отсутствуют в выборке отчета, или код подпрограммы имеет нулевое значение, то поле не заполняется.
6	Код основного мероприятия	Четвертый и пятый символы кода целевой статьи
7	Наименование основного мероприятия	Наименование одного из следующих кодов целевых статей в порядке приоритета, актуальное на дату окончания периода формирования отчета: 1) 000 + гр.6 + 00000 с бюджетом отчета; 2) 000 + гр.6 + 00000 без бюджета; 3) гр.1 + гр.4 + гр.6 + 00000 с бюджетом отчета; 4) гр.1 + гр.4 + гр.6 + 00000 без бюджета. Если подходящие коды отсутствуют в выборке отчета, или код основного мероприятия имеет нулевое значение, то поле не заполняется.
8	Код вида бюджета	Код уровня бюджета отчета, соответствующий коду элемента КБК (доходы): справочник «Бюджеты», поле «Уровень»
9	Наименование вида бюджета	Уровень бюджета отчета: справочник «Бюджеты», поле «Уровень»
10	Код бюджета	Код бюджета отчета: справочник «Бюджеты», поле «Код»
11	Наименование бюджета	Наименование бюджета отчета: справочник «Бюджеты», поле «Наименование»
12	Этап бюджетного цикла	–
13	Дата начала действия	Дата начала действия целевой статьи: справочник «Целевые статьи», вкладка «Дополнительно», поле «Дата начала действия»
14	Дата окончания действия	Дата окончания действия целевой статьи: справочник «Целевые статьи», вкладка «Дополнительно», поле «Дата окончания действия»

Формирование справочника «Направление расходов»

Раздел «Направление расходов» (*Рисунок 20*) содержит данные о направлениях расходов целевых статей из раздела «Целевые статьи расходов бюджета» с уровнем НР. В отчете отражаются только те направления расходов, которые присутствуют в справочнике «Направления расходов».

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ

Порядок заполнения полей раздела описан в *Таблице 12*.

Формирование справочника "Направление расходов"

Код	Наименование	Код вида бюджета	Наименование вида бюджета	Код бюджета	Наименование бюджета	Этап бюджетного цикла	Дата начала действия	Дата окончания действия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
09502	Субсидии на переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	*05*	*Бюджет муниципального района*		*Бюджет Беловского района*		01.01.2020	
09602	Субсидии на переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	*05*	*Бюджет муниципального района*		*Бюджет Беловского района*		01.01.2020	
50840	Предоставление семьям ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей до достижения ими возраста трех лет в размере величины прожиточного минимума ребенка, устанавливаемой ежегодно областным законом	*05*	*Бюджет муниципального района*		*Бюджет Беловского района*		01.01.2020	
50970	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	*05*	*Бюджет муниципального района*		*Бюджет Беловского района*		01.01.2020	
51180	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	*05*	*Бюджет муниципального района*		*Бюджет Беловского района*		01.01.2020	
51200	Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	*05*	*Бюджет муниципального района*		*Бюджет Беловского района*		01.01.2020	
51280	Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	*05*	*Бюджет муниципального района*		*Бюджет Беловского района*		01.01.2020	
51290	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с	*05*	*Бюджет муниципального района*		*Бюджет Беловского района*			

Рисунок 20. (3.19) Перечень кодов целевых статей расходов. Направление расходов

Таблица 12. Формирование справочника «Направление расходов»

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
1	Код	Последние пять символов кода целевой статьи
2	Наименование	Наименование одного из следующих кодов направлений расходов из справочника «Направления расходов», актуальное на дату окончания периода формирования отчета: 1) наименование кода направления, связанного с целевой статьей; 2) наименование направления, код которого соответствует значению в графе 1, с бюджетом отчета; 3) наименование направления, код которого соответствует значению в графе 1, без бюджета.
3	Код вида бюджета	Код уровня бюджета отчета, соответствующий коду элемента КБК (доходы): справочник «Бюджеты», поле «Уровень»
4	Наименование вида бюджета	Уровень бюджета отчета: справочник «Бюджеты», поле «Уровень»
5	Код бюджета	Код бюджета отчета: справочник «Бюджеты», поле «Код»
6	Наименование бюджета	Наименование бюджета отчета: справочник «Бюджеты», поле «Наименование»
7	Этап бюджетного цикла	–
8	Дата начала действия	Дата начала действия целевой статьи: справочник «Целевые статьи», вкладка «Дополнительно», поле «Дата начала действия»
9	Дата окончания действия	Дата окончания действия целевой статьи: справочник «Целевые статьи», вкладка «Дополнительно», поле «Дата окончания действия»

2.3. (5) Информация о правилах и процедурах составления, утверждения, исполнения бюджетов и кассового обслуживания

2.3.1. (5.34) Сводная бюджетная роспись бюджета

Отчет **«Сводная бюджетная роспись бюджета»** (*Рисунок 21*) содержит данные об утвержденной бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБ => 5.34 СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА

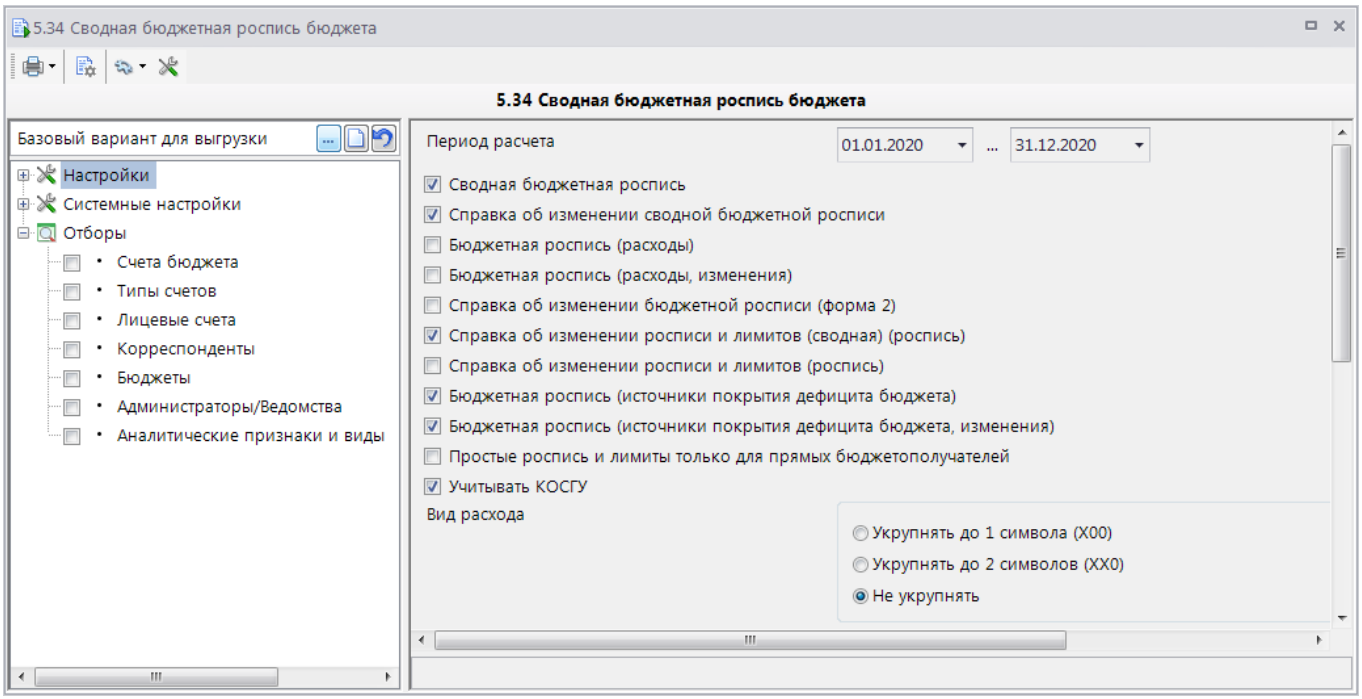


Рисунок 21. (5.34) Сводная бюджетная роспись бюджета

Отчет формируется по документам бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, и (или) кассового плана, типы которых отмечены в настройках отчета (см. *Таблицу 13*), и у которых:

- дата поводки попадает в период формирования отчета;
- финансовый год соответствует интервалу лет периода формирования отчета;
- отсутствуют исключающие из учета аналитические признаки;
- заполнена бюджетная классификация источников или расходов (ведомство, подраздел, целевая статья, вид расходов);
- счет бюджета документа отмечен в отборе **Счета бюджета** или имеет тип, отмеченный в настройке **«Типы счетов бюджета»**, если отбор не используется.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ => ТИПЫ СЧЕТОВ БЮДЖЕТА

Если в отчете включена настройка **Простые роспись и лимиты только для прямых бюджетополучателей**, то из документов, помеченных «*» в колонке «Простой документ» *Таблицы 13*, в отчет попадают только документы, получатель которых имеет тип «Прямой ПБС».

Если в отчете включена настройка **Исключать лимиты по ПНО**, то из документов лимитов бюджетных обязательств в отчет попадут только суммы, БК которых отсутствует в справочнике **«Публичные нормативные обязательства»**.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ => ПУБЛИЧНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Дополнительно выборку отчета можно ограничить следующими отборами:

- ***Бюджеты*** – по бюджету документов;
- ***Лицевые счета*** – по лицевым счетам получателей документов;
- ***Типы счетов*** – по типам счетов получателей документов;
- ***Корреспонденты*** – по получателям документов;
- ***Администраторы/Ведомства*** – по кодам ведомства бюджетной классификации расходов, кодам администраторов бюджетной классификации источников;
- ***Аналитические признаки и виды изменений*** – по аналитическим признакам документов и (или) видам их изменений.

Таблица 13. (5.34) Документы

Настройка отчета	Документ	Раздел отчета	Графа отчета	«Простые» документы
1	2	3	4	5
Сводная бюджетная роспись	«Сводная бюджетная роспись»	2	БА	
Справка об изменении сводной бюджетной росписи	«Справка об изменении сводной бюджетной росписи»	2	БА	
Бюджетная роспись (расходы)	«Бюджетная роспись (расходы)»	2	БА	*
Бюджетная роспись (расходы, изменения)	«Бюджетная роспись (расходы, изменения)»	2	БА	*
Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)	«Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)»	2	БА	
Справка об изменении росписи и лимитов (сводная) (роспись)	«Справка об изменении росписи и лимитов (сводная)», раздел «Бюджетная роспись»	2	БА	*
Справка об изменении росписи и лимитов (роспись)	«Справка об изменении росписи и лимитов», раздел «Бюджетная роспись»	2	БА	
Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета)	«Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета)»	3	БА	
Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета, изменения)	«Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета, изменения)»	3	БА	
Лимит бюджетных обязательств (сводный)	«Лимит бюджетных обязательств (сводный)»	2	ЛБО	
Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)	«Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)»	2	ЛБО	
Справка об изменении росписи и лимитов (сводная) (лимиты)	«Справка об изменении росписи и лимитов (сводная)», раздел «Лимиты бюджетных обязательств»	2	ЛБО	
Лимит бюджетных обязательств	«Лимит бюджетных обязательств»	2	ЛБО	*
Лимит бюджетных обязательств (изменения)	«Лимит бюджетных обязательств (изменения)»	2	ЛБО	*
Справка об изменении росписи и лимитов (лимиты)	«Справка об изменении росписи и лимитов», раздел «Лимиты бюджетных обязательств»	2	ЛБО	*

Настройка отчета	Документ	Раздел отчета	Графа отчета	«Простые» документы
1	2	3	4	5
Лимит бюджетных обязательств из РР	«Расходное расписание», раздел «Лимиты бюджетных обязательств»	2	ЛБО	*
Бюджетная роспись (расходы, источники)	«Бюджетная роспись (расходы, источники)»	2	БА	*
Справка об изменении бюджетной росписи (источники)	«Справка об изменении бюджетной росписи (источники)»	2	БА	*
Кассовый план поступлений (для БК источников)	«Кассовый план поступлений», только по бюджетной классификации источников	3	БА	
Кассовый план выплат (для БК источников)	«Кассовый план выплат», только по бюджетной классификации источников	3	БА	

Общие сведения

В разделе «Общие сведения» (*Рисунок 22*) выводится информация о параметрах отчета. Порядок заполнения полей раздела описан в *Таблице 14*.

1. Общие сведения

Информация о публично-правовом образовании			02
			Бюджет субъекта Российской Федерации
			87000000
			Энская область
Финансовый орган субъекта Российской Федерации (орган управления территориальным государственным внебюджетным фондом)			Управление финансов Энской области
			87200242
Наименование и код бюджета			Бюджет Энской области
			87020001
Текущий финансовый год			2020
Документ-основание / дата утверждения для текущего фин.года	**Реквизиты нормативного правового (правового) акта**	Вид нормативного правового (правового) акта	
		Дата утверждения нормативного правового (правового) акта	
		Номер нормативного правового (правового) акта	
		Наименование нормативного правового (правового) акта	
		Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, утвердивший нормативный правовой (правовой) акт	
		Дата вступления в силу нормативного правового (правового) акта/новой редакции	
	Дата утверждения		
Первый год планового периода (при наличии)			2021
Второй год планового периода (при наличии)			2022
Документ-основание / дата утверждения для планового периода	**Реквизиты нормативного правового (правового) акта**	Вид нормативного правового (правового) акта	
		Дата утверждения нормативного правового (правового) акта	
		Номер нормативного правового (правового) акта	
		Наименование нормативного правового (правового) акта	
		Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, утвердивший нормативный правовой (правовой) акт	
		Дата вступления в силу нормативного правового (правового) акта/новой редакции	
	Дата утверждения		
Единица измерения			Рубль
			383

Рисунок 22. (5.34) Общие сведения

Таблица 14. (5.34) Общие сведения

Строка	Значение
1	2
Информация о публично-правовом образовании	Код уровня бюджета отчета
	Наименование уровня бюджета отчета
	Код территории бюджета отчета
	Наименование территории бюджета отчета
Финансовый орган субъекта Российской Федерации (орган управления территориальным государственным	Наименование организации, привязанной к бюджету отчета
	ИНН организации, привязанной к бюджету отчета

Строка	Значение
1	2
внебюджетным фондом)	
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета отчета
	Код бюджета отчета
Текущий финансовый год	Год конечной даты периода формирования отчета
Первый год планового периода (при наличии)	Год конечной даты периода формирования отчета +1
Второй год планового периода (при наличии)	Год конечной даты периода формирования отчета +2
Единица измерения	Наименование «Рубль»
	Код «383»

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

В разделе «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета» (*Рисунок 23*) выводятся суммы бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации и типов средств. В данном разделе отражаются только документы, у которых в колонке «Раздел отчета» *Таблицы 13* указано значение 2.

2. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Наименование КБК	Код КОСГУ	Тип средств	Бюджетные ассигнования		
87200677	914	департамент здравоохранения	0113	0201111300	631	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг		Всего средств	250 000,00	250 000,00	250 000,00
87200677	914	департамент здравоохранения	0113	1811211320	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		Всего средств	35 364,00	35 364,00	35 364,00
87200677	914	департамент здравоохранения	0204	0303512080	111	Фонд оплаты труда учреждений		Всего средств	11 640 903,00	11 756 577,00	12 223 876,00
87200677	914	департамент здравоохранения	0204	0303512080	112	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда		Всего средств	49 664,00	49 664,00	49 664,00
87200677	914	департамент здравоохранения	0204	0303512080	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		Всего средств	3 531 449,00	3 566 765,00	3 709 435,00
87200677	914	департамент здравоохранения	0204	0303512080	243	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		Всего средств	1 667 000,00	1 305 000,00	1 668 000,00
87200677	914	департамент здравоохранения	0204	0303512080	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		Всего средств	11 554 380,00	12 229 080,00	12 878 405,00
87200677	914	департамент здравоохранения	0204	0303512080	851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		Всего средств	635 000,00	635 000,00	635 000,00
87200677	914	департамент здравоохранения	0204	0303512080	852	Уплата прочих налогов, сборов		Всего средств	16 800,00	16 800,00	16 800,00

Рисунок 23. (5.34) Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

По умолчанию отчет формируется общими суммами с типом средств «Всего средств», при выборе в настройке отчета **Тип средств** значения ***По доп.класс. и уровням софинансирования*** суммы разбиваются на два типа в соответствии с уровнем софинансирования:

- Средства вышестоящего бюджета (исходная сумма документа, умноженная на уровень софинансирования);
- Собственные средства (разница между исходной суммой и средствами вышестоящего бюджета).

Уровень софинансирования вышестоящего бюджета определяется по кодам бюджетной классификации следующим образом в порядке приоритета:

1. 100%, если хотя бы один из кодов дополнительных классификаторов (Дополнительная классификация, Региональная классификация, Программы и непрограммная деятельность, Работы, услуги, Стратегические цели и задачи) имеет аналитический признак «Средства вышестоящего бюджета» (SYS_MeansHigherBudget).
2. 0%, если хотя бы один из кодов дополнительных классификаторов (Дополнительная классификация, Региональная классификация, Программы и непрограммная деятельность, Работы, услуги, Стратегические цели и задачи) имеет аналитический признак «Собственные средства» (SYS_OwnFunds).

3. Действующий на дату проводки документа уровень софинансирования из справочника «Уровни софинансирования» для кода дополнительной классификации по соответствующему бюджету.
4. 100%, если код дополнительной классификации имеет признак «Контролируемые ОрФК».
5. 0% для всех остальных сумм.

При расчете отчета по уровням софинансирования в отчете могут появляться строки, в которых все суммы равны нулю, для скрытия таких строк необходимо включить в отчете настройку **Исключать строки с нулевыми суммами**.

В *Таблице 15* описан порядок заполнения граф раздела 2 отчета.

Таблица 15. (5.34) Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
1	Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	В порядке приоритета: 1) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) организации, у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 2; – тип «ГРБС»; – бюджет совпадает с бюджетом отчета или пустой. 2) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) организации, у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 2; – тип «РБС»; – бюджет совпадает с бюджетом отчета или пустой. 3) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Сводный реестр (163н)») организации с бюджетным полномочием «Главного распорядителя бюджетных средств» (код «101»), у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 2; – бюджет совпадает с бюджетом кода ведомства.
2	Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Код ведомства
3	Наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Наименование кода ведомства, актуальное на дату окончания периода формирования отчета
4	Код раздела, подраздела	Код подраздела
5	Код целевой статьи расходов	Код целевой статьи
6	Код вида расходов	Код вида расходов в соответствии с настройкой отчета **Вид расхода**: исходный код или укрупненный до 1 или 2 первых знаков. При включенной настройке **Не укрупнять вид расхода для нац. проектов** коды видов расходов не укрупняются по бюджетной классификации, целевая статья которой имеет признак «Национальный проект»
7	Наименование КБК	Наименование кода КОСГУ из графы 8 (если отчет формируется с учетом КОСГУ) или вида расхода из графы 6, актуальное на дату окончания периода формирования отчета

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
8	Код КОСГУ	Код КОСГУ. Графа заполняется при включенной настройке **Учитывать КОСГУ** при условии учета документов по КОСГУ
9	Тип средств	Всего средств – для расчета без учета уровней софинансирования; Средства вышестоящего бюджета / Собственные средства – для расчета по уровням софинансирования
10-12	Бюджетные ассигнования	Суммы на три года по документам, у которых в *Таблице 13* в колонке «Графа отчета» указано значение «БА»
13-15	Лимиты бюджетных обязательств	Суммы на три года по документам, у которых в *Таблице 13* в колонке «Графа отчета» указано значение «ЛБО»

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

В разделе «Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета» (*Рисунок 24*) выводятся суммы бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации источников. В данном разделе отражаются только документы, у которых в колонке «Раздел отчета» *Таблицы 13* указано значение 3.

При включенной настройке отчета **Источники с учетом настройки "КОСГУ на списание средств"** суммы ассигнований выводятся с учетом значения настройки **Коды КОСГУ на списание средств**:

- суммы по кодам источников, код КОСГУ которых отмечен в этой настройке, выводятся в отчете с отрицательным знаком,
- суммы по кодам источников, код КОСГУ которых не отмечен в этой настройке, выводятся в отчете с положительным знаком.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => РОСПИСЬ/ЛИМИТЫ => ИСТОЧНИКИ ПОКРЫТИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА => КОДЫ КОСГУ НА СПИСАНИЕ СРЕДСТВ

3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Рубли

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по Сводному реестру	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование КБК	Бюджетные ассигнования		
87200545	*924*	Департамент финансов	01020000020000810	Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-150 000 000,00	0,00	0,00
ВСЕГО					**-150 000 000,00**	**0,00**	**0,00**

Рисунок 24. (5.34) Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

В *Таблице 16* описан порядок заполнения граф раздела 3 отчета.

Таблица 16. (5.34) Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
1	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по Сводному реестру	В порядке приоритета: 1) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) организации, у которой:

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
		– код ведомства совпадает с кодом из гр. 2; – тип «ГРБС»; – бюджет совпадает с бюджетом отчета или пустой. 2) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) организации, у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 2; – тип «РБС»; – бюджет совпадает с бюджетом отчета или пустой. 3) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Сводный реестр (163н)») организации с бюджетным полномочием «Главного распорядителя бюджетных средств» (код «101»), у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 2; – бюджет совпадает с бюджетом кода ведомства.
2	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Код администратора из кода бюджетной классификации источников
3	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода администратора из справочника «Ведомства», актуальное на дату окончания периода формирования отчета
4	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Код источника
5	Наименование КБК	Наименование кода источника из справочника «БК (источники)», актуальное на дату окончания периода формирования отчета
6-8	Бюджетные ассигнования	Суммы на три года

Справочные данные

На отдельном листе отчета выводятся справочные сведения по кодам бюджетной классификации расходов, которые отсутствуют в справочнике **«БК (расходы)»** (*Рисунок 25*).

БК, присутствуют в росписи, но отсутствуют в справочнике "БК (расходы)"

Ведомство	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ
Бюджет области				
914	0113	0201111300	631	

Рисунок 25. (5.34) БК, отсутствующие в справочнике «БК (расходы)»

2.3.2. (5.35 (5.36)) Статистика исполнения судебных актов

Статистика исполнения судебных актов (*Рисунок 26*) формируется на основании информации об исполнении судебных актов, предусматривающих взыскания на средства бюджета.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБ => 5.35 (5.36) СТАТИСТИКА ИСПОЛНЕНИЯ СУДЕБНЫХ АКТОВ

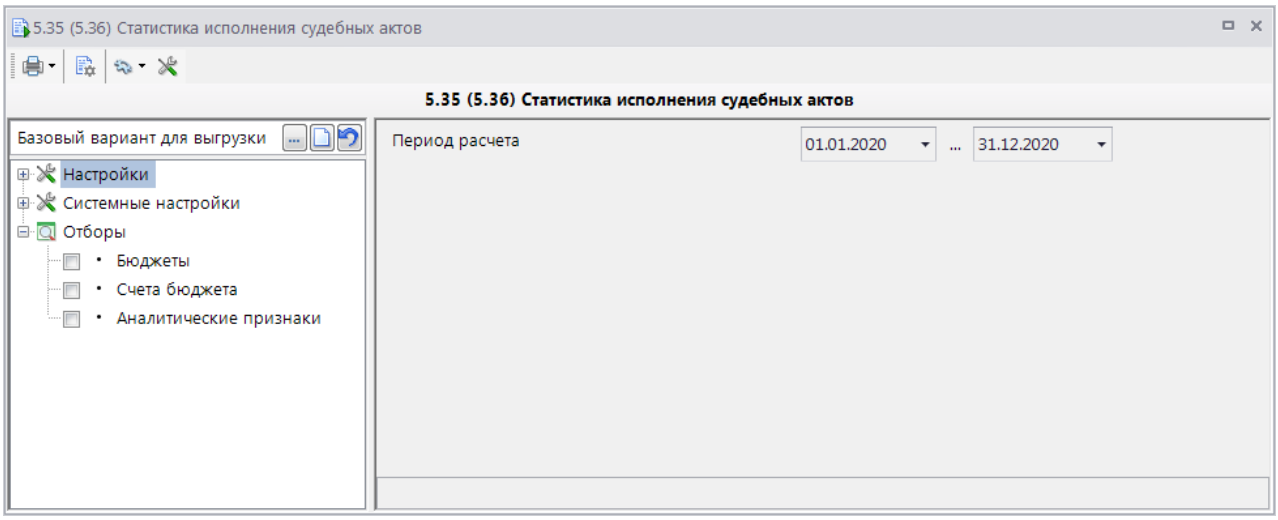


Рисунок 26. (5.35) Статистика исполнения судебных актов

Отчет формируется по исполнительным документам, дата которых не превышает конечную дату периода формирования отчета.

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ => ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ

Дополнительно выборку отчета можно ограничить следующими отборами:

– ***Бюджеты*** – по бюджету документов;

– ***Счета бюджета*** – по счетам бюджета документов;

– ***Аналитические признаки*** – по аналитическим признакам документов.

Заголовочная часть

В разделе «Заголовочная часть» (*Рисунок 27*) выводится информация о параметрах отчета. Порядок заполнения полей раздела описан в *Таблице 17*.

Информация о публично-правовом образовании	02
	Бюджет субъекта Российской Федерации
	87000000
	Энская область
Наименование и код бюджета	Бюджет Энской области
	89020001
Отчетная дата	31.12.2020
Дата формирования информации	03.04.2020

Статистика обработки судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета

Единица измерения	Единица
	642
Единица измерения (для исполнения)	Рубль
	383

Рисунок 27. (5.35) Заголовочная часть

Таблица 17. (5.35) Заголовочная часть

Строка	Значение
1	2
Информация о публично-правовом образовании	Код уровня бюджета отчета
	Наименование уровня бюджета отчета
	Код территории бюджета отчета
	Наименование территории бюджета отчета

Строка	Значение
1	2
	ИНН организации, привязанной к бюджету отчета
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета отчета
	Код бюджета отчета
Отчетная дата	Конечная дата периода формирования отчета
Дата формирования информации	Текущая дата
Единица измерения	Наименование «Единица»
	Код «642»
Единица измерения (для исполнения)	Наименование «Рубль»
	Код «383»

Статистика обработки судебных актов

В разделе «Статистика обработки судебных актов» (*Рисунок 28*) выводятся количество судебных актов и их суммы в разрезе должников и видов исполнительного документа.

Код должника по Сводному реестру	Наименование должника	Вид исполнительного документа	Количество судебных актов			Общий объем средств бюджета субъекта Российской Федерации, взысканных по судебным актам за отчетный период (месяц)	Объем средств бюджета субъекта Российской Федерации, подлежащих взысканию на конец отчетного периода по судебным актам, принятым к исполнению
			Неисполненные (полностью или частично) на начало отчетного периода	Исполненные (полностью или частично) за отчетный период	Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода		
1	2	3	4	5	6	7	8
87220086	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Энский строительно-технологический техникум"	Исполнительный лист	0	2	2	511,65	23 898,55
872D0044	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Энский техникум питания и торговли"	Исполнительный лист	0	4	0	2 650,00	0,00
872D0043	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Энский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники"	Исполнительный лист	1	7	0	11 484,56	0,00
872D0095	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Энский транспортный техникум"	Исполнительный лист	0	9	0	40 060,00	0,00
87220076	Государственное автономное учреждение "Хоккейный клуб	Исполнительный лист	3	0	5	0,00	299 677,23
872Щ4018	Государственное автономное учреждение здравоохранения "Энская городская больница № 4"	Исполнительный лист	0	0	1	0,00	3 683,89

Рисунок 28. (5.35) Статистика обработки судебных актов

В *Таблице 18* описан порядок заполнения граф раздела.

Таблица 18. (5.35) Статистика обработки судебных актов

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
1	Код должника по Сводному реестру	Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника **«Реестр УБП»**) или Код УБП (если Код по СР отсутствует) должника судебного акта
2	Наименование должника	Наименование должника судебного акта
3	Вид исполнительного документа	Значение поля **Тип** исполнительного документа («Исполнительный документ» или «Судебный приказ»)
4	Количество судебных актов / Неисполненные (полностью или частично) на начало отчетного периода	Количество судебных актов по должнику, имеющих на начальную дату формирования отчета статус отличный от «Исполнен» и «Возвращен»
5	Количество судебных актов / Исполненные (полностью или частично) за отчетный период	Количество судебных актов по должнику, по которым зарегистрированы суммы исполнения с датой, попадающей в период формирования отчета

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
6	Количество судебных актов / Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода	Количество судебных актов по должнику, имеющих на конечную дату формирования отчета статус отличный от «Исполнен» и «Возвращен»
7	Общий объем средств бюджета субъекта Российской Федерации, взысканных по судебным актам за отчетный период (месяц)	Суммы исполнения судебных актов по должнику с датой, попадающей в период формирования отчета
8	Объем средств бюджета субъекта Российской Федерации, подлежащих взысканию на конец отчетного периода по судебным актам, принятым к исполнению	Неисполненная сумма судебных актов по должнику на конечную дату формирования отчета

2.3.3. (5.36 (5.37)) Статистика исполнения решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов

Статистика исполнения решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (*Рисунок 29*) формируется на основании информации об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБ => 5.36 (5.37) СТАТИСТИКА ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ О ВЗЫСКАНИИ НАЛОГА, СБОРА, ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ

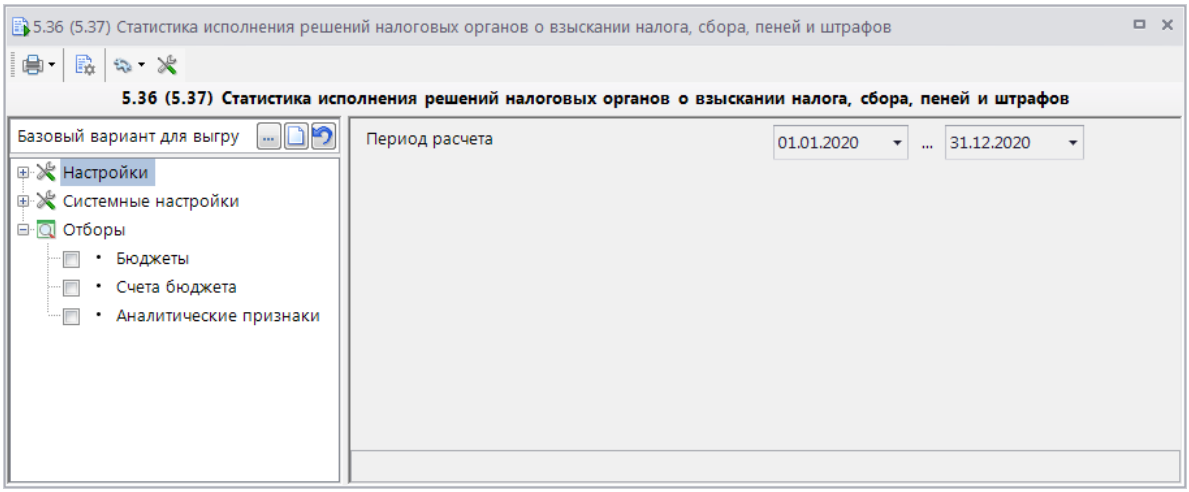


Рисунок 29. (5.36) Статистика исполнения решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов

Отчет формируется по решениям налогового органа, дата которых не превышает конечную дату периода формирования отчета.

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => РЕШЕНИЕ НАЛОГОВОГО ОРГАНА => РЕШЕНИЕ НАЛОГОВОГО ОРГАНА

Дополнительно выборку отчета можно ограничить следующими отборами:

– ***Бюджеты*** – по бюджету документов;
– ***Счета бюджета*** – по счетам бюджета документов;
– ***Аналитические признаки*** – по аналитическим признакам документов.

Заголовочная часть

В разделе «Заголовочная часть» (*Рисунок 30*) выводится информация о параметрах отчета. Порядок заполнения полей раздела описан в *Таблице 19*.

Информация о публично-правовом образовании	02
	Бюджет субъекта Российской Федерации
	87000000
	Энская область
Наименование и код бюджета	Бюджет Энской области
	89020001
Отчетная дата	31.12.2020
Дата формирования информации	08.04.2020

Статистика обработки решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации

Единица измерения (для указания количества решений налоговых органов)	Единица
	642
Единица измерения (для указания сумм взыскания)	Рубль
	383

Рисунок 30. (5.36) Заголовочная часть

Таблица 19. (5.36) Заголовочная часть

Строка	Значение
1	2
Информация о публично-правовом образовании	Код уровня бюджета отчета
	Наименование уровня бюджета отчета
	Код территории бюджета отчета
	Наименование территории бюджета отчета
	ИНН организации, привязанной к бюджету отчета
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета отчета
	Код бюджета отчета
Отчетная дата	Конечная дата периода формирования отчета
Дата формирования информации	Текущая дата
Единица измерения (для указания количества решений налоговых органов)	Наименование «Единица»
	Код «642»
Единица измерения (для указания сумм взыскания)	Наименование «Рубль»
	Код «383»

Статистика обработки решений налоговых органов

В разделе «Статистика обработки решений налоговых органов» (*Рисунок 31*) выводятся количество решений налоговых органов и их суммы в разрезе должников.

Код должника по Сводному реестру	Наименование должника	Тип взыскиваемой суммы	Количество исполняемых налоговых решений			Исполнено за отчетный месяц, тыс.руб. (в разрезе типов взыскиваемых сумм)					Остаток, подлежащий взысканию на конец месяца, тыс.руб. (в разрезе типов взыскиваемых сумм)				
			Неисполненные (полностью или частично) на начало отчетного периода	Исполненные (полностью или частично) за отчетный период	Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода	Налог	Сбор	Страховой взнос	Пеня	Штраф	Налог	Сбор	Страховой взнос	Пеня	Штраф
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
872D0044	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Энский техникум питания и торговли"	Налог	0	1	0	60 570,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0
872D0095	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Энский транспортный техникум"	Налог	0	1	0	896,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0
87220047	Государственное автономное учреждение "Культурно-спортивный комплекс "Путевка"	Налог	0	0	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 431,08	0	0,00	0,00	0
87220245	Государственное автономное учреждение "Редакция газеты "Энская учительская газета"	Налог	0	0	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,54	0	0,00	0,00	0
872D0049	Государственное автономное учреждение "Спортивный клуб "Энск"	Налог	0	0	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,75	0	0,00	0,00	0

Рисунок 31. (5.36) Статистика обработки решений налоговых органов

В *Таблице 20* описан порядок заполнения граф раздела.

Таблица 20. (5.36) Статистика обработки решений налоговых органов

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
1	Код должника по Сводному реестру	Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника **«Реестр УБП»**) или Код УБП (если Код по СР отсутствует) должника решения налогового органа
2	Наименование должника	Наименование должника решения налогового органа
3	Тип взыскиваемой суммы	Значение «Налог»
4	Количество исполняемых налоговых решений / Неисполненные (полностью или частично) на начало отчетного периода	Количество решений налоговых органов по должнику, имеющих на начальную дату формирования отчета статус отличный от «Исполнен» и «Возвращен»
5	Количество исполняемых налоговых решений / Исполненные (полностью или частично) за отчетный период	Количество решений налоговых органов по должнику, по которым зарегистрированы суммы исполнения с датой, попадающей в период формирования отчета
6	Количество исполняемых налоговых решений / Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного периода	Количество решений налоговых органов по должнику, имеющих на конечную дату формирования отчета статус отличный от «Исполнен» и «Возвращен»
7	Исполнено за отчетный месяц / Налог	Суммы исполнения решений налоговых органов по должнику с датой, попадающей в период формирования отчета, и типом, не имеющим в названии слов «штраф», «пени», «пеня», «пошлина», «взнос»
8	Исполнено за отчетный месяц / Сбор	Суммы исполнения решений налоговых органов по должнику с датой, попадающей в период формирования отчета, и типом, имеющим в названии слово «пошлина»
9	Исполнено за отчетный месяц / Страховой взнос	Суммы исполнения решений налоговых органов по должнику с датой, попадающей в период формирования отчета, и типом, имеющим в названии слово «взнос»
10	Исполнено за отчетный месяц / Пеня	Суммы исполнения решений налоговых органов по должнику с датой, попадающей в период формирования отчета, и типом, имеющим в названии слово «пеня» или «пени»
11	Исполнено за отчетный месяц / Штраф	Суммы исполнения решений налоговых органов по должнику с датой, попадающей в период формирования отчета, и типом, имеющим в названии слово «штраф»
12	Остаток, подлежащий взысканию на конец месяца / Налог	Неисполненные суммы решений налоговых органов по должнику на конечную дату формирования отчета с типом, не имеющим в названии слов «штраф», «пени», «пеня», «пошлина», «взнос»
13	Остаток, подлежащий взысканию на конец месяца / Сбор	Неисполненные суммы решений налоговых органов по должнику на конечную дату формирования отчета с типом, имеющим в названии слово «пошлина»
14	Остаток, подлежащий взысканию на конец месяца / Страховой взнос	Неисполненные суммы решений налоговых органов по должнику на конечную дату формирования отчета с типом, имеющим в названии слово «взнос»
15	Остаток, подлежащий взысканию на конец месяца / Пеня	Неисполненные суммы решений налоговых органов по должнику на конечную дату формирования отчета с типом, имеющим в названии слово «пеня» или «пени»
16	Остаток, подлежащий взысканию на конец месяца / Штраф	Неисполненные суммы решений налоговых органов по должнику на конечную дату формирования отчета с типом, имеющим в названии слово «штраф»

2.4. (7) Информация о расходах бюджетов

2.4.1. (7.13 (7.15)) Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций

Отчет **«Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций»** (*Рисунок 32*) содержит данные утвержденной бюджетной росписи по расходам на инвестиционные программы.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБ => 7.13 (7.15) ОБЪЕМ РАСХОДОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

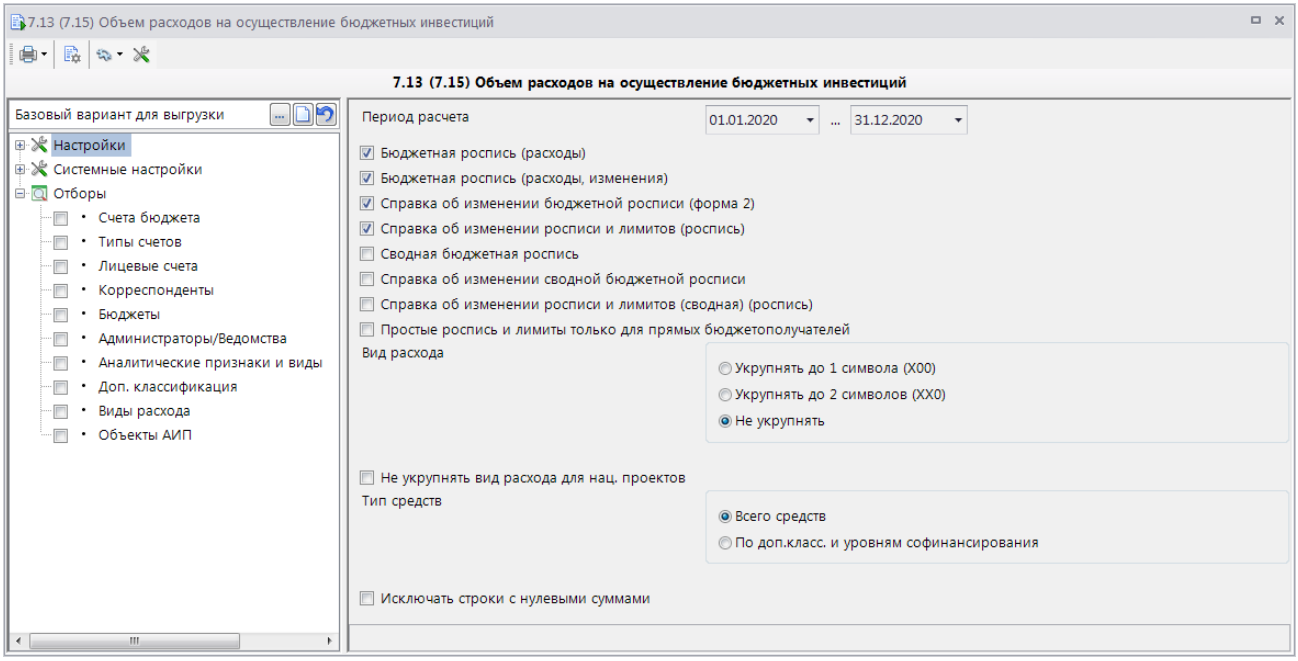


Рисунок 32. Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций

Отчет формируется по документам бюджетной росписи, типы которых отмечены в настройках отчета (см. *Таблицу 21*), и у которых:

- дата поводки попадает в период формирования отчета;
- финансовый год соответствует интервалу лет периода формирования отчета;
- отсутствуют исключающие из учета аналитические признаки;
- счет бюджета документа отмечен в отборе **Счета бюджета** или имеет тип, отмеченный в настройке **«Типы счетов бюджета»**, если отбор не используется.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ => ТИПЫ СЧЕТОВ БЮДЖЕТА

При этом в отчет попадают только те суммы документов, у которых:

- заполнена бюджетная классификация расходов (ведомство, подраздел, целевая статья, вид расходов);
- вид расхода относится к группе 400 «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности» (начинается на 4) и/или код дополнительной классификации имеет вид финансового обеспечения 6 «Бюджетные инвестиции»;
- указан Объект АИП с типом «Объект капитального строительства» или «Объект недвижимости».

Если в отчете включена настройка **Простые роспись и лимиты только для прямых бюджетополучателей**, то из документов, помеченных «*» в колонке «Простой документ» *Таблицы 21*, в отчет попадают только документы, получатель которых имеет тип «Прямой ПБС».

Дополнительно выборку отчета можно ограничить следующими отборами:

- ***Бюджеты*** – по бюджету документов;
- ***Лицевые счета*** – по лицевым счетам получателей документов;
- ***Типы счетов*** – по типам счетов получателей документов;
- ***Корреспонденты*** – по получателям документов;
- ***Администраторы/Ведомства*** – по кодам ведомства документов;
- ***Аналитические признаки и виды изменений*** – по аналитическим признакам документов и (или) видам их изменений.
- ***Доп. классификация*** – по кодам дополнительной классификации документов.
- ***Виды расхода*** – по кодам видов расхода документов.
- ***Объекты АИП*** – по объектам АИП документов.

Таблица 21. (7.13) Документы

Настройка отчета	Документ	«Простые» документы
1	2	3
Бюджетная роспись (расходы)	«Бюджетная роспись (расходы)»	*
Бюджетная роспись (расходы, изменения)	«Бюджетная роспись (расходы, изменения)»	*
Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)	«Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)»	*
Справка об изменении росписи и лимитов (роспись)	«Справка об изменении росписи и лимитов», раздел «Бюджетная роспись»	*
Сводная бюджетная роспись	«Сводная бюджетная роспись»	
Справка об изменении сводной бюджетной росписи	«Справка об изменении сводной бюджетной росписи»	
Справка об изменении росписи и лимитов (сводная) (роспись)	«Справка об изменении росписи и лимитов (сводная)», раздел «Бюджетная роспись»	

Заголовочная часть

В разделе «Заголовочная часть» (*Рисунок 33*) выводится информация о параметрах отчета. Порядок заполнения полей раздела описан в *Таблице 22*.

Заголовочная часть

Информация о публично-правовом образовании	02
	Бюджет субъекта Российской Федерации
	87000000
	Энская область
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации	Департамент финансов Энской области
	87200454
Наименование и код бюджета	Бюджет Эской области
	45020001
Очередной финанссовый год	2020
Первый год планового периода	2021
Второй год планового периода	2022
Единица измерения	Рубль
	383
Дата формирования информации	31.12.2020

Рисунок 33. (7.13) Заголовочная часть

Таблица 22. (7.13) Заголовочная часть

Строка	Значение
1	2
Информация о публично-правовом образовании	Код уровня бюджета отчета
	Наименование уровня бюджета отчета
	Код территории бюджета отчета
	Наименование территории бюджета отчета
Финансовый орган субъекта Российской Федерации	Наименование организации, привязанной к бюджету отчета
	ИНН организации, привязанной к бюджету отчета
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета отчета
	Код бюджета отчета
Очередной финансовый год	Год конечной даты периода формирования отчета
Первый год планового периода (при наличии)	Год конечной даты периода формирования отчета +1
Второй год планового периода (при наличии)	Год конечной даты периода формирования отчета +2
Единица измерения	Наименование «Рубль»
	Код «383»
Дата формирования информации	Конечная дата периода формирования отчета

Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций

В разделе «Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций» (*Рисунок 34*) выводятся суммы бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации и типов средств.

№ п/п	Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	Получатель бюджетных средств	Наименование получателя бюджетных средств	Наименование объекта капитального строительства, объектов недвижимого имущества	Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Полное наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Тип средств	Код цели (для фед.средств)	*2020 год*	*2021 год*	*2022 год*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	87220321	87300865	*Финансовое управление администрации района*	Стадион	*815*	*департамент культуры Энской области*	01	01	2103330090	461	Всего средств		8 000 000,00	9 000 000,00	0,00
ВСЕГО													**8 000 000,00**	**9 000 000,00**	**0,00**

Рисунок 34. (7.13) Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций

По умолчанию отчет формируется общими суммами с типом средств «Всего средств», при выборе в настройке отчета **Тип средств** значения ***По доп.класс. и уровням софинансирования*** суммы разбиваются на два типа в соответствии с уровнем софинансирования:

- Средства вышестоящего бюджета (исходная сумма документа, умноженная на уровень софинансирования);
- Собственные средства (разница между исходной суммой и средствами вышестоящего бюджета).

Уровень софинансирования вышестоящего бюджета определяется по кодам бюджетной классификации следующим образом в порядке приоритета:

1. 100%, если хотя бы один из кодов дополнительных классификаторов (Дополнительная классификация, Региональная классификация, Программы и непрограммная деятельность, Работы, услуги, Стратегические цели и задачи) имеет аналитический признак «Средства вышестоящего бюджета» (SYS_MeansHigherBudget).
2. 0%, если хотя бы один из кодов дополнительных классификаторов (Дополнительная классификация, Региональная классификация, Программы и непрограммная деятельность, Работы, услуги, Стратегические цели и задачи) имеет аналитический признак «Собственные средства» (SYS_OwnFunds).
3. Действующий на дату проводки документа уровень софинансирования из справочника «Уровни софинансирования» для кода дополнительной классификации по соответствующему бюджету.
4. 100%, если код дополнительной классификации имеет признак «Контролируемые ОрФК».
5. 0% для всех остальных сумм.

При расчете отчета по уровням софинансирования в отчете могут появляться строки, в которых все суммы равны нулю, для скрытия таких строк необходимо включить в отчете настройку **Исключать строки с нулевыми суммами**.

В *Таблице 23* описан порядок заполнения граф отчета.

Таблица 23. (7.13) Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
1	№ п/п	Номер строки по порядку
2	Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	В порядке приоритета: 1) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) организации, у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 6; – тип «ГРБС»; – бюджет совпадает с бюджетом отчета или пустой. 2) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) организации, у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 6; – тип «РБС»; – бюджет совпадает с бюджетом отчета или пустой. 3) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Сводный реестр (163н)») организации с бюджетным полномочием «Главного распорядителя бюджетных средств» (код «101»), у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 6; – бюджет совпадает с бюджетом кода ведомства.
3	Получатель бюджетных средств	Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) получателя из документа
4	Наименование получателя бюджетных средств	Наименование организации получателя из документа
5	Наименование объекта капитального	Наименование объекта АИП из документа

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
	строительства, объектов недвижимого имущества	
6	Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Код ведомства
7	Полное наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Наименование кода ведомства, актуальное на дату окончания периода формирования отчета
8	РЗ	Код раздела
9	ПР	Код подраздела
10	ЦСР	Код целевой статьи
11	ВР	Код вида расходов в соответствии с настройкой отчета **Вид расхода**: исходный код или укрупненный до 1 или 2 первых знаков. При включенной настройке **Не укрупнять вид расхода для нац. проектов** коды видов расходов не укрупняются по бюджетной классификации, целевая статья которой имеет признак «Национальный проект»
12	Тип средств	Всего средств – для расчета без учета уровней софинансирования; Средства вышестоящего бюджета / Собственные средства – для расчета по уровням софинансирования
13	Код цели (для фед.средств)	Код дополнительной классификации из документа, если он является контролируемым ОрФК
14	2020 год	Сумма на первый год
15	2021 год	Сумма на второй год
16	2022 год	Сумма на третий год

Объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества

В разделе «Объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества» (*Рисунок 35*) выводится информация об объектах инвестиционных программ. Раздел заполняется по данным справочника **«Объекты АИП»** (часть информации берется из расширенной версии данного справочника **«Объекты АИП (расширенный)»**). Порядок заполнения полей раздела описан в *Таблице 24*.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ПРОЧИЕ => ОБЪЕКТЫ АИП
НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => СОГЛАШЕНИЯ О СУБСИДИЯХ, СУБВЕНЦИЯХ И ПРОЧИХ ТРАНСФЕРТАХ => ОБЪЕКТЫ АИП (РАСШИРЕННЫЙ)

Заголовочная часть

Наименование бюджета	Наименование бюджета бюджетной
Единица измерения	Наименование единицы измерения <Выбор кода из справочника: ОКЕИ> руб. тыс.руб.

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества	Направление инвестирования	Цель предоставления бюджетных средств	Мощность	Наименование застройщика	Плановые сроки строительства\проведения работ		Проектная стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества)	Общий объем инвестиций	Координаты объекта (в ° градусах в виде десятичной дроби)	Уникальный номер реестровой записи реестра соглашений (в случае финансирования\ софинансирования из федерального бюджета)
						Плановая дата начала	Плановая дата окончания (срок ввода в эксплуатаню (приобретения) объекта)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Стадион	Строительство		200 000,00	ООО Стройтрест 23	10.04.2020	15.09.2021	3 330 000,00	3 330 000,00		667788

Рисунок 35. (7.13) Объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества

Таблица 24. (7.13) Объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
1	№ п/п	Номер строки по порядку
2	Наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества	Наименование объекта АИП
3	Направление инвестирования	Направления инвестирования объекта АИП – все значения поля «Направления инвестирования» вкладки «Направления инвестирования (этапы)» расширенного справочника через запятую
4	Цель предоставления бюджетных средств	Наименование кода дополнительной классификации, указанного на вкладке «Направления инвестирования (этапы)» расширенного справочника
5	Мощность	Значение поля «Мощность» вкладки «Параметры» расширенного справочника
6	Наименование застройщика	Значение поля «Застройщик» вкладки «Параметры» расширенного справочника
7	Плановые сроки строительства\проведения работ Плановая дата начала	Значение поля «Начало строительства» вкладки «Параметры» расширенного справочника
8	Плановые сроки строительства\проведения работ Плановая дата окончания (срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта)	Значение поля «Окончание строительства» вкладки «Параметры» расширенного справочника
9	Проектная стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества)	Значение поля «Стоимость» вкладки «Параметры» расширенного справочника
10	Общий объем инвестиций	Итоговая сумма колонки «Стоимость» вкладки «Направления инвестирования (этапы)» расширенного справочника
11	Координаты объекта (в ° градусах в виде десятичной дроби)	–
12	Уникальный номер реестровой записи реестра соглашений (в случае финансирования\ софинансирования из федерального бюджета)	Реестровый номер соглашения, у которого на вкладке «Расшифровка» указан данный объект АИП. Если такого соглашения не существует, то Реестровый номер соглашения, в расшифровке которого по АИП указан данный объект АИП.

2.4.2. (7.14 (7.16)) Кассовое исполнение по расходам на осуществление бюджетных инвестиций

Отчет «Кассовое исполнение по расходам на осуществление бюджетных инвестиций» (*Рисунок 36*) содержит данные по исполнению по расходам на инвестиционные программы.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБ => 7.14 (7.16) КАССОВОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ПО РАСХОДАМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

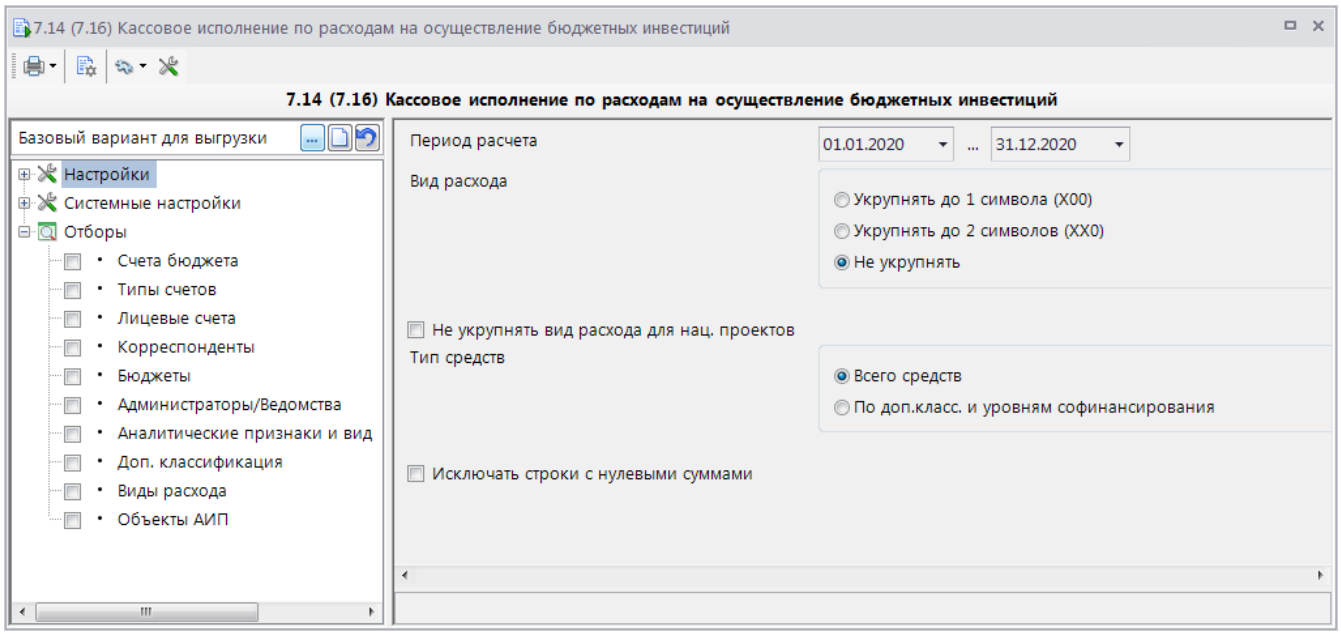


Рисунок 36. (7.14) Кассовое исполнение по расходам на осуществление бюджетных инвестиций

Отчет формируется по бухгалтерским документам по исполнению (см. Приложение 1), у которых:

- дата поводки попадает в период формирования отчета;
- отсутствуют исключающие из учета аналитические признаки;
- счет бюджета документа отмечен в отборе **Счета бюджета** или имеет тип, отмеченный в настройке **«Типы счетов бюджета»**, если отбор не используется.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ => ТИПЫ СЧЕТОВ БЮДЖЕТА

При этом в отчет попадают только те суммы документов, у которых:

- указана бухгалтерская операция по кассовому расходу (тип субконто дебета и (или) кредита равен 2);
- заполнена бюджетная классификация расходов (ведомство, подраздел, целевая статья, вид расходов);
- вид расхода относится к группе 400 «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности» (начинается на 4) и/или код дополнительной классификации имеет вид финансового обеспечения 6 «Бюджетные инвестиции»;
- указан Объект АИП с типом «Объект капитального строительства» или «Объект недвижимости».

Дополнительно выборку отчета можно ограничить следующими отборами:

- ***Бюджеты*** – по бюджету документов;
- ***Типы счетов*** – по типам счетов учреждений из документов;
- ***Лицевые счета*** – по лицевым счетам учреждений из документов;
- ***Корреспонденты*** – по учреждениям из документов;
- ***Администраторы/Ведомства*** – по кодам ведомства документов;

– ***Аналитические признаки и виды изменений*** – по аналитическим признакам документов.
– ***Доп. классификация*** – по кодам дополнительной классификации документов.
– ***Виды расхода*** – по кодам видов расхода документов.
– ***Объекты АИП*** – по объектам АИП документов.

Заголовочная часть

В разделе «Заголовочная часть» (*Рисунок 37*) выводится информация о параметрах отчета. Порядок заполнения полей раздела описан в *Таблице 25*.

Заголовочная часть

Информация о публично-правовом образовании	05
	Бюджет муниципального района
	15636000
	Мглинский район
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации	Финансовый отдел администрации Мглинского района
	15301234
Наименование и код бюджета	бюджет муниципального образования "Мглинский район"
	27030228
Очередной финанссовый год	2020
Первый год планового периода	2021
Второй год планового периода	2022
Единица измерения	Рубль
	383
Дата формирования информации	31.12.2020

Рисунок 37. (7.14) Заголовочная часть

Таблица 25. (7.14) Заголовочная часть

Строка	Значение
1	2
Информация о публично-правовом образовании	Код уровня бюджета отчета
	Наименование уровня бюджета отчета
	Код территории бюджета отчета
	Наименование территории бюджета отчета
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации	Наименование организации, привязанной к бюджету отчета
	ИНН организации, привязанной к бюджету отчета
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета отчета
	Код бюджета отчета
Очередной финансовый год	Год конечной даты периода формирования отчета
Первый год планового периода	Год конечной даты периода формирования отчета +1
Второй год планового периода	Год конечной даты периода формирования отчета +2
Единица измерения	Наименование «Рубль»
	Код «383»
Дата формирования информации	Конечная дата периода формирования отчета

Кассовое исполнение по расходам на осуществление бюджетных инвестиций

В разделе «Кассовое исполнение по расходам на осуществление бюджетных инвестиций» (*Рисунок 38*) выводятся суммы кассового расхода в разрезе кодов бюджетной классификации и типов средств.

№ п/п	Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	Получатель бюджетных средств	Наименование получателя бюджетных средств	Наименование объекта капитального строительства, объектов недвижимого имущества	Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Полное наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Тип средств	Код цели (для фед.средств)	*Исполнено на 31.12.2020г.*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1		15301234	*Финансовый отдел администрации Мглинского района*	Космодром	*076*	*Федеральное агентство по рыболовству*	01	01	2103330090	451	Всего средств		5 000 000,00
2		15301234	*Финансовый отдел администрации Мглинского района*	Звездолёт	*101*	*Федеральное агентство по атомной энергии*	01	01	2103330090	461	Всего средств		6 000 000,00
ВСЕГО													**11 000 000,00**

Рисунок 38. (7.14) Кассовое исполнение по расходам на осуществление бюджетных инвестиций

По умолчанию отчет формируется общими суммами с типом средств «Всего средств», при выборе в настройке отчета **Тип средств** значения ***По доп.класс. и уровням софинансирования*** суммы разбиваются на два типа в соответствии с уровнем софинансирования:

- Средства вышестоящего бюджета (исходная сумма документа, умноженная на уровень софинансирования);
- Собственные средства (разница между исходной суммой и средствами вышестоящего бюджета).

Уровень софинансирования вышестоящего бюджета определяется по кодам бюджетной классификации следующим образом в порядке приоритета:

1. 100%, если хотя бы один из кодов дополнительных классификаторов (Дополнительная классификация, Региональная классификация, Программы и непрограммная деятельность, Работы, услуги, Стратегические цели и задачи) имеет аналитический признак «Средства вышестоящего бюджета» (SYS_MeansHigherBudget).
2. 0%, если хотя бы один из кодов дополнительных классификаторов (Дополнительная классификация, Региональная классификация, Программы и непрограммная деятельность, Работы, услуги, Стратегические цели и задачи) имеет аналитический признак «Собственные средства» (SYS_OwnFunds).
3. Действующий на дату проводки документа уровень софинансирования из справочника «Уровни софинансирования» для кода дополнительной классификации по соответствующему бюджету.
4. 100%, если код дополнительной классификации имеет признак «Контролируемые ОрФК».
5. 0% для всех остальных сумм.

При расчете отчета по уровням софинансирования в отчете могут появляться строки, в которых все суммы равны нулю, для скрытия таких строк необходимо включить в отчете настройку **Исключать строки с нулевыми суммами**.

В *Таблице 26* описан порядок заполнения граф отчета.

Таблица 26. (7.14) Кассовое исполнение по расходам на осуществление бюджетных инвестиций

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
1	№ п/п	Номер строки по порядку
2	Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	В порядке приоритета: 1) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) организации, у которой:

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
		– код ведомства совпадает с кодом из гр. 6; – тип «ГРБС»; – бюджет совпадает с бюджетом отчета или пустой. 2) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) организации, у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 6; – тип «РБС»; – бюджет совпадает с бюджетом отчета или пустой. 3) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Сводный реестр (163н)») организации с бюджетным полномочием «Главного распорядителя бюджетных средств» (код «101»), у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 6; – бюджет совпадает с бюджетом кода ведомства.
3	Получатель бюджетных средств	Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) учреждения из документа
4	Наименование получателя бюджетных средств	Наименование учреждения из документа
5	Наименование объекта капитального строительства, объектов недвижимого имущества	Наименование объекта АИП из документа
6	Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Код ведомства
7	Полное наименование главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Наименование кода ведомства, актуальное на дату окончания периода формирования отчета
8	РЗ	Код раздела
9	ПР	Код подраздела
10	ЦСР	Код целевой статьи
11	ВР	Код вида расходов в соответствии с настройкой отчета **Вид расхода**: исходный код или укрупненный до 1 или 2 первых знаков. При включенной настройке **Не укрупнять вид расхода для нац. проектов** коды видов расходов не укрупняются по бюджетной классификации, целевая статья которой имеет признак «Национальный проект»
12	Тип средств	Всего средств – для расчета без учета уровней софинансирования; Средства вышестоящего бюджета / Собственные средства – для расчета по уровням софинансирования
13	Код цели (для фед.средств)	Код дополнительной классификации из документа, если он является контролируемым ОрФК
14	Исполнено	Сумма кассового расхода по документам

Объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества

В разделе «Объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества» (*Рисунок 39*) выводится информация об объектах инвестиционных программ. Раздел заполняется по данным справочника **«Объекты АИП»** (часть информации берется из расширенной версии данного справочника **«Объекты АИП (расширенный)»**). Порядок заполнения полей раздела описан в *Таблице 27*.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ПРОЧИЕ => ОБЪЕКТЫ АИП
НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => СОГЛАШЕНИЯ О СУБСИДИЯХ, СУБВЕНЦИЯХ И ПРОЧИХ ТРАНСФЕРТАХ => ОБЪЕКТЫ АИП (РАСШИРЕННЫЙ)

Заголовочная часть

Наименование бюджета	Наименование бюджета бюджетной системы
Единица измерения	Наименование единицы измерения <Выбор кода из справочника: ОКЕИ> руб. тыс.руб. млн.руб.

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества	Направление инвестирования	Цель предоставления бюджетных средств	Мощность	Наименование застройщика	Плановые сроки строительства\проведения работ		Проектная стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества)	Общий объем инвестиций	Координаты объекта (в ° градусах в виде десятичной дроби)	Уникальный номер реестровой записи реестра соглашений (в случае финансирования\ софинансирования из федерального бюджета)
						Плановая дата начала	Плановая дата окончания (срок ввода в эксплуатаню (приобретения) объекта)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Космодром	Проектно-изыскательские работы, Строительство	Целевая поддержка учреждений культуры, работающих с одарёнными детьми и молодежью, независимо от ведомственной принадлежности, и детских и молодежных творческих коллективов	200,00		05.02.2019	12.12.2020	100 000 000,00	100 000 000,00		
2	Звездолёт	Приобретение	Организация выставок, экспозиций по инновационной деятельности (участие в форуме нанотехнологий и др.)	1,00				44 000 000,00	44 000 000,00		

Рисунок 39. (7.14) Объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества

Таблица 27. (7.14) Объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
1	№ п/п	Номер строки по порядку
2	Наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества	Наименование объекта АИП
3	Направление инвестирования	Направления инвестирования объекта АИП – все значения поля «Направления инвестирования» вкладки «Направления инвестирования (этапы)» расширенного справочника через запятую
4	Цель предоставления бюджетных средств	Наименование кода дополнительной классификации, указанного на вкладке «Направления инвестирования (этапы)» расширенного справочника
5	Мощность	Значение поля «Мощность» вкладки «Параметры» расширенного справочника
6	Наименование застройщика	Значение поля «Застройщик» вкладки «Параметры» расширенного справочника
7	Плановые сроки строительства\проведения работ Плановая дата начала	Значение поля «Начало строительства» вкладки «Параметры» расширенного справочника
8	Плановые сроки строительства\проведения работ Плановая дата окончания (срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта)	Значение поля «Окончание строительства» вкладки «Параметры» расширенного справочника
9	Проектная стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества)	Значение поля «Стоимость» вкладки «Параметры» расширенного справочника
10	Общий объем инвестиций	Итоговая сумма колонки «Стоимость» вкладки «Направления инвестирования (этапы)» расширенного справочника
11	Координаты объекта (в ° градусах в	–

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
	виде десятичной дроби)	
12	Уникальный номер реестровой записи реестра соглашений (в случае финансирования\ софинансирования из федерального бюджета)	Реестровый номер соглашения, у которого на вкладке «Расшифровка» указан данный объект АИП. Если такого соглашения не существует, то Реестровый номер соглашения, в расшифровке которого по АИП указан данный объект АИП.

2.4.3. (7.16 (7.18)) Перечень и объем предоставленных межбюджетных трансфертов

Отчет **«Перечень и объем предоставленных межбюджетных трансфертов»** (*Рисунок 40*) содержит данные утвержденной бюджетной росписи по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБ => 7.16 (7.18) ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

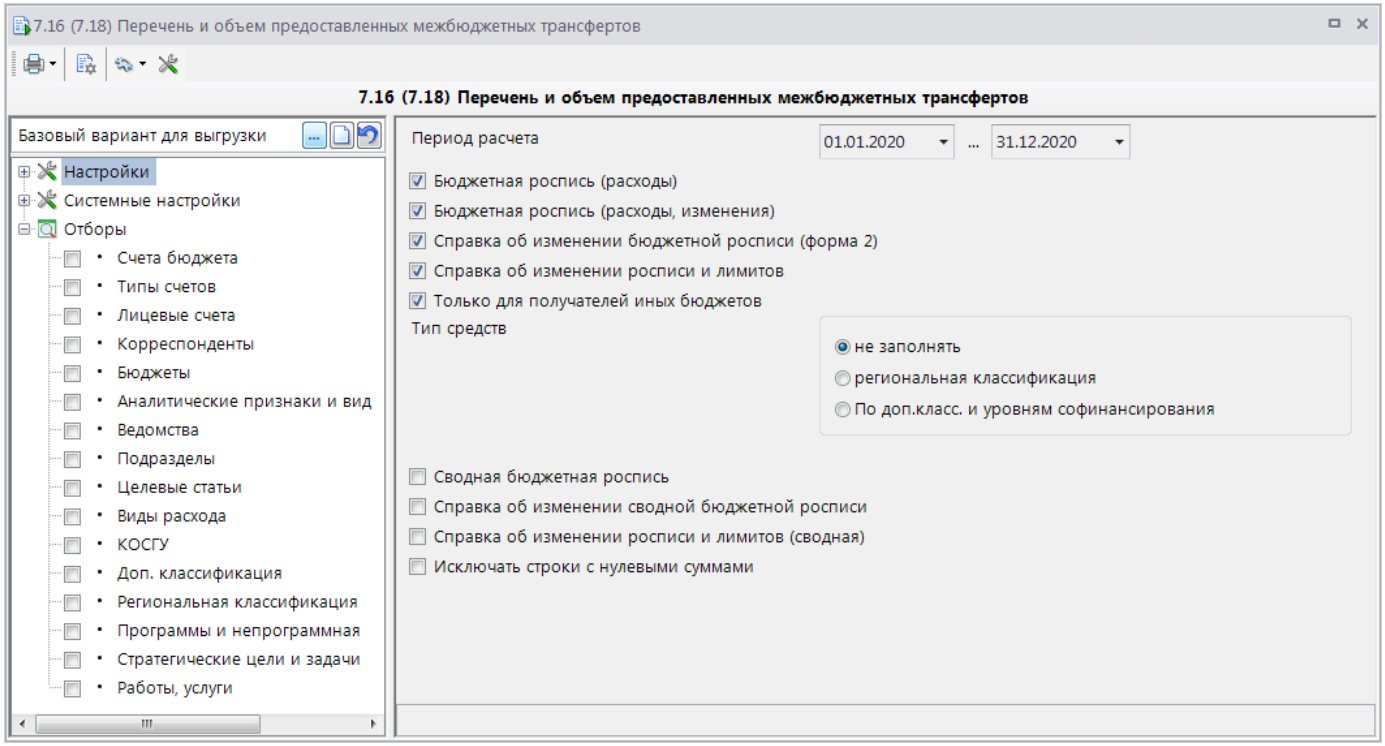


Рисунок 40. Перечень и объем предоставленных межбюджетных трансфертов

Отчет формируется по документам бюджетной росписи, типы которых отмечены в настройках отчета (см. *Таблицу 28*), и у которых:

- дата поводки попадает в период формирования отчета;
- финансовый год соответствует интервалу лет периода формирования отчета;
- отсутствуют исключающие из учета аналитические признаки;
- счет бюджета документа отмечен в отборе **Счета бюджета** или имеет тип, отмеченный в настройке **«Типы счетов бюджета»**, если отбор не используется.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ => ТИПЫ СЧЕТОВ БЮДЖЕТА

При этом в отчет попадают только те суммы документов, у которых:

- заполнена бюджетная классификация расходов (ведомство, подраздел, целевая статья, вид расходов);
- вид расхода относится к группе 500 «Межбюджетные трансферты» (начинается на 5) или отмечен в отборе **Виды расхода**.

Отчет формируется по всем трансфертам или только по трансфертам другим бюджетам, если включена настройка **Только для получателей иных бюджетов**. То есть при включенной настройке из отчета исключаются суммы трансфертов, у которых:

- в строке документа ни один из кодов дополнительных классификаторов не привязан к корреспонденту;
- бюджет организации-получателя из документа совпадает с бюджетом документа или бюджет у организации-получателя не указан.

Дополнительно выборку отчета можно ограничить отборами кодов бюджетной классификации и следующими отборами:

- ***Бюджеты*** – по бюджету документов;
- ***Лицевые счета*** – по лицевым счетам получателей документов;
- ***Типы счетов*** – по типам счетов получателей документов;
- ***Корреспонденты*** – по получателям документов;
- ***Аналитические признаки и виды изменений*** – по аналитическим признакам документов и (или) видам их изменений.

Таблица 28. (7.16) Документы

Настройка отчета	Документ	«Простые» документы
1	2	3
Бюджетная роспись (расходы)	«Бюджетная роспись (расходы)»	*
Бюджетная роспись (расходы, изменения)	«Бюджетная роспись (расходы, изменения)»	*
Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)	«Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)»	*
Справка об изменении росписи и лимитов	«Справка об изменении росписи и лимитов», раздел «Бюджетная роспись»	*
Сводная бюджетная роспись	«Сводная бюджетная роспись»	
Справка об изменении сводной бюджетной росписи	«Справка об изменении сводной бюджетной росписи»	
Справка об изменении росписи и лимитов (сводная)	«Справка об изменении росписи и лимитов (сводная)», раздел «Бюджетная роспись»	

Заголовочная часть

В разделе «Заголовочная часть» (*Рисунок 41*) выводится информация о параметрах отчета. Порядок заполнения полей раздела описан в *Таблице 29*.

Информация о публично-правовом образовании	02
	Бюджет субъекта Российской Федерации
	87000000
	Энская область
Финансовый орган субъекта Российской Федерации	Департамент финансов Энской области
	87200696
Наименование и код бюджета, из которого предоставляются межбюджетные трансферты другим бюджетам	Бюджет Энской области
	87020001
Отчетная дата	31.12.2020
Единица измерения	Рубль
	383
Текущий финансовый год	2020
Первый год планового периода (при наличии)	2021
Второй год планового периода (при наличии)	2022

Рисунок 41. (7.16) Заголовочная часть

Таблица 29. (7.16) Заголовочная часть

Строка	Значение
1	2
Информация о публично-правовом образовании	Код уровня бюджета отчета
	Наименование уровня бюджета отчета
	Код территории бюджета отчета
	Наименование территории бюджета отчета
Финансовый орган субъекта Российской Федерации	Наименование организации, привязанной к бюджету отчета
	ИНН организации, привязанной к бюджету отчета
Наименование и код бюджета, из которого предоставляются межбюджетные трансферты другим бюджетам	Наименование бюджета отчета
	Код бюджета отчета
Отчетная дата	Конечная дата периода формирования отчета
Единица измерения	Наименование «Рубль»
	Код «383»
Текущий финансовый год	Финансовый год (из документов)
Первый год планового периода (при наличии)	Финансовый год (из документов) + 1
Второй год планового периода (при наличии)	Финансовый год (из документов) + 2

Объем предоставленных межбюджетных трансфертов

В разделе «Объем предоставленных межбюджетных трансфертов» (*Рисунок 42*) выводятся суммы бюджетных ассигнований в разрезе межбюджетных трансфертов.

Форма МБТ	Наименование МБТ	Код ОКТМО	Наименование ППО	Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Тип средств	Код цели	*Бюджетные ассигнования*		
											Текущий финансовый год	*Первый год планового периода*	*Второй год планового периода*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	89608000	Беловский муниципальный район	821	89200669	1004	2103252600	530	Всего средств	20-206	339 433,00	353 010,40	312 061,35
	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	89610000	Дмитриевский муниципальный район	821	89200669	1004	2103252600	530	Всего средств	20-206	118 801,55	529 268,54	550 798,50
	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	89611000	Железногорский муниципальный район	821	89200669	1004	2103252600	530	Всего средств	20-206	118 801,55	123 553,64	128 495,85
	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	89620000	Хомутовский район Брянской области	821	89200669	1004	2103252600	530	Всего средств	20-206	33 943,30	35 301,04	36 713,10
	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)	89608000	Беловский муниципальный район	818	89200643	1401	1821315820	511	Всего средств		35 673 000,00	40 035 000,00	39 592 000,00
	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)	89610000	Дмитриевский муниципальный район	818	89200643	1401	1821315820	511	Всего средств		23 433 000,00	21 654 000,00	20 919 000,00
	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)	89611000	Железногорский муниципальный район	818	89200643	1401	1821315820	511	Всего средств		39 249 000,00	39 703 000,00	40 503 000,00
	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)	89620000	Хомутовский район Брянской области	818	89200643	1401	1821315820	511	Всего средств		8 417 000,00	7 550 000,00	6 944 000,00
	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
ВСЕГО											**14 401 983 336,47**	**11 878 794 318,45**	**12 376 271 855,41**

Рисунок 42. (7.16) Объем предоставленных межбюджетных трансфертов

По умолчанию отчет формируется общими суммами с типом средств «Всего средств», при выборе в настройке отчета **Тип средств** значения ***По доп.класс. и уровням софинансирования*** суммы разбиваются на два типа в соответствии с уровнем софинансирования:

- Средства вышестоящего бюджета (исходная сумма документа, умноженная на уровень софинансирования);
- Собственные средства (разница между исходной суммой и средствами вышестоящего бюджета).

Уровень софинансирования вышестоящего бюджета определяется по кодам бюджетной классификации следующим образом в порядке приоритета:

1. 100%, если хотя бы один из кодов дополнительных классификаторов (Дополнительная классификация, Региональная классификация, Программы и непрограммная деятельность, Работы, услуги, Стратегические цели и задачи) имеет аналитический признак «Средства вышестоящего бюджета» (SYS_MeansHigherBudget).
2. 0%, если хотя бы один из кодов дополнительных классификаторов (Дополнительная классификация, Региональная классификация, Программы и непрограммная деятельность, Работы, услуги, Стратегические цели и задачи) имеет аналитический признак «Собственные средства» (SYS_OwnFunds).
3. Действующий на дату проводки документа уровень софинансирования из справочника «Уровни софинансирования» для кода дополнительной классификации по соответствующему бюджету.
4. 100%, если код дополнительной классификации имеет признак «Контролируемые ОрФК».
5. 0% для всех остальных сумм.

При расчете отчета по уровням софинансирования в отчете могут появляться строки, в которых все суммы равны нулю, для скрытия таких строк необходимо включить в отчете настройку **Исключать строки с нулевыми суммами**.

В *Таблице 30* описан порядок заполнения граф отчета.

Таблица 30. (7.16) Объем предоставленных межбюджетных трансфертов

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
1	Форма МБТ	–
2	Наименование МБТ	Наименование кода целевой статьи расхода, кода дополнительной классификации или кода региональной классификации расхода в зависимости от значения настройки «Главное меню «Настройки» => Настройки => Бюджетная классификация => Источник наименования межбюджетного трансферта»
3	Код ОКТМО	Одно из следующих значений: 1) Код территории бюджета организации с типом «Нижестоящий бюджет», привязанной к коду одного из дополнительных классификаторов (Дополнительная классификация, Региональная классификация, Программы и непрограммная деятельность, Стратегические цели и задачи, Работы и услуги). 2) Код территории бюджета организации-получателя из документа, если ни один из кодов дополнительных классификаторов не привязан к корреспонденту.
4	Наименование ППО	Наименование территории из гр. 3
5	Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Код ведомства
6	Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	В порядке приоритета: 1) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) организации, у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 5; – тип «ГРБС»; – бюджет совпадает с бюджетом отчета или пустой. 2) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) организации, у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 5; – тип «РБС»; – бюджет совпадает с бюджетом отчета или пустой. 3) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Сводный реестр (163н)») организации с бюджетным полномочием «Главного распорядителя бюджетных средств» (код «101»), у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 5; – бюджет совпадает с бюджетом кода ведомства.
7	Код раздела, подраздела	Код подраздела
8	Код целевой статьи расходов	Код целевой статьи
9	Код вида расходов	Код вида расхода
10	Тип средств	В зависимости от значения настройки **Тип средств**: 1) ***не заполнять*** – «Всего средств»; 2) ***По доп.класс. и уровням софинансирования*** – «Средства вышестоящего бюджета» / «Собственные средства» в зависимости от источника финансирования; 3) ***Региональная классификация*** – наименование кода региональной классификации, актуальное на конечную дату формирования отчета, или значение «Всего средств» по строкам, в которых отсутствует региональная классификация.

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
11	Код цели	Код дополнительной классификации из документа, если он является контролируемым ОрФК
12	Бюджетные ассигнования: Текущий финансовый год	Сумма на первый год
13	Бюджетные ассигнования: Первый год планового периода	Сумма на второй год
14	Бюджетные ассигнования: Второй год планового периода	Сумма на третий год

Перечень предоставленных межбюджетных трансфертов

В разделе «Перечень предоставленных межбюджетных трансфертов» (*Рисунок 43*) выводится информация обо всех межбюджетных трансфертах из предыдущей таблицы (см. *Таблицу 30*). Порядок заполнения полей раздела описан в *Таблице 31*.

Наименование и код бюджета, из которого предоставляются межбюджетные трансферты другим	Бюджет Энской области 87020001

№ п/п	Форма МБТ	Наименование МБТ	Дата начала действия записи	Дата окончания действия записи
1		Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	01.01.2017	31.12.9999
2		Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)	01.01.2017	31.12.9999
3		Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	01.01.2017	31.12.9999
4		Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (в части городских округов)	01.01.2017	31.12.9999
5		Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	01.01.2017	31.12.9999
6		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	01.01.2017	31.12.9999
7		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	01.01.2018	31.12.9999
8		Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	01.01.2017	31.12.9999

Рисунок 43. (7.16) Перечень предоставленных межбюджетных трансфертов

Таблица 31. (7.16) Перечень предоставленных межбюджетных трансфертов

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
1	№ п/п	Номер строки по порядку
2	Форма МБТ	–
3	Наименование МБТ	Наименование трансферта из гр. 2 *Таблицы 30*
4	Дата начала действия записи	Дата начала действия наименования трансферта из гр. 3, актуального на конечную дату формирования отчета, или дата начала действия самого трансферта, если такое наименование у него отсутствует
5	Дата окончания действия записи	Дата окончания действия наименования трансферта из гр. 3, актуального на конечную дату формирования отчета, или дата окончания действия самого трансферта, если такое наименование у него отсутствует

2.4.4. (7.18 (7.20)) Кассовое исполнение по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов

Отчет **«Кассовое исполнение по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов»** (*Рисунок 44*) содержит данные о перечислении межбюджетных трансфертов.

НАВИГАТОР=> ОТЧЕТЫ => ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБ => 7.18 (7.20) КАССОВОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ПО РАСХОДАМ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

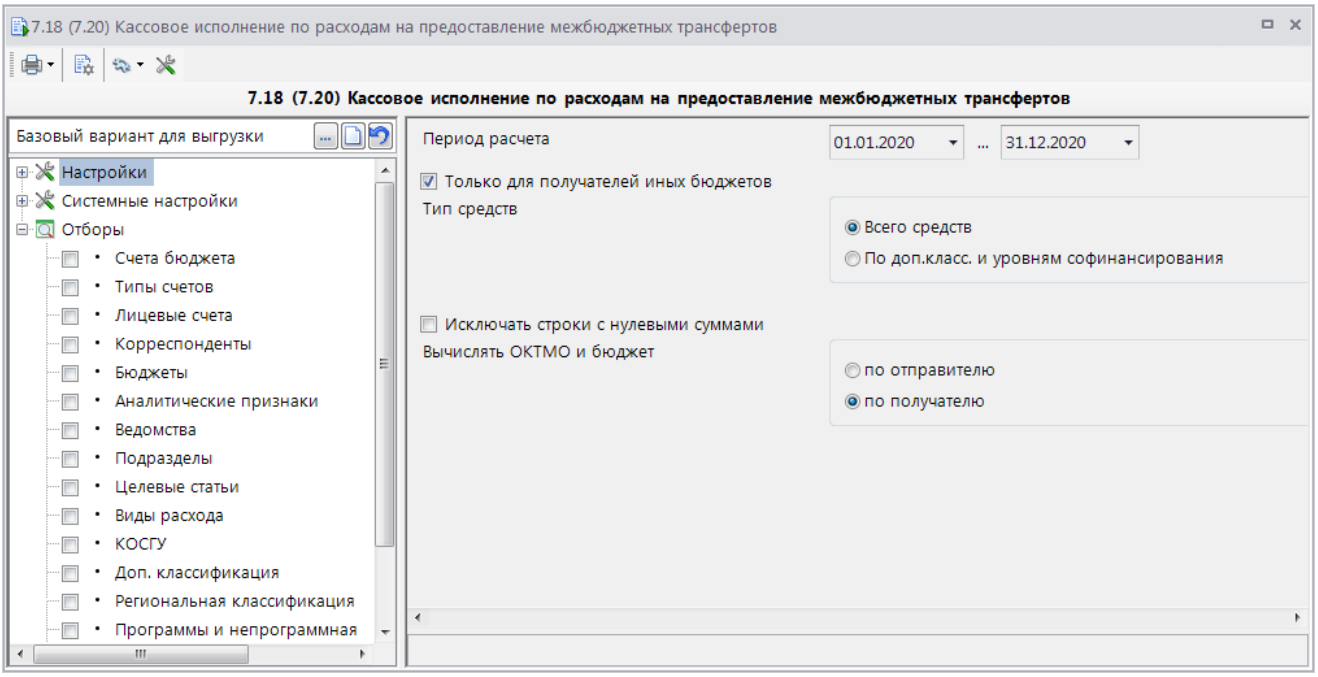


Рисунок 44. (7.18) Кассовое исполнение по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов

Отчет формируется по бухгалтерским документам по исполнению (см. Приложение 1), у которых:

- дата поводки попадает в период формирования отчета;
- отсутствуют исключающие из учета аналитические признаки;
- счет бюджета документа отмечен в отборе **Счета бюджета** или имеет тип, отмеченный в настройке **«Типы счетов бюджета»**, если отбор не используется.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ => ТИПЫ СЧЕТОВ БЮДЖЕТА

При этом в отчет попадают только те суммы документов, у которых:

- указана бухгалтерская операция по кассовому расходу (тип субконто дебета и (или) кредита равен 2);
- заполнена бюджетная классификация расходов (ведомство, подраздел, целевая статья, вид расходов);
- вид расхода относится к группе 500 «Межбюджетные трансферты» (начинается на 5) или отмечен в отборе **Виды расхода**.

Отчет формируется по всем трансфертам или только по трансфертам другим бюджетам, если включена настройка **Только для получателей иных бюджетов**. То есть при включенной настройке из отчета исключаются суммы трансфертов, у которых:

– в строке документа ни один из кодов дополнительных классификаторов не привязан к корреспонденту;
– код территории владельца счета учреждения совпадает с кодом территории в поле 105 платежного документа;
– бюджет контрагента (если в настройке отчета **Вычислять ОКТМО и бюджет** указано значение ***По получателю***) или учреждения (если в настройке отчета **Вычислять ОКТМО и бюджет** указано значение ***По отправителю***) из документа совпадает с бюджетом документа или не указан.

Дополнительно выборку отчета можно ограничить отборами кодов бюджетной классификации и следующими отборами:

– ***Бюджеты*** – по бюджету документов;
– ***Типы счетов*** – по типам счетов учреждений из документов;
– ***Лицевые счета*** – по лицевым счетам учреждений из документов;
– ***Корреспонденты*** – по учреждениям из документов;
– ***Аналитические признаки*** – по аналитическим признакам документов.

Заголовочная часть

В разделе «Заголовочная часть» (*Рисунок 45*) выводится информация о параметрах отчета. Порядок заполнения полей раздела описан в *Таблице 32*.

Информация о публично-правовом образовании	02
	Бюджет субъекта Российской Федерации
	87000000
	Энская область
Финансовый орган субъекта Российской Федерации	Департамент финансов Энской области
	87200696
Наименование и код бюджета, из которого предоставляются межбюджетные трансферты другим бюджетам	Бюджет Энской области
	89020001
Отчетная дата	31.12.2020
Единица измерения	Рубль
	383

Рисунок 45. (7.18) Заголовочная часть

Таблица 32. (7.18) Заголовочная часть

Строка	Значение
1	2
Информация о публично-правовом образовании	Код уровня бюджета отчета
	Наименование уровня бюджета отчета
	Код территории бюджета отчета
	Наименование территории бюджета отчета
Финансовый орган субъекта Российской Федерации	Наименование организации, привязанной к бюджету отчета
	ИНН организации, привязанной к бюджету отчета
Наименование и код бюджета, из которого предоставляются межбюджетные трансферты другим бюджетам	Наименование бюджета отчета
	Код бюджета отчета
Отчетная дата	Конечная дата периода формирования отчета
Единица измерения	Наименование «Рубль»
	Код «383»

Кассовое исполнение по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов

В разделе «Кассовое исполнение по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов» (*Рисунок 46*) выводятся суммы кассового расхода по межбюджетным трансфертам в разрезе кодов бюджетной классификации и типов средств.

Форма МБТ	Наименование МБТ	Код ОКТМО	Наименование ШО	Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Тип средств	Код цели	*Исполнено на отчетную дату*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	89608000	Беловский муниципальный район	821	89200669	1004	2103252600	530	Всего средств	20-206	16 759,09
	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	89622000	Дмитриевский муниципальный район	821	89200669	1004	2103252600	530	Всего средств	20-206	49 050,99
	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	89626000	Железногорский муниципальный район	821	89200669	1004	2103252600	530	Всего средств	20-206	49 050,99
	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	89628000	Хомутовский муниципальный район	821	89200669	1004	2103252600	530	Всего средств	20-206	65 401,32
	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)	89608000	Беловский муниципальный район	818	89200696	1401	1821315820	511	Всего средств		8 918 250,00
	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)	89622000	Дмитриевский муниципальный район	818	89200696	1401	1821315820	511	Всего средств		14 063 500,00
	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)	89626000	Железногорский муниципальный район	818	89200696	1401	1821315820	511	Всего средств		13 638 750,00
	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)	89628000	Хомутовский муниципальный район	818	89200696	1401	1821315820	511	Всего средств		8 155 500,00
	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
ВСЕГО											**2 467 816 140,95**

Рисунок 46. (7.18) Кассовое исполнение по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов

По умолчанию отчет формируется общими суммами с типом средств «Всего средств», при выборе в настройке отчета **Тип средств** значения ***По доп.класс. и уровням софинансирования*** суммы разбиваются на два типа в соответствии с уровнем софинансирования:

- Средства вышестоящего бюджета (исходная сумма документа, умноженная на уровень софинансирования);
- Собственные средства (разница между исходной суммой и средствами вышестоящего бюджета).

Уровень софинансирования вышестоящего бюджета определяется по кодам бюджетной классификации следующим образом в порядке приоритета:

1. 100%, если хотя бы один из кодов дополнительных классификаторов (Дополнительная классификация, Региональная классификация, Программы и непрограммная деятельность, Работы, услуги, Стратегические цели и задачи) имеет аналитический признак «Средства вышестоящего бюджета» (SYS_MeansHigherBudget).
2. 0%, если хотя бы один из кодов дополнительных классификаторов (Дополнительная классификация, Региональная классификация, Программы и непрограммная деятельность, Работы, услуги, Стратегические цели и задачи) имеет аналитический признак «Собственные средства» (SYS_OwnFunds).
3. Действующий на дату проводки документа уровень софинансирования из справочника «Уровни софинансирования» для кода дополнительной классификации по соответствующему бюджету.
4. 100%, если код дополнительной классификации имеет признак «Контролируемые ОрФК».
5. 0% для всех остальных сумм.

При расчете отчета по уровням софинансирования в отчете могут появляться строки, в которых все суммы равны нулю, для скрытия таких строк необходимо включить в отчете настройку **Исключать строки с нулевыми суммами**.

В *Таблице 33* описан порядок заполнения граф отчета.

Таблица 33. (7.18) Кассовое исполнение по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
1	Форма МБТ	–
2	Наименование МБТ	Наименование кода целевой статьи расхода, кода дополнительной классификации или кода региональной классификации расхода в зависимости от значения настройки «Главное меню «Настройки» => Настройки => Бюджетная классификация => Источник наименования межбюджетного трансферта»
3	Код ОКТМО	Одно из следующих значений: 1) Код территории бюджета контрагента, если в настройке **Вычислять ОКТМО и бюджет** указано значение ***По получателю***. 2) Код территории бюджета учреждения, если в настройке **Вычислять ОКТМО и бюджет** указано значение ***По отправителю***. 3) Код территории из поля 105 платежного документа, если у учреждения или контрагента не указан бюджет.
4	Наименование ППО	Наименование территории из гр. 3 по справочнику **«ОКТМО»** или **«ОКАТО»**.
5	Код главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации	Код ведомства
6	Код главного распорядителя средств бюджета по Сводному реестру	В порядке приоритета: 1) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) организации, у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 5; – тип «ГРБС»; – бюджет совпадает с бюджетом отчета или пустой. 2) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) организации, у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 5; – тип «РБС»; – бюджет совпадает с бюджетом отчета или пустой. 3) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Сводный реестр (163н)») организации с бюджетным полномочием «Главного распорядителя бюджетных средств» (код «101»), у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 5; – бюджет совпадает с бюджетом кода ведомства.
7	Код раздела, подраздела	Код подраздела
8	Код целевой статьи расходов	Код целевой статьи
9	Код вида расходов	Код вида расхода
10	Тип средств	В зависимости от значения настройки **Тип средств**: 1) ***не заполнять*** – «Всего средств»; 2) ***По доп.класс. и уровням софинансирования*** –

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
		«Средства вышестоящего бюджета» / «Собственные средства» в зависимости от источника финансирования.
11	Код цели	Код дополнительной классификации из документа, если он является контролируемым ОрФК
12	Исполнено на отчетную дату	Сумма исполнения

Перечень предоставленных межбюджетных трансфертов

В разделе «Перечень предоставленных межбюджетных трансфертов» (*Рисунок 47*) выводится информация обо всех межбюджетных трансфертах из предыдущей таблицы (см. *Таблицу 33*). Порядок заполнения полей раздела описан в *Таблице 34*.

Наименование и код бюджета, из которого предоставляются межбюджетные трансферты	Бюджет Энской области 89020001

№ п/п	Форма МБТ	Наименование МБТ	Дата начала действия записи	Дата окончания действия записи
1		Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в	01.01.2017	31.12.9999
2		Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)	01.01.2017	31.12.9999
3		Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	01.01.2017	31.12.9999
4		Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (в части городских округов)	01.01.2017	31.12.9999
5		Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	01.01.2017	31.12.9999
6		Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним	01.01.2017	31.12.9999
7		Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	01.01.2017	31.12.9999
8		Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	01.01.2017	31.12.9999

Рисунок 47. (7.18) Перечень предоставленных межбюджетных трансфертов

Таблица 34. (7.18) Перечень предоставленных межбюджетных трансфертов

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
1	№ п/п	Номер строки по порядку
2	Форма МБТ	–
3	Наименование МБТ	Наименование трансферта из гр. 2 *Таблицы 33*
4	Дата начала действия записи	Дата начала действия наименования трансферта из гр. 3, актуального на конечную дату формирования отчета, или дата начала действия самого трансферта, если такое наименование у него отсутствует
5	Дата окончания действия записи	Дата окончания действия наименования трансферта из гр. 3, актуального на конечную дату формирования отчета, или дата окончания действия самого трансферта, если такое наименование у него отсутствует

2.4.5. (7.29 (7.31)) Кассовое исполнение по расходам бюджета

Отчет **«Кассовое исполнение по расходам бюджета»** (*Рисунок 48*) содержит данные о кассовых выплатах бюджетов и принятых на учет бюджетных обязательствах.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБ => 7.29 (7.31) КАССОВОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

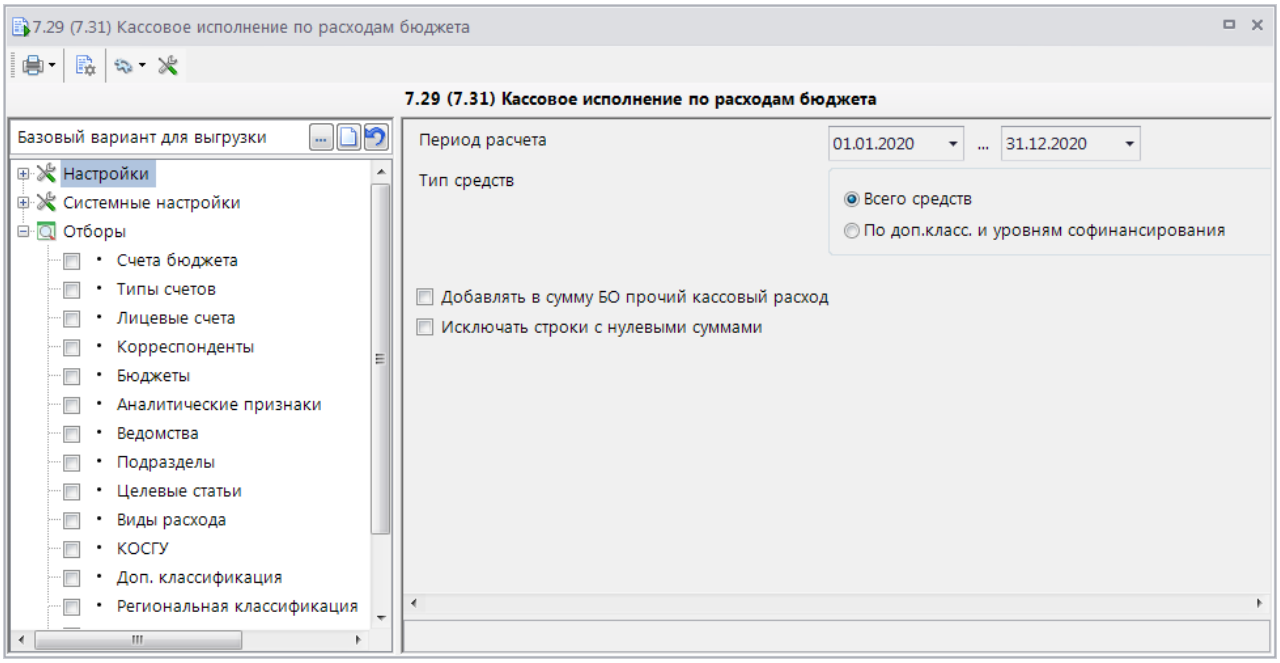


Рисунок 48. (7.29) Кассовое исполнение по расходам бюджета

В части исполнения отчет формируется по бухгалтерским документам по исполнению (см. Приложение 1), у которых:

- дата поводки попадает в период формирования отчета;
- отсутствуют исключающие из учета аналитические признаки;
- счет бюджета документа отмечен в отборе **Счета бюджета** или имеет тип, отмеченный в настройке **«Типы счетов бюджета»**, если отбор не используется.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ => ТИПЫ СЧЕТОВ БЮДЖЕТА

При этом в отчет попадают только те суммы документов, у которых:

- указана бухгалтерская операция по кассовому расходу (тип субконто дебета и (или) кредита равен 2);
- заполнена бюджетная классификация расходов (ведомство, подраздел, целевая статья, вид расходов).

В части сумм бюджетных обязательств отчет формируется по документам БО (**«Бюджетное обязательство»**, **«Бюджетное обязательство (изменение)»** и **«Бюджетное обязательство (принимаемое)»**, по которым отсутствуют сформированные принятые бюджетные обязательства), у которых:

- дата поводки попадает в период с начала года по конечную дату периода формирования отчета;

– отсутствуют исключающие из учета аналитические признаки;
– счет бюджета документа отмечен в отборе **Счета бюджета** или имеет тип, отмеченный в настройке **«Типы счетов бюджета»**, если отбор не используется.

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => НАСТРОЙКИ => КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ => ТИПЫ СЧЕТОВ БЮДЖЕТА

При этом в отчет попадают только те суммы документов, у которых:
– период относится к текущему году;
– заполнена бюджетная классификация расходов (ведомство, подраздел, целевая статья, вид расходов).

Дополнительно выборку отчета можно ограничить отборами кодов бюджетной классификации и следующими отборами:
– ***Бюджеты*** – по бюджету документов;
– ***Типы счетов*** – по типам счетов учреждений из документов;
– ***Лицевые счета*** – по лицевым счетам учреждений из документов;
– ***Корреспонденты*** – по учреждениям из документов;
– ***Аналитические признаки*** – по аналитическим признакам документов.

Заголовочная часть

В разделе «Заголовочная часть» (*Рисунок 49*) выводится информация о параметрах отчета. Порядок заполнения полей раздела описан в *Таблице 35*.

Информация о публично-правовом образовании	02
	Бюджет субъекта Российской Федерации
	87000000
	Энская область
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации (органе управления территориальным государственным внебюджетным фондом)	Департамент финансов Энской области
	87200696
Наименование и код бюджета	Бюджет Энской области
	89020001
Отчетная дата	31.12.2020
Единица измерения	Рубль
	383

Рисунок 49. (7.29) Заголовочная часть

Таблица 35. (7.29) Заголовочная часть

Строка	Значение
1	2
Информация о публично-правовом образовании	Код уровня бюджета отчета
	Наименование уровня бюджета отчета
	Код территории бюджета отчета
	Наименование территории бюджета отчета
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации (органе управления территориальным государственным внебюджетным фондом)	Наименование организации, привязанной к бюджету отчета
	ИНН организации, привязанной к бюджету отчета
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета отчета
	Код бюджета отчета
Отчетная дата	Конечная дата периода формирования отчета
Единица измерения	Наименование «Рубль»

Строка	Значение
1	2
	Код «383»

Кассовое исполнение по расходам

В разделе «Кассовое исполнение по расходам» (*Рисунок 50*) выводятся суммы кассового расхода и бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации и типов средств.

Код главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации	Код главного распорядителя бюджетных средств по Сводному реестру	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	РЗ	Наименование раздела классификации расходов бюджета	ПР	Наименование подраздела классификации расходов бюджета	ЦСР	Наименование целевой статьи расходов классификации расходов бюджета	ВР	Наименование вида расходов классификации расходов бюджета	Тип средств	Код цели (для фед. средств)	*Исполнено на 31.12.2020*	*Бюджетные обязательства на 31.12.2020*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
801	87200556	Областная Дума	01	ОБЩЕГОСУДАРСТ-ВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7000010040	Обеспечение деятельности председателя областной Думы	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	Всего средств		792 855,78	3 684 252,00
801	87200556	Областная Дума	01	ОБЩЕГОСУДАРСТ-ВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7000010040	Обеспечение деятельности председателя областной Думы	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	Всего средств		145 253,00	153 322,00
801	87200556	Областная Дума	01	ОБЩЕГОСУДАРСТ-ВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7000010040	Обеспечение деятельности председателя областной Думы	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	Всего средств		191 487,40	709 049,00
801	87200556	Областная Дума	01	ОБЩЕГОСУДАРСТ-ВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7000010050	Обеспечение деятельности депутатов областной Думы	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	Всего средств		3 574 474,94	17 645 770,00
801	87200556	Областная Дума	01	ОБЩЕГОСУДАРСТ-ВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7000010050	Обеспечение деятельности депутатов областной Думы	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	Всего средств		1 170 117,10	1 175 341,50
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
ВСЕГО													**6 187 454 677,30**	**15 354 798 865,33**

Рисунок 50. (7.29) Кассовое исполнение по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов

По умолчанию отчет формируется общими суммами с типом средств «Всего средств», при выборе в настройке отчета **Тип средств** значения ***По доп.класс. и уровням софинансирования*** суммы разбиваются на два типа в соответствии с уровнем софинансирования:

- Средства вышестоящего бюджета (исходная сумма документа, умноженная на уровень софинансирования);
- Собственные средства (разница между исходной суммой и средствами вышестоящего бюджета).

Уровень софинансирования вышестоящего бюджета определяется по кодам бюджетной классификации следующим образом в порядке приоритета:

1. 100%, если хотя бы один из кодов дополнительных классификаторов (Дополнительная классификация, Региональная классификация, Программы и непрограммная деятельность, Работы, услуги, Стратегические цели и задачи) имеет аналитический признак «Средства вышестоящего бюджета» (SYS_MeansHigherBudget).
2. 0%, если хотя бы один из кодов дополнительных классификаторов (Дополнительная классификация, Региональная классификация, Программы и непрограммная деятельность, Работы, услуги, Стратегические цели и задачи) имеет аналитический признак «Собственные средства» (SYS_OwnFunds).
3. Действующий на дату проводки документа уровень софинансирования из справочника «Уровни софинансирования» для кода дополнительной классификации по соответствующему бюджету.
4. 100%, если код дополнительной классификации имеет признак «Контролируемые ОрФК».
5. 0% для всех остальных сумм.

При расчете отчета по уровням софинансирования в отчете могут появляться строки, в которых все суммы равны нулю, для скрытия таких строк необходимо включить в отчете настройку **Исключать строки с нулевыми суммами**.

В *Таблице 36* описан порядок заполнения граф отчета.

Таблица 36. (7.29) Кассовое исполнение по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
1	Код главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации	Код ведомства
2	Код главного распорядителя бюджетных средств по Сводному реестру	В порядке приоритета: 1) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) организации, у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 2; – тип «ГРБС»; – бюджет совпадает с бюджетом отчета или пустой. 2) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) организации, у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 2; – тип «РБС»; – бюджет совпадает с бюджетом отчета или пустой. 3) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Сводный реестр (163н)») организации с бюджетным полномочием «Главного распорядителя бюджетных средств» (код «101»), у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 2; – бюджет совпадает с бюджетом кода ведомства.
3	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Наименование кода ведомства, актуальное на дату окончания периода формирования отчета
4	РЗ	Первые два символа кода подраздела
5	Наименование раздела классификации расходов бюджета	Наименование одного из следующих кодов подразделов в порядке приоритета, актуальное на дату окончания периода формирования отчета: 1) гр.4 + 00 с бюджетом отчета; 2) гр.4 + 00 без бюджета. Если подходящие коды отсутствуют в справочнике подразделов, то поле не заполняется.
6	ПР	Последние два символа кода подраздела
7	Наименование подраздела классификации расходов бюджета	Наименование кода подраздела, актуальное на дату окончания периода формирования отчета
8	ЦСР	Код целевой статьи
9	Наименование целевой статьи расходов классификации расходов бюджета	Наименование кода целевой статьи, актуальное на дату окончания периода формирования отчета
10	ВР	Код вида расхода
11	Наименование вида расходов классификации расходов бюджета	Наименование кода вида расхода, актуальное на дату окончания периода формирования отчета
12	Тип средств	В зависимости от значения настройки **Тип средств**: 1) ***не заполнять*** – «Всего средств»; 2) ***По доп.класс. и уровням софинансирования*** – «Средства вышестоящего бюджета» / «Собственные

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
		средства» в зависимости от источника финансирования.
13	Код цели (для фед. средств)	Код дополнительной классификации из документа, если он является контролируемым ОрФК
14	Исполнено	Сумма документов по исполнению
15	Бюджетные обязательства	Сумма бюджетных обязательств. При включенной настройке отчета **Добавлять в сумму БО прочий кассовый расход** к значению колонки добавляется сумма документов по исполнению, не связанных с бюджетными обязательствами

Справочные данные

На отдельном листе отчета выводятся справочные сведения по кодам бюджетной классификации расходов, которые отсутствуют в справочнике **«БК (расходы)»** (*Рисунок 51*).

БК, присутствуют в кассовом расходе, но отсутствуют в справочнике "БК (расходы)"

Ведомство	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов
Бюджет Энской области			
801	0103	2103330090	244
814	0310	1766110750	244
814	0902	1401613820	831
815	0101	2103330090	522
815	1003	1214111270	244
818	0113	7000010150	540
819	0101	2103330090	522
819	0409	1932116150	245
821	1003	2103216800	244

Рисунок 51. (7.29) БК, отсутствующие в справочнике «БК (расходы)»

2.5. (8) Информация о доходах бюджетов

2.5.1. (8.9) Прогноз доходов бюджета

Отчет **«Прогноз доходов бюджета»** (*Рисунок 52*) содержит данные об утвержденном плане поступлений в бюджет.

НАВИГАТОР: ОТЧЕТЫ \ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБ \ 8.9 ПРОГНОЗ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

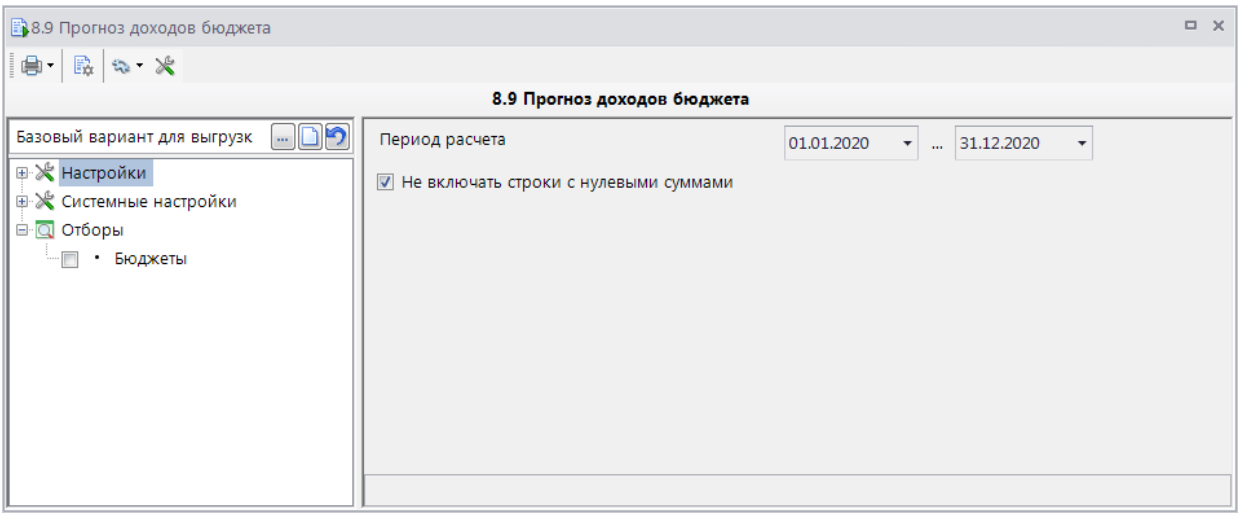


Рисунок 52. (8.9) Прогноз доходов бюджета

Отчет формируется по документам **«План (доходы)»** и **«План (доходы, изменения)»**, у которых:

– дата поводки попадает в период формирования отчета;
– финансовый год соответствует году даты окончания периода формирования отчета;
– отсутствуют исключающие из учета аналитические признаки.

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ => ПЛАН (ДОХОДЫ)
НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ => ПЛАН (ДОХОДЫ, ИЗМЕНЕНИЯ)

Дополнительно выборку отчета можно ограничить следующими отборами:

– ***Бюджеты*** – по бюджету документов.

Заголовочная часть

В разделе «Заголовочная часть» (*Рисунок 53*) выводится информация о параметрах отчета. Порядок заполнения полей раздела описан в *Таблице 37*.

Заголовочная часть

Информация о публично-правовом образовании		02	
		Бюджет субъекта Российской Федерации	
		87000000	
		Энская область	
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации (органе управления территориальным государственным внебюджетным фондом)		Департамент финансов Энской области	
		87450256	
Наименование и код бюджета		Бюджет Энской области	
		87020001	
Документ-основание для формирования прогноза доходов бюджета	Вид документа-основания		
	Наименование закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете, проекта закона о бюджете, проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете)		
	Номер закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете)		
	Дата принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете)		
	Период формирования прогноза доходов бюджета	3 года	
	Очередной финансовый год	2020	
	Первый год планового периода	2021	*только при выборе "3 года" в периоде формирования прогноза*
	Второй год планового периода	2022	
Единица измерения		Рубли	
		383	
Дата формирования информации			

Рисунок 53. (8.9) Прогноз доходов бюджета. Заголовочная часть

Таблица 37. (8.9) Заголовочная часть

Строка	Значение
1	2
Информация о публично-правовом образовании	Код уровня бюджета отчета
	Наименование уровня бюджета отчета
	Код территории бюджета отчета
	Наименование территории бюджета отчета
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации (органе управления территориальным государственным внебюджетным фондом)	Наименование организации, привязанной к бюджету отчета
	ИНН организации, привязанной к бюджету отчета
Наименование и код бюджета	Наименование бюджета отчета
	Код бюджета отчета
Текущий финансовый год	Год конечной даты периода формирования отчета
Первый год планового периода (при наличии)	Год конечной даты периода формирования отчета +1
Второй год планового периода (при наличии)	Год конечной даты периода формирования отчета +2
Единица измерения	Наименование «Рубли»
	Код «383»
Дата формирования информации	

Прогноз доходов бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда)

В разделе «Прогноз доходов бюджета» (*Рисунок 54*) выводятся суммы бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации доходов.

Прогноз доходов бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета территориального государственного внебюджетного фонда)

Код главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификации	Код главного администратора доходов бюджета по Сводному реестру	Наименование главного администратора доходов бюджета	Код классификации доходов бюджета	Наименование кода классификации доходов бюджета	Оценка ожидаемого исполнения бюджета 2020г (текущий финансовый год)	Прогноз доходов бюджета на 2020год (очередной финансовый год)	Прогноз доходов бюджета на 2021год (1й год планового периода)	Прогноз доходов бюджета на 2022год (2й год планового периода)
803	874P0994	Администрация Губернатора Энской области и Правительства Энской области	11633020020000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъектов Российской Федерации		300 000,00	300 000,00	300 000,00
803	874P0994	Администрация Губернатора Энской области и Правительства Энской области	11690020020000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации		600 000,00	600 000,00	600 000,00
803	874P0994	Администрация Губернатора Энской области и Правительства Энской области	20245141020000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах		783 200,00	783 200,00	783 200,00
803	874P0994	Администрация Губернатора Энской области и Правительства Энской области	20245142020000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации		93 584,00	93 584,00	93 584,00
804	87400354	Государственная жилищная инспекция Энской области	10807400010000110	Госпошлина за лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами		25 000,00	25 000,00	25 000,00
808	874P0993	Департамент природных ресурсов и экологии Энской области	10807082010000110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации		1 000,00	1 000,00	1 000,00
808	874P0993	Департамент природных ресурсов и экологии Энской области	10807262010000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух		245 000,00	245 000,00	245 000,00

Рисунок 54. (8.9) Прогноз доходов бюджета субъекта Российской Федерации

В *Таблице 38* описан порядок заполнения граф раздела 3 отчета.

Таблица 38. (8.9) Прогноз доходов бюджета субъекта Российской Федерации

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
1	Код главного администратора доходов бюджета по бюджетной классификации	Код администратора из кода бюджетной классификации доходов
2	Код главного администратора доходов бюджета по Сводному реестру	В порядке приоритета: 1) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) организации, у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 1; – тип «ГРБС»; – бюджет совпадает с бюджетом отчета или пустой. 2) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Реестр УБП») или Код УБП (если Код по СР отсутствует) организации, у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 1; – тип «РБС»; – бюджет совпадает с бюджетом отчета или пустой. 3) Код по Сводному реестру (значение поля «Код по СР» из справочника «Сводный реестр (163н)») организации с бюджетным полномочием «Главного распорядителя бюджетных средств» (код «101»), у которой: – код ведомства совпадает с кодом из гр. 1; – бюджет совпадает с бюджетом кода ведомства.
3	Наименование главного администратора доходов бюджета	Наименование кода администратора из справочника «Ведомства», актуальное на дату окончания периода формирования отчета, с бюджетом отчета или без бюджета, если с бюджетом отчета код отсутствует
4	Код классификации доходов бюджета	4-20 символы кода дохода
5	Наименование кода классификации доходов бюджета	Наименование кода дохода из справочника «БК (доходы)», актуальное на дату окончания периода формирования отчета

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
6	Оценка ожидаемого исполнения бюджета 20__ год (текущий финансовый год)	–
7	Прогноз доходов бюджета на 20__ год (очередной финансовый год)	Суммы 1-го года
8	Прогноз доходов бюджета на 20__ год (1й год планового периода)	Суммы 2-го года
9	Прогноз доходов бюджета на 20__ год (2й год планового периода)	Суммы 3-го года

2.6. (9) Информация о сбалансированности бюджетов

Расчет отчетов по заключению счетов производится после проведения операций по закрытию счетов. Для корректного расчета необходимо наличие настроенного варианта расчета в режиме **«Заключение счетов (автоматическое)»** с заполненными отборами закрываемых счетов и счетов закрытия.

НАВИГАТОР => СЕРВИСНЫЕ РЕЖИМЫ => ЗАКЛЮЧЕНИЕ СЧЕТОВ (АВТОМАТИЧЕСКОЕ)

2.6.1. (9.13) Программа государственных внутренних заимствований

Отчет **«Программа государственных внутренних заимствований»** (*Рисунок 55*) содержит данные утвержденной бюджетной росписи по источникам, связанными с государственными внутренними заимствованиями.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБ => 9.13 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ

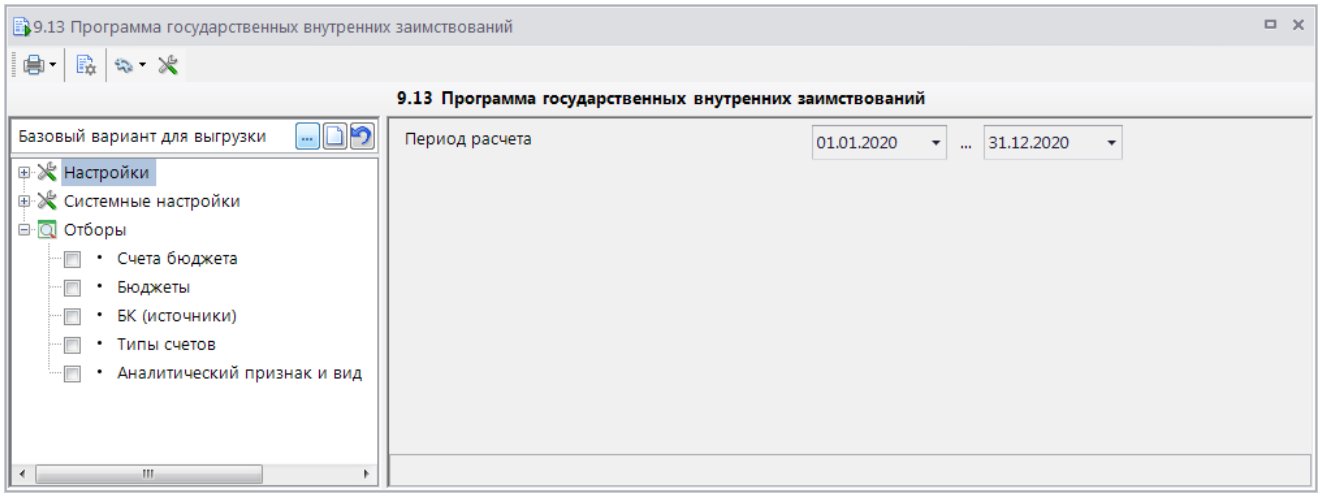


Рисунок 55. (9.13) Программа государственных внутренних заимствований

Отчет формируется за указанный период расчета по документам бюджетной росписи по источникам (**«Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета)»**, **«Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета, изменения)»**), у которых:

– дата поводки попадает в период формирования отчета;

– финансовый год равен году конечной даты периода формирования отчета;

– отсутствуют исключающие из учета аналитические признаки.

При этом в отчет попадают только те суммы документов, у которых бюджетная классификация источников соответствует одному из следующих значений:

– ???010100*710;
– ???010100*810;
– ???010301*710;
– ???010301*810;
– ???010200*710;
– ???010200*810;
– ???010400*710;
– ???010400*810.

Отчет формируется по бюджетам, у которых открыты счета бюджета 02% или 402%, сведения по каждому бюджету выводятся на отдельном листе.

Дополнительно выборку отчета можно ограничить следующими отборами:

– ***Бюджеты*** – по бюджету документов;
– ***Счета бюджета*** – по счету бюджета документов;
– ***БК (источники)*** – по кодам бюджетной классификации источников документов;
– ***Типы счетов*** – по типам счетов получателей документов;
– ***Аналитические признаки и виды изменений*** – по аналитическим признакам документов и (или) видам их изменений.

Заголовочная часть

В заголовочной части (*Рисунок 56*) выводится информация о параметрах отчета. Порядок заполнения полей раздела описан в *Таблице 39*.

Информация о публично-правовом образовании	02
	Бюджет субъекта Российской Федерации
	87000000
	Энская область
Наименование и код бюджета субъекта Российской Федерации	Бюджет Энской области
	89020001
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации	Департамент финансов Энской области
	87200696

Рисунок 56. (9.13) Заголовочная часть

Таблица 39. (9.13) Заголовочная часть

Строка	Значение
1	2
Информация о публично-правовом образовании	Код уровня бюджета отчета
	Наименование уровня бюджета отчета
	Код территории бюджета отчета
	Наименование территории бюджета отчета
Наименование и код бюджета субъекта Российской Федерации	Наименование бюджета отчета
	Код бюджета отчета

Строка	Значение
1	2
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации	Наименование организации, привязанной к бюджету отчета
	ИНН организации, привязанной к бюджету отчета

Информация о законе о бюджете субъекта Российской Федерации

В разделе «Информация о законе о бюджете субъекта Российской Федерации» (*Рисунок 57*) выводятся сведения о НПА.

Вид нормативного правового акта	
Наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, утвердившего нормативный правовой акт	
Дата утверждения нормативного правового акта	
Номер нормативного правового акта	
Наименование нормативного правового акта	
Информация о бюджетном цикле	2020
	2021
	2022
Информация об единице измерения	Рубли
	383

Рисунок 57. (9.13) Информация о законе о бюджете субъекта Российской Федерации

Порядок заполнения шапки раздела описан в *Таблице 40*.

Таблица 40. (9.13) Информация о законе о бюджете субъекта Российской Федерации

Строка	Значение
Вид нормативного правового акта	–
Наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, утвердившего нормативный правовой акт	–
Дата утверждения нормативного правового акта	–
Номер нормативного правового акта	–
Наименование нормативного правового акта	–
Номер нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации	–
Информация о бюджетном цикле	Год конечной даты периода формирования отчета
	Год конечной даты периода формирования отчета +1
	Год конечной даты периода формирования отчета +2
Информация о единице измерения	Наименование «Рубли»
	Код «383»

Перечень и объемы привлечения государственных внутренних заимствований субъекта Российской Федерации

В разделе «Перечень и объемы привлечения государственных внутренних заимствований» (*Рисунок 58*) выводятся суммы бюджетных ассигнований источников по привлечению средств.

Вид заимствований	Наименование заимствований	Объем средств		
		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Привлечение				
Государственные (муниципальные) займы, осуществляемые путем выпуска государственных (муниципальных) ценных бумаг от имени субъекта Российской Федерации (муниципального образования)		7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00
Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации		0,00	0,00	0,00
Кредиты международных финансовых организаций, по которым возникают долговые обязательства субъекта Российской Федерации, выраженные в валюте Российской Федерации		0,00	0,00	0,00

Рисунок 58. (9.13) Перечень и объемы привлечения государственных внутренних заимствований

В графах «Объем средств» выводятся суммы ассигнований по годам построчно по кодам источников:

- ???010100*710 – Государственные (муниципальные) займы, осуществляемые путем выпуска государственных (муниципальных) ценных бумаг от имени субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
- ???010301*710 – Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ???010200*710 – Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- ???010400*710 – Кредиты международных финансовых организаций, по которым возникают долговые обязательства субъекта Российской Федерации, выраженные в валюте Российской Федерации.

Объемы средств, направляемых на погашение основной суммы долга на очередной финансовый год и плановый период

В разделе «Объемы средств, направляемых на погашение основной суммы долга» (*Рисунок 59*) выводятся суммы бюджетных ассигнований источников по погашению задолженности.

Вид заимствований	Наименование заимствований	Объем средств		
		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Привлечение				
Государственные (муниципальные) займы, осуществляемые путем выпуска государственных (муниципальных) ценных бумаг от имени субъекта Российской Федерации (муниципального образования)		7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00
Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации		0,00	0,00	0,00
Кредиты международных финансовых организаций, по которым возникают долговые обязательства субъекта Российской Федерации, выраженные в валюте Российской Федерации		0,00	0,00	0,00

Рисунок 59. (9.13) Объемы средств, направляемых на погашение основной суммы долга

В графах «Объем средств» выводятся суммы ассигнований по годам построчно по кодам источников:

- ???010100*810 – Государственные (муниципальные) займы, осуществляемые путем выпуска государственных (муниципальных) ценных бумаг от имени субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
- ???010301*810 – Кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ???010200*810 – Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- ???010400*810 – Кредиты международных финансовых организаций, по которым возникают долговые обязательства субъекта Российской Федерации, выраженные в валюте Российской Федерации.

2.6.2. (9.15) Программа государственных гарантий

Отчет «Программа государственных гарантий» (*Рисунок 60*) содержит данные о предоставленных государственных гарантиях.

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБ => 9.15 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ

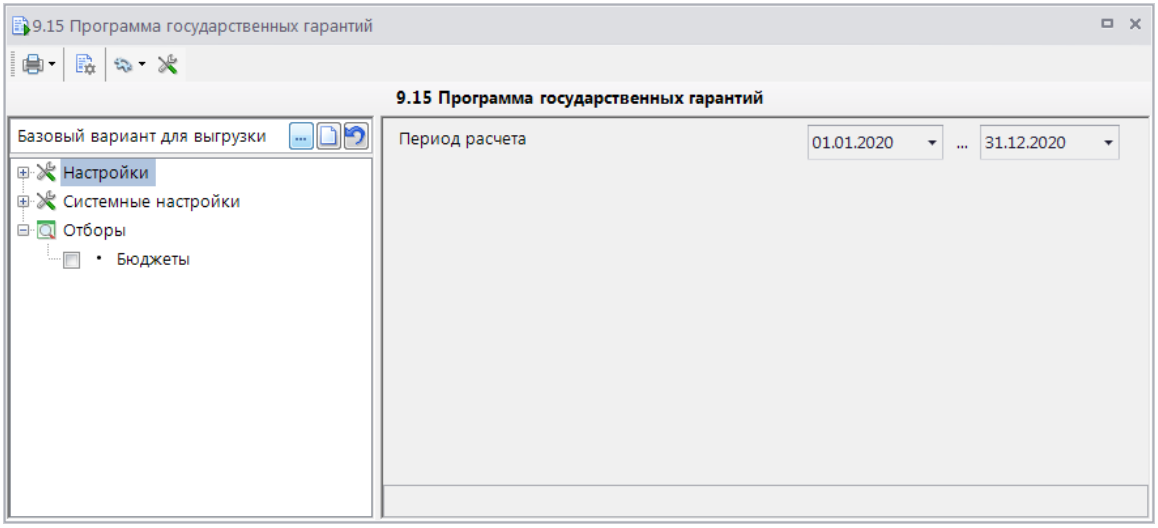


Рисунок 60. (9.15) Программа государственных гарантий

Отчет формируется по данным документов **«Договоры поручительств и гарантий»**.

НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => КРЕДИТЫ => ДОГОВОРЫ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ И ГАРАНТИЙ

В отчет попадают документы, у которых:

- дата реквизита «Дата завершения действия договора» не превышает начальную дату периода формирования отчета;
- заполнен бюджет документа.

Отчет формируется по всем бюджетам, доступным пользователю.

Для исключения из отчета данных по каким-либо бюджетам необходимо воспользоваться отбором **Бюджеты**.

Заголовочная часть

В разделе «Заголовочная часть» (*Рисунок 61*) выводится информация о параметрах отчета. Порядок заполнения полей раздела описан в *Таблице 41*.

Информация о публично-правовом образовании	02
	Бюджет субъекта Российской Федерации
	89000000
	Энская область
Наименование и код бюджета субъекта Российской Федерации	Областной бюджет Энской области
	87200696
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации	министерство финансов Энской области
	87200001

Рисунок 61. (9.15) Заголовочная часть

Таблица 41. (9.15) Заголовочная часть

Строка	Значение
1	2
Информация о публично-правовом образовании	Код уровня бюджета отчета
	Наименование уровня бюджета отчета
	Код территории бюджета отчета
	Наименование территории бюджета отчета
Наименование и код бюджета субъекта Российской Федерации	Наименование бюджета отчета
	Код бюджета отчета
Информация о финансовом органе субъекта Российской Федерации	Наименование организации, привязанной к бюджету отчета
	ИНН организации, привязанной к бюджету отчета

Информация о законе о бюджете субъекта Российской Федерации

В разделе «Информация о законе о бюджете субъекта Российской Федерации» (*Рисунок 62*) выводится информация о НПА.

Информация о законе о бюджете субъекта Российской Федерации (законе о внесении изменений в закон о бюджете субъекта Российской Федерации) (при наличии)	
Вид нормативного правового акта	
Наименование органа государственной власти, утвердившего нормативный правовой акт	
Дата утверждения нормативного правового	
Номер нормативного правового акта	
Наименование нормативного правового акта	
Информация заполняется автоматически в случае указания информации о законе о бюджете субъекта Российской Федерации (законе о внесении изменений в закон о бюджете субъекта Российской	
Информация о бюджетном цикле	2020
	2021
	2022
Информация о единице измерения	Рубли
	383

Рисунок 62. (9.15) Информация о законе о бюджете субъекта Российской Федерации

Порядок заполнения раздела описан в *Таблице 42*.

Таблица 42. (9.15) Информация о законе о бюджете субъекта Российской Федерации

Строка	Значение
Вид нормативного правового акта	–

Строка	Значение
Наименование органа государственной власти, утвердившего нормативный правовой акт	–
Дата утверждения нормативного правового акта	–
Номер нормативного правового акта	–
Наименование нормативного правового акта	–
Номер нормативного правового акта или иного документа субъекта Российской Федерации	–
Информация о бюджетном цикле	Год конечной даты периода формирования отчета
	Год конечной даты периода формирования отчета +1
	Год конечной даты периода формирования отчета +2
Информация о единице измерения	Наименование «Рубли»
	Код «383»

Перечень подлежащих предоставлению государственных гарантий

В разделе «Перечень подлежащих предоставлению государственных гарантий» (*Рисунок 63*) выводятся данные по всем предоставленным из бюджета государственным гарантиям.

Перечень подлежащих предоставлению государственных гарантий (по каждой гарантии)

Направление (цель) гарантирования	Категория и (или) наименование принципала	Дата возникновения обязательства	Срок исполнения обязательства (год)	Условия предоставления гарантий				Сумма гарантий на начало финансового года (нарастающим итогом)	Общий объем предоставляемых гарантий		
				Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу	Проверка финансового состояния принципала	Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом	Иные условия предоставления и исполнения государственн ых гарантий		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Договор о предоставлении государственной гарантии Энской области ООО "Аэросервис"			2022	Нет	Нет	Нет		0,00	207 436 249,99	-116 496 249,99	-90 940 000,00
Договор о предоставлении государственной гарантии Энской области ООО "Реабилитационный центр кинезитерапии"			2022	Нет	Нет	Нет		0,00	55 755 000,00	-31 312 000,00	-24 443 000,00

Рисунок 63. (9.15) Перечень подлежащих предоставлению государственных гарантий

Сумма гарантий (на начало финансового года и общий объем на три года) рассчитывается по данным вкладки **Суммы** документа, как разница между суммами, увеличивающими остаток, и суммами, уменьшающими остаток.

К суммам, увеличивающим остаток, относятся суммы по следующим назначениям:

- Увеличение основной суммы долга;
- Размещение по номиналу;
- Объем обязательств по гарантии;
- Перечисление кредита.

К суммам, уменьшающим остаток, относятся суммы по следующим назначениям:

- Погашение, предусмотренное бюджетом;
- Расходы на обслуживание, предусмотренные бюджетом;
- Списание основной суммы долга;
- Погашение кредита;
- Погашение сумм по гарантии;
- Сумма исключения из расчетов;
- Погашение по номиналу;

– Уменьшение основной суммы долга.

В *Таблице 43* описан порядок заполнения раздела отчета.

Таблица 43. (9.15) Перечень подлежащих предоставлению государственных гарантий

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
1	Направление (цель) гарантирования	Наименование документа
2	Категория и (или) наименование принципала	Краткое наименование организации из справочника **«Корреспонденты (все)»**, указанной на вкладке **Аналитические признаки** в строке ***Заемщик***.
3	Дата возникновения обязательства	Дата, указанная на вкладке **Условия** в строке ***Дата или момент вступления гарантии в силу***
4	Срок исполнения обязательства (год)	Год одной из следующих дат в порядке приоритета: 1) даты, указанной на вкладке **Условия** в строке ***Срок или дата исполнения гарантии***; 2) даты, указанной на вкладке **Условия** в строке ***Дата или срок действия гарантии***, если дата
5	Наличие права регрессного требования гаранта к принципалу	Содержание значения строки ***Наличие права регрессного требования*** на вкладке **Условия**
6	Проверка финансового состояния принципала	Содержание значения строки ***Анализ финансового состояния принципала*** на вкладке **Условия**
7	Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом	Заполняется, если на вкладке **Условия** в строке ***Сумма обеспечения права требования гаранта к принципалу*** в колонке **Значение** указана сумма. Если указанная сумма положительная, то выводится значение «Да», в противном случае – значение «Нет»
8	Иные условия предоставления и исполнения государственных гарантий	–
9	Сумма гарантий на начало финансового года (нарастающим итогом)	Разница между суммами, увеличивающими остаток, и суммами, уменьшающими остаток, у которых год даты меньше года конечной даты периода формирования отчета
10	Общий объем предоставляемых гарантий. Очередной финансовый год	Разница между суммами, увеличивающими остаток, и суммами, уменьшающими остаток, у которых год даты соответствует году конечной даты периода формирования отчета
11	Общий объем предоставляемых гарантий. Первый год планового периода	Разница между суммами, увеличивающими остаток, и суммами, уменьшающими остаток, у которых год даты на 1 больше года конечной даты периода формирования отчета
12	Общий объем предоставляемых гарантий. Второй год планового периода	Разница между суммами, увеличивающими остаток, и суммами, уменьшающими остаток, у которых год даты на 2 больше года конечной даты периода формирования отчета

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение государственных гарантий по возможным гарантийным случаям

В разделе «Общий объем бюджетных ассигнований» (*Рисунок 64*) выводится информация об объектах инвестиционных программ. Порядок заполнения полей раздела описан в *Таблице 44*.

НАВИГАТОР => СПРАВОЧНИКИ => ПРОЧИЕ => ОБЪЕКТЫ АИП
НАВИГАТОР => ДОКУМЕНТЫ => СОГЛАШЕНИЯ О СУБСИДИЯХ, СУБВЕНЦИЯХ И ПРОЧИХ ТРАНСФЕРТАХ => ОБЪЕКТЫ АИП (РАСШИРЕННЫЙ)

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение государственных гарантий по возможным гарантийным случаям

Показатель	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение государственных (муниципальных) гарантий по возможным гарантийным случаям за счет источников финансирования дефицита бюджета	0,00	0,00	0,00
Объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение государственных (муниципальных) гарантий по возможным гарантийным случаям за счет расходов бюджета	0,00	0,00	0,00

Рисунок 64. (9.15) Общий объем бюджетных ассигнований

Таблица 44. (9.15) Общий объем бюджетных ассигнований

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
1	№ п/п	Номер строки по порядку
2	Наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества	Наименование объекта АИП
3	Направление инвестирования	Направления инвестирования объекта АИП – все значения поля «Направления инвестирования» вкладки «Направления инвестирования (этапы)» расширенного справочника через запятую
4	Цель предоставления бюджетных средств	Наименование кода дополнительной классификации, указанного на вкладке «Направления инвестирования (этапы)» расширенного справочника
5	Мощность	Значение поля «Мощность» вкладки «Параметры» расширенного справочника
6	Наименование застройщика	Значение поля «Застройщик» вкладки «Параметры» расширенного справочника
7	Плановые сроки строительства\проведения работ Плановая дата начала	Значение поля «Начало строительства» вкладки «Параметры» расширенного справочника
8	Плановые сроки строительства\проведения работ Плановая дата окончания (срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта)	Значение поля «Окончание строительства» вкладки «Параметры» расширенного справочника
9	Проектная стоимость объекта капитального строительства (недвижимого имущества)	Значение поля «Стоимость» вкладки «Параметры» расширенного справочника
10	Общий объем инвестиций	Итоговая сумма колонки «Стоимость» вкладки «Направления инвестирования (этапы)» расширенного справочника
11	Координаты объекта (в ° градусах в виде десятичной дроби)	–
12	Уникальный номер реестровой записи реестра соглашений (в случае финансирования\ софинансирования	Реестровый номер соглашения, в расшифровке которого по АИП указан данный объект АИП

Графа	Наименование	Значение
1	2	3
	из федерального бюджета)	

Приложение 1. Бухгалтерские документы

Документ	Документ по исполнению
Бухгалтерская справка	Нет
Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета)	Нет
Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета, изменения)	Нет
Бюджетная роспись (расходы)	Нет
Бюджетная роспись (расходы, изменения)	Нет
Бюджетная роспись (расходы, источники)	Нет
Бюджетное обязательство	Нет
Бюджетное обязательство (изменения)	Нет
Бюджетное обязательство (принимаемое)	Нет
Ведомость по кассовым выплатам из бюджета	Да
Внебанковские документы для перерасчетов между бюджетами различных уровней	Да
Выписка из сводного реестра поступлений и выбытий	Да
Денежное обязательство	Нет
Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту	Да
Заявка на получение наличных денег	Да
Казначейское уведомление (Бюджетные ассигнования)	Нет
Казначейское уведомление (Лимиты бюджетных обязательств)	Нет
Казначейское уведомление (Предельные объемы финансирования)	Да
Лимит бюджетных обязательств	Нет
Лимит бюджетных обязательств (изменения)	Нет
Лимит бюджетных обязательств (сводный)	Нет
Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)	Нет
Мемориальный ордер (справка ф.0504833)	Да
Объявление на взнос наличными	Да
Остатки на начало года	Да
План (доходы)	Нет
План (доходы, изменения)	Нет
План финансово-хозяйственной деятельности	Нет
План финансово-хозяйственной деятельности (выплаты)	Нет
План финансово-хозяйственной деятельности (поступления)	Нет
Платежное поручение (выплаты)	Да
Платежное поручение (поступления)	Да
Прочие документы (банковские)	Да
Прочие документы (внебанковские)	Да
Расходное расписание (Бюджетные ассигнования)	Нет
Расходное расписание (Лимиты бюджетных обязательств)	Нет
Расходное расписание (Предельные объемы финансирования)	Да
Сводная бюджетная роспись	Нет
Справка об изменении бюджетной росписи (источники)	Нет
Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)	Нет
Справка об изменении лимитов бюджетных обязательств	Нет
Справка об изменении росписи и лимитов (Бюджетная роспись)	Нет
Справка об изменении росписи и лимитов (Лимиты бюджетных обязательств)	Нет
Справка об изменении росписи и лимитов (Сводная бюджетная роспись)	Нет
Справка об изменении росписи и лимитов (Сводные лимиты бюджетных обязательств)	Нет
Справка об изменении сводной бюджетной росписи	Нет
Счет-фактура	Да
Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Да
Уведомление об уточнении операций клиента	Да
Уведомление по расчетам между бюджетами по МБТ	Нет
Чек	Да

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Термин
1	2
ПК	Программный комплекс
АУ	Автономное учреждение
БУ	Бюджетное учреждение
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств
РБС	Распорядитель средств бюджета
ПБС	Получатель бюджетных средств
БО	Бюджетное обязательство
БК	Бюджетная классификация
КОСГУ	Классификация операций сектора государственного управления
ИФДБ	Источник финансирования дефицита бюджета
ФХД	Финансово-хозяйственная деятельность

ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Приказ Минфина России от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Примечание	Дата	ФИО исполнителя
01	Начальная версия	31.01.2020	Котова И. В. Клепикова Т. Л.
02	Обновлено до версии 20.01	27.03.2020	Клепикова Т. Л.
	(3.19) Добавлено описание настройки «По данным справочника «БК (расходы)» (пп. 2.2.5)		
	Добавлено описание отбора «Аналитические признаки БК» в отчетах раздела 3 (см. пп. 2.2)		
	Обновлено описание заполнения кода организаций по Сводному реестру		
	Обновлено описание заполнения поля «Наименование группы подвида дохода …» в отчете 3.8 (см. пп. 2.2.4)		
	Добавлено описание отчета 5.34 (см. пп. 2.3.1)		
	Добавлено описание отчета 7.13 (см. пп. 2.4.1)		
	Добавлено описание отчета 8.9 (см. пп. 2.5.1)		
03	Добавлено описание отчета 7.14 (см. пп. 2.4.2)	27.03.2020	Клепикова Т. Л.
04	Добавлено описание отчета 7.16 (см. пп. 2.4.3)	30.03.2020	Клепикова Т. Л.
05	Добавлено описание отчета 7.18 (см. пп. 2.4.4)	31.03.2020	Клепикова Т. Л.
06	Добавлено описание отчета 7.29 (см. пп. 2.4.5)	01.04.2020	Клепикова Т. Л.
07	Добавлено описание отчета 9.13 (см. пп. 2.6.1)	02.04.2020	Клепикова Т. Л.
	Добавлено описание отчета 9.15 (см. пп. 2.6.2)		
08	Добавлено описание отчета 5.35 (см. пп. 2.3.2)	08.04.2020	Клепикова Т. Л.
	Добавлено описание отчета 5.36 (см. пп. 2.3.3)		
09	Обновлено до версии 20.01 (дополнение 1)	14.04.2020	Клепикова Т. Л.
	В отчете 9.13 добавлено описание отборов «Счета бюджета» и «БК (источники)» (см. пп. 2.6.1)		
	В отчете 3.3.2 дополнено описание заполнения кода организаций по Сводному реестру (см. пп. 2.2.2)		
	В отчете 5.34 добавлено описание настройки «Исключать лимиты по ПНО» (см. пп. 2.3.1)		
	В отчетах 7.13, 7.14 добавлено описание отбора «Объекты АИП», дополнено описание заполнения графы «Уникальный номер реестровой записи реестра соглашений» (см. пп. 2.4.1, пп. 2.4.2)		